

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 1307 del 19 LUG. 2019

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE ELETTORALI E COSTITUZIONE DEL COMITATO DEL DIPARTIMENTO TECNICO LOGISTICO. ESAME E PROVVEDIMENTI

Data 16/7/19 Firma [Firma]  
Il Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Lidia Giordano

Data 18/7/19 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento dott.ssa Rossella Di Marzio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 18/7/19

Firma [Firma]  
Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento  
(timbro e firma)

Firma \_\_\_\_\_  
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 10/7/2019

Firma [Firma]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 19/7/2019

Firma [Firma]  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
 AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

*Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano*

IL DIRETTORE FF DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Rossella Di Marzio

VISTO il regolamento aziendale per il funzionamento dei dipartimenti, approvato con deliberazione n.415 del 27/4/20111 come successivamente modificato con deliberazione n.541 del 25/5/2011 che, all'art. 9 in materia di norme per l'elezione dei componenti elettivi del comitato di dipartimento, prevede, tra l'altro, che "...*Risultano eletti i candidati che hanno conseguito il maggior numero di preferenze. In caso di parità di numero di preferenze prevale la maggiore anzianità complessiva di servizio del candidato, in caso di ulteriore parità prevale la minore età anagrafica. Le risultanze delle elezioni dovranno essere trasmesse alla U.O.C. Gestione del personale per la predisposizione del relativo atto deliberativo di formalizzazione*";

VISTI i verbali pervenuti in data 05/07/2019, per il tramite del Direttore Della UOC Attività Amministrative dei PP.OO, giusta mail di trasmissione acquisita al prot. n.0068345 del 5/7/2019 contenente le risultanze elettorali delle consultazioni per la costituzione dei comitati di Dipartimento tra i quali quello in oggetto;

PRESO ATTO delle seguenti risultanze elettorali:

(2) DIP. TECNICO-LOGISTICO				COMPARTO		VOTI RIPORTATI PRESSO CIASCUN SEGGIO					
						ATRI	GIUL	S.OM	TE	TOTALE	
Cognome e Nome			U.O. di appartenenza	Struttura di appartenenza		CANDIDATI					
1	BARNABEI ANTONIO		PATRIMONIO LAVORI MANUTENZIONE			BARNABEI ANTONIO	1	1	3	9	14
2	DI BATTISTA PIACENTINA		PATRIMONIO LAVORI MANUTENZIONE			DI BATTISTA PIACENTINA	1	1	3	10	15
3	FELICIONE ADRIANO		SISTEMI INFORMATIVI			FELICIONE ADRIANO	2	3	1	10	16
(2) DIP. TECNICO-LOGISTICO				DIRIGENTI NON SANITARI (P.T.A.)		VOTI RIPORTATI PRESSO CIASCUN SEGGIO					
Cognome e Nome			U.O. di appartenenza	Struttura di appartenenza		ATRI	GIUL	S.OM	TE	TOTALE	
1	BARATIRI MAURIZIO		PATRIMONIO LAVORI MANUTENZIONE			BARATIRI MAURIZIO	0	0	0	2	2

DATO ATTO che sulla base delle risultanze elettorali sono stati eletti quali componenti il Comitato del Dipartimento TECNICO LOGISTICO i dipendenti rappresentanti della dirigenza e del comparto di seguito indicati:

Dirigenza PTA non apicale:  
 Ing. Maurizio BARATIRI

Comparto:  
 Sig.ra Piacentina DI BATTISTA  
 Sig. Adriano FELICIONI

VISTA la deliberazione n.2086 del 28/12/2018 con la quale è stata avviata l'esecuzione dell'Atto Aziendale e sono stati istituiti i nuovi dipartimenti tra i quali quello Tecnico Logistico nella composizione di cui appresso:

DIPARTIMENTO TECNICO - LOGISTICO		
UOC	UOS	UOSD
Sistemi Informativi	Informatica e reti	
Patrimonio, Lavori e Manutenzioni	Ingegneria clinica	
	Investimenti e progettazioni	
	Manutenzioni	

Monitoraggio contratti di beni e servizi		
------------------------------------------	--	--

**RITENUTO**, pertanto, di costituire il Comitato del Dipartimento TECNICO LOGISTICO nella composizione appresso indicata:

COMPONENTI DI DIRITTO

Dirigenti Responsabili di Unità Operative Complesse ed Unità Operative Semplici a valenza dipartimentale afferenti:

Il Direttore UOC Sistemi Informativi (pro tempore Dott. Giovanni Di Antonio)

Il Direttore UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni (pro tempore Ing. Corrado Foglia)

Il Direttore UOC Monitoraggio contratti di beni e servizi (pro tempore Dott. Domenico LORI)

COMPONENTI SU BASE ELETTIVA

Dirigenza PTA non apicale:

Ing. Maurizio BARATIRI

Comparto:

Sig.ra Piacentina DI BATTISTA

Sig. Adriano FELICIONI

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di procedere alle consultazioni per la designazione delle terne nell'ambito delle quali il Direttore Generale individuerà il nominativo del Direttore di UOC al quale affidare l'incarico di Direttore del Dipartimento in oggetto;



**RITENUTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286, e successive modifiche ed integrazioni;

**PROPONE**

1) **DI PRENDERE ATTO** delle risultanze elettorali giuste verbali trasmessi con mail acquisita al prot. n.0068345 del 05/07/2019 indicate in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo.

2) **DI COSTITUIRE** il Comitato del Dipartimento TECNICO LOGISTICO nella composizione appresso indicata:

COMPONENTI DI DIRITTO

Dirigenti Responsabili di Unità Operative Complesse ed Unità Operative Semplici a valenza dipartimentale afferenti:

Il Direttore UOC Sistemi Informativi (pro tempore Dott. Giovanni Di Antonio)

Il Direttore UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni (pro tempore Ing. Corrado Foglia)

Il Direttore UOC Monitoraggio contratti di beni e servizi (pro tempore Dott. Domenico LORI)

COMPONENTI SU BASE ELETTIVA

Dirigenza PTA non apicale:

Ing. Maurizio BARATIRI

Comparto:

Sig.ra Piacentina DI BATTISTA

Sig. Adriano FELICIONI.

- 3) **DI DARE ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio Aziendale.
- 4) **DI DARE MANDATO** al Direttore FF. del Dipartimento di che trattasi di procedere alle consultazioni per la designazione delle terne nell'ambito delle quali il Direttore Generale individuerà il nominativo del Direttore di UOC al quale affidare l'incarico di Direttore del Dipartimento in oggetto.
- 5) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

#### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano".



U.O.C. (proponente) Gestione del Personale	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>18/07/2018</u>
<p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: <input type="radio"/> O <input type="radio"/> S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">( _____ )</p>	<p>Il Contabile _____</p> <p style="text-align: right;">ASL 4 PESCARO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie <b>IL DIRIGENTE RESPONSABILE</b> Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p>



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

22 LUG 2019

con prot. n. 2793/101

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		