

Invio di file di grandi dimensioni e/o con dati personali/sensibili

Considerato che gli strumenti più comunemente usati per scambiare informazioni, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'email, la posta elettronica certificata, WhatsApp ed altri, non riescono sempre a garantire la riservatezza delle informazioni scambiate, nel caso in cui si intenda trasmettere dati personali e/o relativi alla salute in sicurezza, può essere utilizzato il sistema di seguito descritto.

Di fatto, l'invio e la trasmissione di dati personali tramite strumenti non sicuri al 100%, come quelli prima citati, costituirebbe un trattamento ad alto rischio in violazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Quando si presenta la necessità di inviare ad utenti file di grandi dimensioni e/o contenenti dati personali/sensibili è possibile sfruttare una piattaforma web aziendale, appositamente realizzata, di invio file.

Il servizio offerto permette di risolvere il problema presentato e di garantire, allo stesso tempo, un certo grado di riservatezza ai file inviati, impostando una password ed un tempo entro il quale i file sono disponibili.

Di seguito sono illustrati i passi da seguire per generare un link (da spedire per posta elettronica) contenente i file da inviare

1) Accesso al servizio web di invio file



Come mostrato in figura, collegarsi all'indirizzo: <https://inviofile.aslteramo.it>

2) Caricamento file

- Supponiamo di voler caricare un singolo file
 - trascinare il file al disopra del riquadro rappresentato di seguito, oppure cliccare sul riquadro e cercare il file da caricare



- Supponiamo di voler caricare un gruppo di file contenuti in una cartella, procedere come segue:
 - accedere alla cartella contenente i file e selezionare, tenendo premuto il tasto *ctrl*, i documenti da caricare;
 - con il tasto destro del mouse aggiungere gli stessi ad un archivio zip;
 - trascinare l'archivio zip, appena creato, all'interno del riquadro mostrato nella figura precedente.

3) Generazione link di invio

Concluso lo step 2, si presenta la situazione di seguito raffigurata:

a questo punto abbiamo a disposizione diverse opzioni:

- definire una password con la quale proteggere i file o l'archivio caricato
- definire un limite di tempo entro il quale è possibile scaricare il file o l'archivio
- imporre un singolo download del file o dell'archivio

4) Procedere seguendo i passi indicati di seguito:

- definire una password complessa
- impostare un limite temporale
- se necessario, imporre un solo download
- procedere al caricamento del file o dell'archivio cliccando sul pulsante "Carica"



The screenshot shows the Jirafeau logo at the top. Below it is a dashed box containing the upload form. The form includes a file selection button labeled "Scegli file" with "P801.png" selected. A note states "La dimensione del file è limitata a 1000 MB". A blue "Carica" button is present. Below the button, there is a "Download unico" checkbox which is checked. A "Password" field contains the text "PasswordComplesso". A "Limite di tempo" dropdown menu is set to "Un ora".

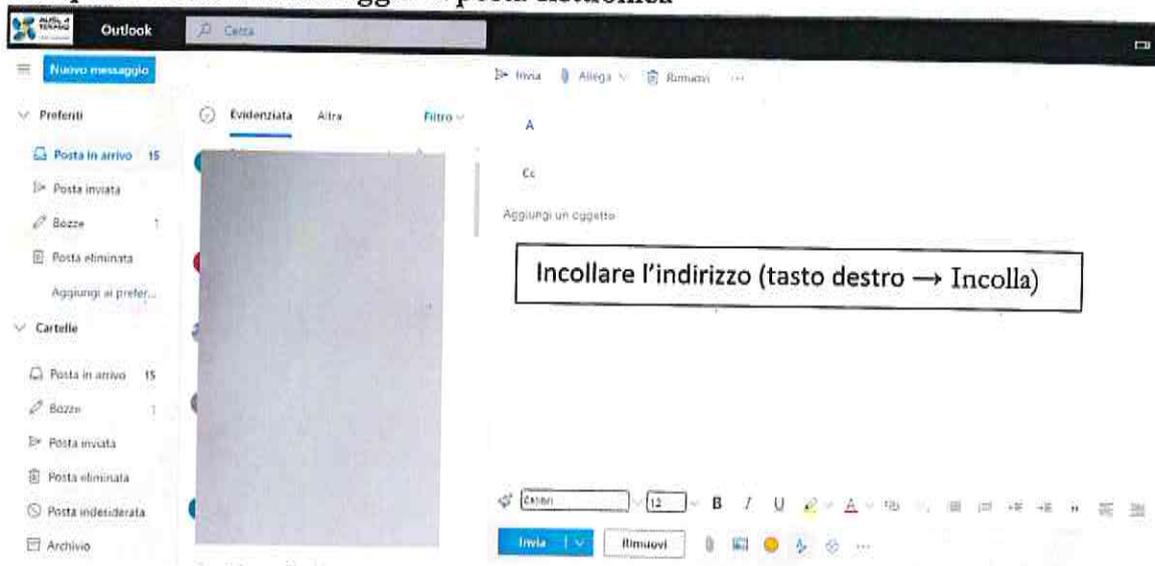
5) A caricamento completato verrà presentata una finestra simile alla seguente:



The screenshot shows the Jirafeau logo at the top. Below it is a red-bordered box containing the text "File caricato". Underneath, there is a "Pagina di download" section with a link icon and the URL "https://inviiofile.aslteramo.it/f.php?h=2vgt-H8G" with a copy icon. Below that is a "Link di cancellazione" section with a link icon and the URL "https://inviiofile.aslteramo.it/f.php?h=2vgt-H8G&d=3854b" with a copy icon. At the bottom, it states "Questo file è valido fino alla seguente data:" followed by "2022-02-08 23:09 (GMT +01:00)".

a questo punto sarà possibile copiare l'indirizzo indicato in figura e spedirlo via mail al destinatario del file o dell'archivio caricato (per copiare l'indirizzo è sufficiente cliccare il simbolo delle forbici).

6) Comporre un nuovo messaggio di posta elettronica



incollare l'indirizzo copiato al passo precedente (tasto destro del mouse → incolla)

N.B.:

- ✓ il servizio è accessibile solo dalla rete aziendale o con PC connesso in VPN
- ✓ la password, per accedere all'indirizzo, va comunicata attraverso un canale alternativo ad esempio attraverso una telefonata, SMS, ...
 - non incollare la password assieme all'indirizzo
 - non spedire la password allo stesso indirizzo di posta elettronica a cui è stato inviato il link d'accesso alle risorse

