

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

20 APR. 2021

Deliberazione n° 0768 del _____

U.O.C.: PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE

U.O.C.: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: COMITATO DI DIPARTIMENTO DEI SERVIZI. SOSTITUZIONE COMPONENTI

Data 13.4.21 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Lidia Giordano

Data 13.4.2021 Firma [Signature]
Il Responsabile del procedimento Sergio Ciarocchi

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 13/4/2021

Firma [Signature]

Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo
del personale

Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma [Signature]

Il Direttore UOC Amministrazione del Personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 20/4/2021



Firma [Signature]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 20/4/2021



Firma [Signature]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE Dott. Rossella Di Marzio
IL DIRETTORE DELLA U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE Dott. Luigi Franciotti

VISTO il regolamento aziendale per il funzionamento dei dipartimenti, approvato con deliberazione n. 415 del 27/4/2011 come successivamente modificato con deliberazione n. 541 del 25/5/2011 che, all'art. 9 in materia di norme per l'elezione dei componenti elettivi del comitato di dipartimento, prevede, tra l'altro, che "...Risultano eletti i candidati che hanno conseguito il maggior numero di preferenze. In caso di parità di numero di preferenze prevale la maggiore anzianità complessiva di servizio del candidato, in caso di ulteriore parità prevale la minore età anagrafica. Le risultanze delle elezioni dovranno essere trasmesse alla U.O.C. Gestione del personale per la predisposizione del relativo atto deliberativo di formalizzazione";

VISTA la deliberazione n. 1313 del 19.7.2019 con la quale al punto 2) del dispositivo si è stabilito quanto appresso:

"...omissis **2) DI COSTITUIRE** il Comitato del Dipartimento dei Servizi nella composizione appresso indicata:

COMPONENTI DI DIRITTO

Dirigenti Responsabili di Unità Operative Complesse ed Unità Operative Semplici a valenza dipartimentale afferenti:

Il Direttore UOC Patologia Clinica (Teramo) Dott. Franco Di Gaetano
Il Direttore UOC Servizio Immunoematologico Trasfusionale (Teramo) Dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti
Il Direttore UOC Radiologia e RMN (Teramo) (pro tempore ff Dott.ssa Nevia Caputo)
Il Direttore UOC Anatomia Patologica (Teramo) (pro tempore Dott.ssa Gina Quaglione)
Il Direttore UOC Farmacia Ospedaliera (Teramo) (pro tempore Dott. Pasqualino Spinosi)
Il Responsabile UOSD Radiologia (Atri) (pro tempore Dott. Fabrizio Capone)
Il Responsabile UOSD Radiologia (S.Omero) (pro tempore Dott. Fabrizio Scoscina)
Il Responsabile UOSD Radiologia e RMN osteoarticolare (Giulianova) (pro tempore Dott. Angelo Bottone)
Il Responsabile UOSD Medicina Nucleare (Teramo) (pro tempore Dott.ssa Narcisa De Vincentis)
Il Responsabile UOSD Farmacia Ospedaliera (Atri) (pro tempore Dott. Massimo Costantini)
Il Responsabile UOSD Farmacia Ospedaliera (Giulianova) (pro tempore Dott. Maurizio Turchetti)
Il Responsabile UOSD Farmacia Ospedaliera (S.Omero) (pro tempore Dott.ssa Giovanna Di Sabatino)
Il Responsabile UOSD Anatomia Patologica (Atri) (pro tempore Dott. Carmine Fortunato)

COMPONENTI SU BASE ELETTIVA

Dirigenza Medica non apicale:

Dott.ssa Antonella COSTANZI

Dott. Luigi VALLAROLA

Dirigenza Sanitaria non Medica non apicale:

Dott.ssa Anita DE NIGRIS URBANI

Comparto:

Dott. Davide CINALLI

Dott. Bruno IRELLI



VISTA la nota prot. n. 0069278 del 12.4.2021 con la quale il Direttore del Dipartimento dei Servizi, Dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti ha comunicato che la dott.ssa De Nigris Urbani Anita componente dell'Area dirigenti Sanitari del Comitato di Dipartimento dei Servizi, e il dott. Irelli Bruno componente dell'area del comparto predetto Comitato di Dipartimento, sono stati collocati in quiescenza;

VISTI i verbali pervenuti in data 05/07/2019, per il tramite del Direttore Della UOC Attività Amministrative dei PP.OO, giusta mail di trasmissione acquisita al prot. n.0068345 del 5/7/2019 contenente le risultanze elettorali delle consultazioni per la costituzione dei comitati di Dipartimento tra i quali quello in oggetto, di cui appresso si riportano quelli relativi all'area del Comparto e all'area della Dirigenza sanitaria (non medica);

NOMINATIVO COMPARTO	TERAMO	GIULIANOVA	ATRI	S. OMERO	TOTALE
CAPANNA PISCE' MICHELE	11	13	8	4	36
CINALLI DAVIDE	61	8	12	3	84
DI BONAVENTURA PIA	7	13	3	0	23
EVENGELISTA STEFANIA	46	12	2	5	65
FACCIOLONI ELENA	0	10	2	1	13
IRELLI BRUNO	38	22	15	15	90
MAURIZIO MAURO	14	1	10	19	44

NOMINATIVO DIRIGENZA SANITARIA	TERAMO	GIULIANOVA	ATRI	S. OMERO	TOTALE
CALIENDO GABRIELLA	4	1	1	1	7
DE NIGRIS URBANI ANITA	6	1	3	1	11
PAGANICO GIANCARLO	4	0	2	1	7

DATO ATTO che, con deliberazione n. 1313/2019, sulla base delle risultanze elettorali sono stati eletti quali componenti il Comitato del Dipartimento dei SERVIZI i dipendenti rappresentanti della dirigenza Sanitaria (non medica) e del comparto di seguito indicati:

Dirigenza Sanitaria non Medica non apicale:

Dott.ssa Anita DE NIGRIS URBANI

Comparto:

Dott. Davide CINALLI

Dott. Bruno IRELLI

RITENUTO di dover provvedere alla sostituzione:

- della Dott.ssa De Nigris Urbani Anita, componente della Dirigenza sanitaria non medica(non apicale) cessata dal servizio in data 1.2.2021, con la seconda classificata (della medesima area della Dirigenza non medica) in ordine di numero di preferenze: **Dott.ssa Caliendo Gabriella** giusta risultanze elettorali soprariportate, considerato che il Dott. Paganico Giancarlo, secondo classificato a parità di voti con la dott. Caliendo Gabriella, è cessato dal servizio in data 1.7.2020;

- del Dott. Irelli Bruno, componente del comparto cessato dal servizio, con il terzo classificato (della medesima area del comparto) in ordine di numero di preferenze: **Dott.ssa Evangelista Stefania** giusta risultanze elettorali soprariportate;

PRECISATO che il regolamento aziendale per il funzionamento dei dipartimenti, approvato con deliberazione n. 415 del 27/4/2011 come successivamente modificato con deliberazione n. 541 del 25/5/2011 che, all'art. 6 in

materia di norme per la durata del Comitato di Dipartimento e dell'incarico di Direttore, prevede, tra l'altro che: "...omissis..Il Comitato di Dipartimento segue le sorti dell'incarico del relativo Direttore...omissis";

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286, e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1) DI NOMINARE:

- **per l'Area Dirigenza Sanitaria non Medica non apicale la Dott.ssa Caliendo Gabriella**, componente del Comitato del Dipartimento dei Servizi, istituito con deliberazione n. 1313 del 19.7.2019, in sostituzione della dott.ssa De Nigris Urbani Anita cessata dal servizio
- **per l'Area Comparto la dott.ssa Evangelista Stefania**, componente del Comitato del Dipartimento dei Servizi, istituito con deliberazione n. 1313 del 19.7.2019, in sostituzione del Dott. Irelli Bruno, cessato dal servizio;

2) DI PRECISARE che le suddette nomine decorrono dalla data di adozione del presente provvedimento fino alla data di scadenza del costituito comitato prevista per il 30.9.2022, data di scadenza dell'incarico di Direttore del Dipartimento, conferito alla dott.ssa Lucidi Pressanti Gabriella con deliberazione n. 1568 del 5.9.2019.

3) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alla Dott.ssa Caliendo Gabriella, e alla Dott. Evangelista Stefania e al Direttore del Dipartimento dei Servizi Dott.ssa Lucidi Pressanti Gabriella.

4) DI DARE ATTO che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiunti a carico del bilancio dell'Ente.

5) DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale U.O.C. Amministrazione del personale	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n° del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>16/11/2021</u>
Utilizzo prenotazione: O S	
<p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>	<p style="text-align: center;">Il Contabile</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">ASL 4 TERAMO Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p>



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
21 APR. 2021 con prot. n. **1415/21**
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai
 sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal _____ quindicesimo giorno
 successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		