

LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI, DEI PREPOSTI, DEI DIRIGENTI E DATORI DI LAVORO

Art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordi Stato-Regioni del 21 dicembre 2011



“L’istruzione e la formazione sono le armi più potenti che si possono utilizzare per cambiare il mondo”



Nelson Mandela

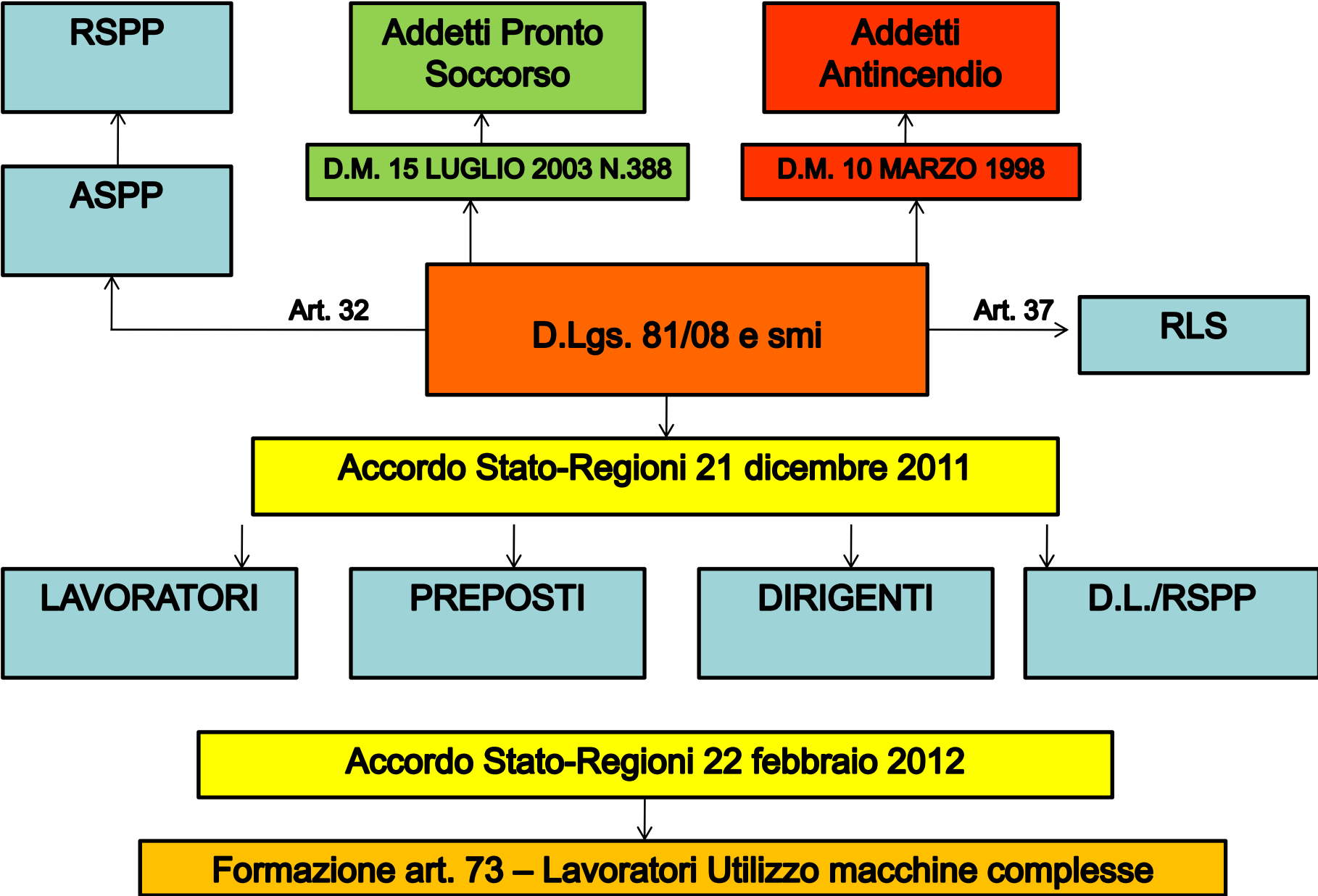
COSA E' LA FORMAZIONE?

L'80% degli infortuni sul lavoro sono di **natura comportamentale**

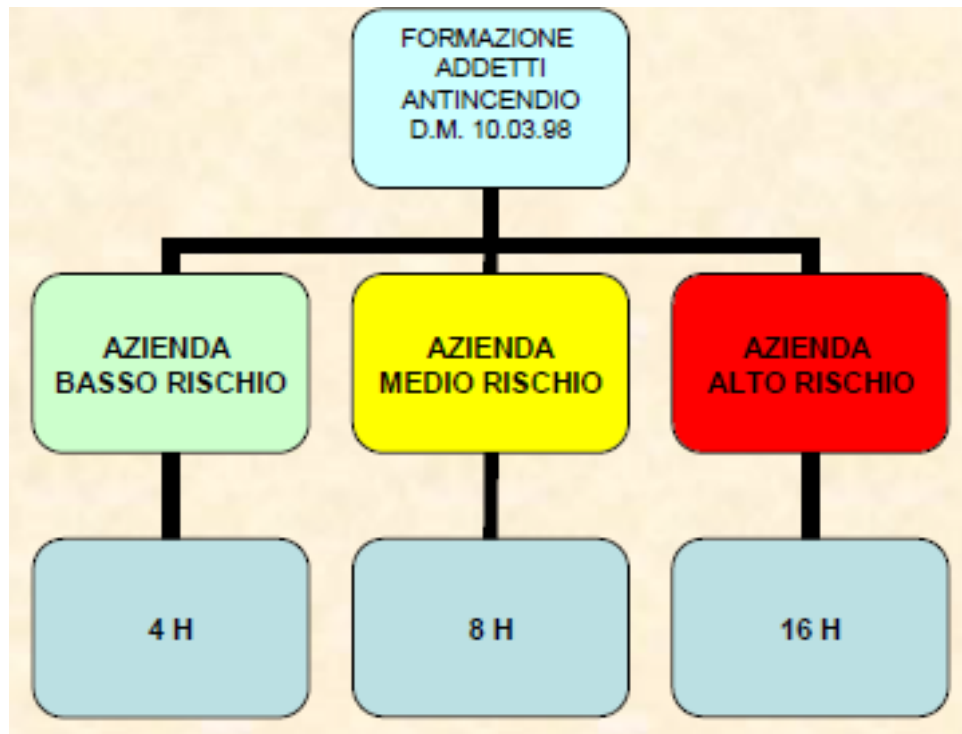
La **formazione** è **finalizzata** **alla** modifica dei comportamenti per sviluppare la **cultura della prevenzione.**

Una maggiore sicurezza sul lavoro significa **cambiare i comportamenti sul lavoro.**

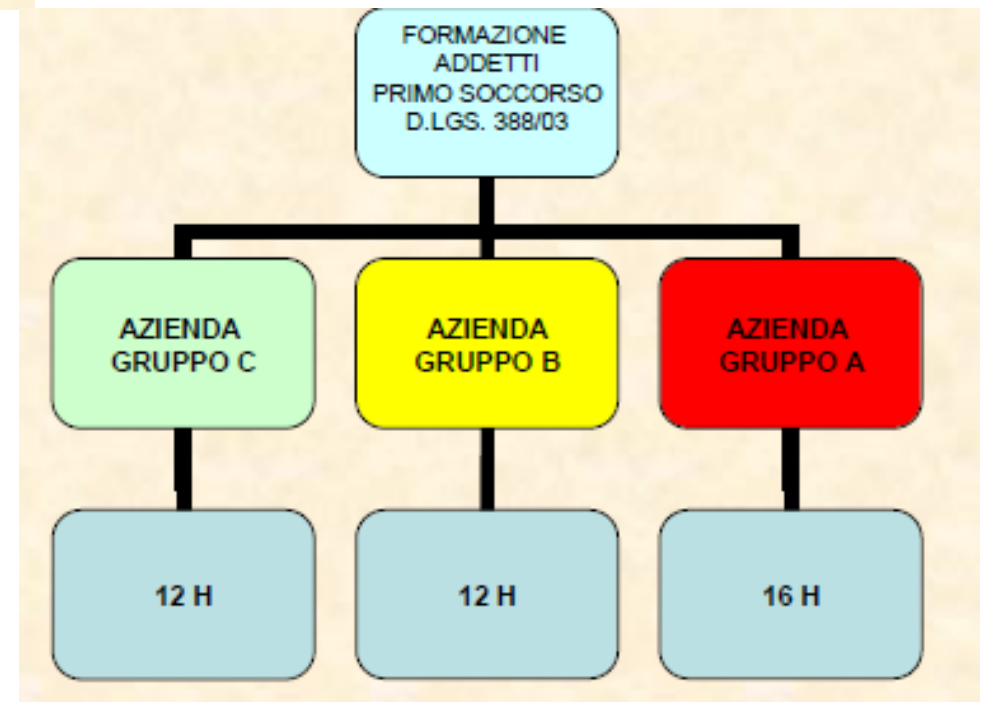
FORMAZIONE



ANTINCENDIO



PRIMO SOCCORSO



ACCORDO FORMAZIONE

Disciplina formazione e aggiornamento:

- lavoratrici /lavoratori
- preposti
- dirigenti
- altri soggetti

NON disciplina:

- **Formazione titoli specifici e relativi obblighi**
(es. formazione ponteggi, uso DPI III. Cat.)
- **Addestramento** (art. 37, co. 5)
(es. addestramento quando previsto)

- **La durata minima della formazione**
in base alla classificazione dell'azienda:

Livello di rischio (All. 2)	Formazione generale	Formazione specifica	Totale
Rischio BASSO	4 ore	4 ore	8 ore
Rischio MEDIO	4 ore	8 ore	12 ore
Rischio ALTO	4 ore	12 ore	16 ore

N.B.: Le durate indicate sono da intendersi minime: viene fatta salva la contrattazione collettiva, eventuali specifiche procedure aziendali o settoriali, laddove abbiano disposto durate maggiori.

Condizioni particolari

I lavoratori di aziende a prescindere dal settore di appartenenza, che non svolgano mansioni che comportino la loro presenza, anche saltuaria, nei reparti produttivi, possono frequentare i corsi individuati per il rischio basso.

LAVORATORI

FORMAZIONE DEI LAVORATORI

Percorso formativo

La formazione si articola in **due moduli** distinti:

- uno **generale**, comune a tutti i lavoratori della durata minima di **4 ore**;
- uno **specifico**, riferito alle specifiche mansioni di durata minima variabile in funzione del livello di rischio: **basso, medio, alto**, definito sulla base della classificazione ATECO 2002 e 2007 nelle tabelle delle attività in **allegato II** al provvedimento.

FORMAZIONE DEI LAVORATORI

All. 2 – Individuazione macrocategorie di rischio sulla base classificazione ATECO 2002 e 2007

- **Rischio BASSO**

- Commercio all'ingrosso e al dettaglio
- Attività artigianali non assimilabili a quelle elencate nelle classi di medio ed alto rischio, quali: carrozzerie, riparazione veicoli, lavanderie, parrucchieri, panificatori, pasticceri, ecc.
- Alberghi, ristoranti
- Assicurazioni
- Immobiliari, informatica
- Attività ricreative, culturali, sportive
- Servizi domestici
- Organizzazioni extraterritoriali

FORMAZIONE DEI LAVORATORI

All. 2 – Individuazione macrocategorie di rischio sulla base classificazione ATECO 2002 e 2007

- **Rischio MEDIO**

- Agricoltura e pesca
- Trasporti, magazzinaggi e comunicazioni
- Pubblica Amministrazione
- Istruzione

FORMAZIONE DEI LAVORATORI

All. 2 – Individuazione macrocategorie di rischio sulla base classificazione ATECO 2002 e 2007

- **Rischio ALTO**

- Estrazioni minerali e altre industrie estrattive
- Costruzioni
- Industrie alimentari
- Tessili e abbigliamento
- Conciarie e cuoio
- Legno
- Carta, editoria e stampa
- Minerali non metalliferi
- Produzione e lavorazione metalli
- Fabbricazione macchine e app. elettriche/elettroniche
- Autoveicoli
- Mobili
- Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, acqua
- Smaltimento rifiuti
- Raffinerie e combustibili
- Industria chimica, fibre
- Gomma, plastica
- Sanità e Assistenza sociale residenziale

LAVORATORI

FORMAZIONE DEI LAVORATORI PERCORSO E DURATA MINIMI

RISCHIO BASSO	H	RISCHIO MEDIO	H	RISCHIO ALTO	H
Formazione generale	4	Formazione generale	4	Formazione generale	4
Formazione specifica	4	Formazione specifica	8	Formazione specifica	12
Totale formazione minima	8	Totale formazione minima	12	Totale formazione minima	16
Attestazione di frequenza					
Aggiornamento quinquennale di durata minima di 6 ore per tutti i macrosettori di rischio					

Formazione Specifica

- La formazione deve avere durata minima di 4, 8 o 12 ore, in funzione dei rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.

4

8

12

Formazione Specifica

- Tali aspetti e i rischi specifici di cui ai Titoli del D.Lgs. n.81/08 successivi al I costituiscono oggetto della formazione. Infine, tale formazione è soggetta alle ripetizioni periodiche con riferimento ai rischi individuati ai sensi dell'articolo 28.

DPI

VIDEOTERMINALI

MOVIM. CARICHI

MACCHINE

RISCHIO CHIMICO

RUMORE

VIBRAZIONI

STRESS LAVORO

PREPOSTI

CARATTERISTICHE DELLA FORMAZIONE DEI PREPOSTI

- La formazione del preposto comprende:
- A) la formazione dei lavoratori in relazione alla classe di rischio dell'azienda
- B) un Modulo aggiuntivo specifico per il preposto in relazione agli obblighi dell'art. 19) di minimo 8 ore

CARATTERISTICHE DELLA FORMAZIONE DEI PREPOSTI

**Formazione minima prevista per i
lavoratori in funzione del
macrosettore di rischio**

**Formazione particolare aggiuntiva di 8
ore per tutti i macrosettori di rischio.**

Obbligo di frequenza per almeno il 90% delle ore di formazione

Prova di verifica obbligatoria mediante colloquio o test

Attestato di frequenza e superamento della prova di verifica

PER TUTTI I MACROSETTORI DI RISCHIO

Aggiornamento quinquennale di durata minima di 6 ore per i lavoratori

+

**Aggiornamento quinquennale di durata minima di 6 ore per i compiti di
preposto**

Formazione particolare aggiuntiva per il preposto

- La formazione del preposto deve comprendere quella per i lavoratori e deve essere integrata da una formazione particolare, in relazione ai compiti da lui esercitati in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
- La durata minima del modulo per preposti è di **8 ore**.



Formazione particolare aggiuntiva per il preposto

- I contenuti della formazione, oltre a quelli già previsti ed elencati all'articolo 37, comma 7, del D.Lgs. n. 81/08, comprendono:
 - Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;
 - Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
 - Definizione e individuazione dei fattori di rischio;
 - Incidenti e infortuni mancati;

Formazione particolare aggiuntiva per il preposto

- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;
- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.

DIRIGENTI

CARATTERISTICHE DELLA FORMAZIONE DEI DIRIGENTI

- È in relazione agli obblighi dell'art. 37, c.7 e 18
- Sostituisce integralmente quella prevista per i lavoratori
- È strutturata su 4 moduli
- Durata minima 16 ore

FORMAZIONE DEI DIRIGENTI

- **MODULO 1** – Giuridico-Normativo
- **MODULO 2** – Gestione e organizzazione della sicurezza
- **MODULO 3** – Individuazione e valutazione dei rischi
- **MODULO 4** – Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori

CARATTERISTICHE DELLA FORMAZIONE DEI DIRIGENTI

Formazione minima della durata di 16 ore strutturata in 4 moduli formativi			
Modulo 1	Modulo 2	Modulo 3	Modulo 4
Giuridico - normativo	Gestione ed organizzazione della sicurezza	Individuazione e valutazione dei rischi	Comunicazione, formazione e consultazione
Obbligo di frequenza per almeno il 90% delle ore di formazione			
Prova di verifica obbligatoria mediante colloquio o test			
Attestato di frequenza e superamento della prova di verifica			
Aggiornamento quinquennale di durata minima di 6 ore			

Aggiornamento

- Con riferimento ai lavoratori, è previsto un aggiornamento quinquennale, di durata minima di 6 ore, per tutti e tre i livelli di rischio sopra individuati.

6 ore



quinquennale

Aggiornamento: preposti e dirigenti

- Con riferimento ai **preposti** si prevede un aggiornamento **quinquennale, con durata minima di 6 ore**, in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro.
- Con riferimento ai **dirigenti** si prevede un aggiornamento **quinquennale, con durata minima di 6 ore** in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro.

6 ore



quinquennale

Crediti formativi

- In caso di **trasferimento o cambiamento di mansioni**, introduzione di nuove attrezzature, nuove tecnologie, nuove sostanze o preparati pericolosi, è riconosciuto credito formativo relativamente alla frequenza della **formazione generale**, mentre deve essere ripetuta la parte di **formazione specifica** limitata alle modifiche o ai contenuti di nuova introduzione.



DATORI DI LAVORO - RSPP

Contenuti e articolazioni dei corsi di formazione e dell'aggiornamento per il datore di lavoro che intende svolgere i **compiti propri del RSPP**

Durata minima 16 ore e una massima 48 ore

- **natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro**
- **attività lavorative svolte**

FORMAZIONE RSPP DATORE DI LAVORO

ARTICOLAZIONE PERCORSO FORMATIVO

Tre differenti livelli di rischio:

BASSO **16 ore**

Commercio - Bar, ristoranti, alberghi - Servizi - Terziario

MEDIO **32 ore**

Agricoltura - Pesca - Trasporti - Attività sociali non residenziali
- Pubblica Amministrazione e istruzione

ALTO **48 ore**

Cave, costruzioni - Manifatturiero - Chimico - Sanità

NOTA:

La partecipazione ad un corso di formazione per DL SPP, relativo ad un livello di rischio più elevato, ricomprenderà quella prevista per un livello di rischio inferiore

FORMAZIONE RSPP DATORE DI LAVORO

AGGIORNAMENTO

Periodicità quinquennale (cinque anni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'Accordo)

Durata, modulata in relazione ai tre livelli di rischio:

BASSO	6 ore
MEDIO	10 ore
ALTO	14 ore

AGGIORNAMENTO

Obbligo di aggiornamento anche per:

- **Chi ha frequentato i corsi di cui all'art. 3 del DM 16.01.1997**
- **Gli esonerati dalla frequenza dei corsi, ai sensi dell'art. 95 del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626**
Contenuti conformi a quelli del corso base

CREDITI FORMATIVI

Situazione Datore di lavoro	Formazione già effettuata	Formazione di base da effettuare conforme al nuovo accordo (16 - 32 - 48 ore)	Aggiornamento (6 - 12 - 14 ore)
Nominati entro il 31 dicembre 1996	Esonero permanente ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 19 settembre 1994, n. 626	Esonero	Entro il 11.01.2014 (2 anni dalla data di pubblicazione) NOTA: con contenuti analoghi a quelli previsti per il corso base
Nominati dopo il 31 dicembre 1996	Formazione con contenuti conformi all'art. 3 del D.M. 16/01/1997 effettuata	Esonero	Entro il 11.01.2017 (5 anni dalla data di pubblicazione)
Nominati dopo il 31 dicembre 1996	Nessuna	Necessaria formazione NOTA: necessaria frequenza immediata	Entro 5 anni dalla data di conclusione del corso