

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n°

1306

del

19 LUG. 2019

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE ELETTORALI E COSTITUZIONE DEL COMITATO DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATVO. ESAME E PROVVEDIMENTI

Data 16/7/2019

Firma

Il Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Lidia Giordano

Data 18/7/19

Firma

Il Responsabile del procedimento dott.ssa Rossella Di Marzio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data

18/7/19

Firma

Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma)

Firma

Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data

18/7/2019

Firma

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data

19/7/2019

Firma

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE FF DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Rossella Di Marzio

VISTO il regolamento aziendale per il funzionamento dei dipartimenti, approvato con deliberazione n.415 del 27/4/2011 come successivamente modificato con deliberazione n.541 del 25/5/2011 che, all'art. 9 in materia di norme per l'elezione dei componenti elettivi del comitato di dipartimento, prevede, tra l'altro, che "...Risultano eletti i candidati che hanno conseguito il maggior numero di preferenze. In caso di parità di numero di preferenze prevale la maggiore anzianità complessiva di servizio del candidato, in caso di ulteriore parità prevale la minore età anagrafica. Le risultanze delle elezioni dovranno essere trasmesse alla U.O.C. Gestione del personale per la predisposizione del relativo atto deliberativo di formalizzazione";

VISTI i verbali pervenuti in data 05/07/2019, per il tramite del Direttore della UOC Attività Amministrative dei PP.OO, giusta mail di trasmissione acquisita al prot. n. 0068345 del 5/7/2019 contenente le risultanze elettorali delle consultazioni per la costituzione dei comitati di Dipartimento tra i quali quello in oggetto;

PRESO ATTO delle seguenti risultanze elettorali:

Elezioni del 4 luglio 2019 per il rinnovo dei Comitati di Dipartimento ai sensi degli artt. 4 e 9 del regolamento aziendale sul funzionamento dei Dipartimenti								
(1) DIP. AMMINISTRATIVO				VOTI RIPORTATI PRESSO CIASCUN SEGGIO				
				ATRI	GIUL	S.OM	TE	TOTALE
COMPARTO		CANDIDATI						
1	MUSCIANESE CLAUDIANI LAURA	ACQUISIZIONE BENI SERVIZI	MUSCIANESE CLAUDIANI LAURA	0	1	0	8	9
(1) DIP. AMMINISTRATIVO				VOTI RIPORTATI PRESSO CIASCUN SEGGIO				
DIRIGENTI NON SANITARI (P.T.A.)				ATRI	GIUL	S.OM	TE	TOTALE
Cognome e Nome		U.O. di appartenenza	Struttura di appartenenza					
1	PARMEGIANI BERARDO	SEGRETERIA GENERALE E AFFARI LEGALI	PARMEGIANI BERARDO	0	0	0	2	2
2	RAPAGNA FABRIZIO	SEGRETERIA GENERALE E AFFARI LEGALI	RAPAGNA FABRIZIO	0	0	0	2	2

DATO ATTO che sulla base delle risultanze elettorali sono stati eletti quali componenti il Comitato del Dipartimento Amministrativo i dipendenti rappresentanti della dirigenza e del comparto di seguito indicati:

Dirigenza PTA non apicale:

Dott. Berardo Parmegiani

Dott. Fabrizio Rapagna

Comparto:

Dott. ssa Laura Muscianese Claudiani

VISTA la deliberazione n. 2086 del 28/12/2018 con la quale è stata avviata l'esecuzione dell'Atto Aziendale e sono stati istituiti i nuovi dipartimenti tra i quali quello Amministrativo nella composizione di cui appresso:

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO		
UOC	UOS	UOSD
Amministrazione del Personale Non ancora attivata		
Attività Economiche e Finanziarie Dott. ssa Antonella Di Silvestre	Bilancio Non ancora attivata	

Segreteria Generale ed Affari Legali Dott.ssa Rossella Di Marzio	Affari Legali Dott. Berardo Parmegiani	
	Gestione Sinistri Non ancora attivata	
Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale Non ancora attivata		
Gestione del Personale ff Dott.ssa Rossella Di Marzio		
Acquisizione Beni e Servizi Dott. Vittorio D'Ambrosio		

RITENUTO, pertanto, di costituire il Comitato del Dipartimento Amministrativo nella composizione appresso indicata:

COMPONENTI DI DIRITTO

Dirigenti Responsabili di Unità Operative Complesse ed Unità Operative Semplici a valenza dipartimentale afferenti:

- Il Direttore UOC Attività Economiche e Finanziarie (pro tempore Dott.ssa Antonella Di Silvestre);
- Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi (pro tempore Dott. Vittorio D'Ambrosio)
- Il Direttore UOC Segreteria Generale ed Affari Legali (pro tempore Dott.ssa Rossella Di Marzio)
- Il Direttore UOC Gestione del Personale (Pro tempore FF Dott.ssa Rossella Di Marzio)

COMPONENTI SU BASE ELETTIVA

Dirigenza PTA non apicale:

Dott. Berardo Parmegiani
Dott. Fabrizio Rapagna

Comparto:

Dott. ssa Laura Muscianese Claudiani



RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di procedere alle consultazioni per la designazione delle terme nell'ambito delle quali il Direttore Generale individuerà il nominativo del Direttore di UOC al quale affidare l'incarico di Direttore del Dipartimento in oggetto;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286, e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

- 1) **DI PRENDERE ATTO** delle risultanze elettorali giusta verbali trasmessi con mail acquisita al prot. n.0068345 del 05/07/2019 indicate in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo.
- 2) **DI COSTITUIRE** il Comitato del Dipartimento Amministrativo nella composizione appresso indicata:
COMPONENTI DI DIRITTO
Dirigenti Responsabili di Unità Operative Complesse ed Unità Operative Semplici a valenza dipartimentale afferenti:
 - Il Direttore UOC Attività Economiche e Finanziarie (pro tempore Dott.ssa Antonella Di Silvestre);
 - Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi (pro tempore Dott. Vittorio D'Ambrosio)
 - Il Direttore UOC Segreteria Generale ed Affari Legali (pro tempore Dott.ssa Rossella Di Marzio)

- Il Direttore UOC Gestione del Personale (Pro tempore FF Dott.ssa Rossella Di Marzio)

COMPONENTI SU BASE ELETTIVA

Dirigenza PTA non apicale:

Dott. Berardo Parmegiani

Dott. Fabrizio Rapagna

Comparto:

Dott. ssa Laura Muscianese Claudiani

- 3) **DI DARE ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio Aziendale.
- 4) **DI CONFERMARE** al Direttore della U.O.C. Segreteria Generale ed Affari Legali, Dott. Rossella Di Marzio, l'incarico affidato (giusta deliberazione n. 2086 del 28.12.2018) di procedere, per il Dipartimento di che trattasi, alle consultazioni per la designazione delle terne nell'ambito delle quali il Direttore Generale individuerà il nominativo del Direttore di UOC al quale affidare l'incarico di Direttore del Dipartimento in oggetto.
- 5) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

U.O.C. (proponente) Gestione del Personale	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>19/07/2018</u>
Utilizzo prenotazione: O S	
Il Dirigente (_____)	Il Contabile _____
	ASL4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

22-LUG. 2019

prot. n. **2798/19**

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		

6