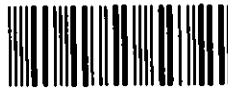


U. O. C. Gestione del Personale
Dirigente Responsabile FF: *Dott. Franco Santarelli*
Tel. 0861420415 - Fax 0861420233
Email: uoc.personale@asl-teramo.it
PEC: uoc.personale@asl-teramo.it



Prot. nr. **0036234/15** del 22/05/2015

Allegati N. 1

La mail sostituisce a tutti gli effetti l'originale, ai sensi della normativa vigente in materia

Alla Dott.ssa Domenica Ruffini
c/o l'UOC Servizio Controllo di Gestione

Alla Dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti
c/o l'UOC SIT del P.O. di Teramo

Alla Dott.ssa Sabina Pelusi
c/o il CAST

Al Dott. Fabrizio Rapagna
c/o Affari Generali

Alla Sig.ra Anna Ceci
c/o Assistenza riabilitativa Teramo

Al Sig. Emiliano di Carlo
c/o Pronto soccorso del P.O. di Giulianova

Alla Dott.ssa Germana Goderecci
Viale Cavour 21
64100 Teramo

Al Sig. Antonio Marchetti
c/o Direzione Sanitaria P.O. di Giulianova

Al Dott. Giovanni Orlandi
c/o UOC Fisica Sanitaria

Al Dott. Emidio Cirilli
c/o Sert Giulianova

Alla Dott.ssa Anna Marcozzi
c/o l' UOC Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Teramo

Al Dott. Vittorio Foglia
c/o Dipartimento di Prevenzione
Servizio di Sanità Animale "A"

Alla Dott.ssa Lidia Bocci
c/o l'UOSD URP

OGGETTO: "Ulteriore modifica della composizione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (CUG) istituito con deliberazione n.1280 del 16/12/2011". Comunicazione delibera n.653 del 19 maggio 2015.

Con la presente, si comunica che con deliberazione n.653 del 19 maggio 2015, si è disposto quanto segue:
"...omissis..."

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che di tutte le OO.SS. le uniche ad effettuare le designazioni sono state la CGIL e l'ANAAO (nella quale è confluita la OS SNABI) come appresso specificato:
 - a. con l'allegata lettera del 24/03/2015, acquisita al prot. n. 0032539 del 08/05/2015, l'AnaaO/Assomed ha designato come componente titolare il dott. Giovanni Orlandi, in sostituzione del dott. Alessandro Di Sante;
 - b. con l'allegata lettera del 17/04/2015, acquisita al prot. n. 0027624 del 21/04/2015, la CGIL ha designato quale componente del Comitato Unico di Garanzia, in sostituzione del Sig. Annunzio Algenj, il Sig. Antonio Marchetti;
- 2) **DI ACCOGLIERE** le suddette designazioni e conseguentemente di provvedere alla modifica della composizione del Comitato in parola.
- 3) **DI NOMINARE:**
 - a. Il Dott. Giovanni Orlandi componente titolare in sostituzione del dott. Alessandro Di Sante, cessato dal servizio in data 01/11/2014;
 - b. Il Sig. Antonio Marchetti componente supplente in sostituzione del Sig. Annunzio Algenj, cessato dal servizio in data 02/08/2014.
- 4) **DI DARE ATTO** che le disposizioni contenute nel presente provvedimento modificano la composizione del CUG istituito con deliberazione n.1280 del 16/12/2011, come modificata con deliberazione n.25 del 13/1/2014 e n.217 del 20/02/2014, come appresso:

PARTE AZIENDALE

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| • Domenica Ruffini | PRESIDENTE TITOLARE |
| • Gabriella Lucidi Pressanti | PRESIDENTE SUPPLENTE |
| • Sabina Pelusi | TITOLARE |
| • Fabrizio Rapagna | SUPPLENTE |
| • Anna Ceci | TITOLARE |
| • Emiliano Di Carlo | SUPPLENTE |

PARTE SINDACALE

AREA DEL COMPARTO:

- | | |
|-------------------|-----------|
| Germana Goderecci | TITOLARE |
| Antonio Marchetti | SUPPLENTE |

AREA DIRIGENZA SPTA:

- | | |
|------------------|-----------|
| Giovanni Orlandi | TITOLARE |
| Emidio Cirilli | SUPPLENTE |

AREA DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA:

- | | |
|-----------------|-----------|
| Anna Marcozzi | TITOLARE |
| Vittorio Foglia | SUPPLENTE |

SEGRETARIO:

Dott.ssa Lidia Bocci "...omissis..."


Ad ogni buon conto, alla presente si allega, in formato PDF, copia della deliberazione di cui all'oggetto.

Distinti saluti.


Il Compilatore: dott. Chiara Mariani

Il Funzionari Istruttore: dott. Caterina Stranieri

Il Dirigente dell'Ufficio Istruttore: dott. Rossella Di Marzio


**Il Dirigente Responsabile f.f.
dell'UOC Gestione del Personale
dott. Franco Santarelli**

Il Direttore Generale Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **6531** del **19 MAG. 2015**

Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità (CUG)

OGGETTO Ulteriore modifica della composizione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (CUG) istituito con deliberazione n.1280 del 16/12/2011

Data 13/5/15 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria dott. Rosseila Di Marzio

Data 13/05/2015 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento Dott. Catenna Stranieri

Il Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità proponente - Dott. Domenica Ruffini - con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 13/05/2015

Firma [Firma]
Il Presidente del C.U.G.
Dott.ssa Domenica Ruffini

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

Data 15/5/2015



non favorevole

(con motivazioni allegata al presente atto)

Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo, dott. Maurizio Di Giosta

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

Data 15/5/2015



non favorevole

(con motivazioni allegata ai presente atto)

Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

Il Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

**Il Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità (CUG)
Dott.ssa Domenica Ruffini**

VISTE:

- la deliberazione n.1280 del 16/12/2011, con la quale è stato costituito il Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità dell'Azienda per lo svolgimento dei compiti previsti nell'art. 7 del CCNL 1998/2001 e delle funzioni menzionate nel Piano sanitario Regionale 2008/2010;
- la deliberazione n. 25 del 13 gennaio 2014, con la quale si è stabilito:
 - "1) DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni da Presidente del CUG rassegnate dal Responsabile della UOC Gestione del personale, Dott. Maurizio Di Giosia, con lettera n.0023310 del 15/05/2013, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento.
 - 2) DI ACCOGLIERE** le dimissioni come sopra formulate dal Dott. Maurizio Di Giosia e conseguentemente di provvedere alla sostituzione dello stesso in seno al Comitato in parola.
 - 3) DI NOMINARE** la Dott.ssa Domenica Ruffini Presidente titolare del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità.
 - 4) DI NOMINARE**, altresì, la Dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti quale Presidente supplente del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità;
 - 5) DI DARE ATTO** che le disposizioni contenute nel presente provvedimento modificano la composizione del CUG istituito con deliberazione n.573 del 07/06/2013, come appresso:

PARTE AZIENDALE

- *Domenica Ruffini*
- *Gabriella Lucidi Pressanti*
- *Franco Santarelli*
- *Fabrizio Rapagna*
- *Anna Ceci*
- *Emiliano Di Carlo*

PRESIDENTE TITOLARE
PRESIDENTE SUPPLENTE
TITOLARE
SUPPLENTE
TITOLARE
SUPPLENTE

PARTE SINDACALE

AREA DEL COMPARTO:

Germana Goderecci
Annunzio Algenj

TITOLARE
SUPPLENTE

AREA DIRIGENZA SPTA:

Alessandro Di Sante
Emidio Cirilli

TITOLARE
SUPPLENTE

AREA DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA.:

Anna Marozzi
Vittorio Foglia

TITOLARE
SUPPLENTE

SEGRETARIO:

Dott.ssa Annalisa Consorti.....omissis";

- la deliberazione n. 217 del 20/02/2014, con la quale si è stabilito:
 - " 1) DI PRENDERE ATTO:**
 - a. della lettera n.0023678 del 17/05/2013, allegata alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale, con la quale il Dott. Franco Santarelli ha comunicato le proprie



- dimissioni da componente del CUG, in calce alla quale il Presidente del CUG ha proposto la sostituzione dello stesso con la Dott.ssa Sabina Pelusi;
- b. della lettera del 12 febbraio 2014 del Presidente del CUG dott.ssa Domenica Ruffini, allegata in copia alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, con la quale è stata proposta la sostituzione della Dott.ssa Annalisa Consorti con la Dott.ssa Lidia Bocci, quale segretario del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità (CUG);
- 2) **DI ACCOGLIERE** le proposte del Presidente del CUG e conseguentemente di provvedere alle sostituzioni richieste.
- 3) **DI NOMINARE:**
- a. la dott.ssa Sabina PELUSI componente titolare della Parte Aziendale in sostituzione del dimissionario dott. Franco Santarelli;
- b. la Dott.ssa Lidia Bocci Segretario del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità in sostituzione della Dott.ssa Annalisa Consorti.
- 4) **DI DARE ATTO** che le disposizioni contenute nel presente provvedimento modificano la composizione del CUG istituito con deliberazione n.573 del 07/06/2013, come modificata con deliberazione n.25 del 13/1/2014, come appresso:

PARTE AZIENDALE

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| • Domenica Ruffini | PRESIDENTE TITOLARE |
| • Gabriella Lucidi Pressanti | PRESIDENTE SUPPLENTE |
| • Sabina Pelusi | TITOLARE |
| • Fabrizio Rapagna | SUPPLENTE |
| • Anna Ceci | TITOLARE |
| • Emiliano Di Carlo | SUPPLENTE |

PARTE SINDACALE

AREA DEL COMPARTO:

- | | |
|-------------------|-----------|
| Germana Goderecci | TITOLARE |
| Annunzio Algenj | SUPPLENTE |

AREA DIRIGENZA SPTA:

- | | |
|---------------------|-----------|
| Alessandro Di Sante | TITOLARE |
| Emidio Cirilli | SUPPLENTE |

AREA DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA.:

- | | |
|--------------------|---------------------------------|
| Anna Marcozzi | TITOLARE |
| Vittorio Foglia | SUPPLENTE |
| SEGRETARIO: | Dott.ssa Lidia Bocci...omissis" |

PRESO ATTO del verbale del 24/03/2015, che si allega in parte integrante e sostanziale al presente atto, con il quale il Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità segnala la cessazione dal servizio di due componenti: il dott. Alessandro Di Sante (componente titolare) e il Sig. Annunzio Algenj (componente supplente) ed investe la U.O.C. Gestione del Personale per la nomina dei nuovi componenti;

DATO ATTO :

- la lettera n.0025160 del 09/04/2015, allegata alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale, con la quale l'U.O.C. Gestione del Personale, comunicando che il Sig. Annunzio Algenj, individuato per l'area del comparto come componente supplente del Comitato in argomento, era cessato dal servizio in data 02/08/2014, ha chiesto alle OO.SS. dei livelli del comparto, entro il 27/04/2015, la nomina del componente supplente;
- la lettera n. 0019297 del 17/03/2015, allegata alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale, con la quale l'U.O.C. Gestione del Personale, comunicando che il dott. Alessandro Di



Sante, individuato per l'area della dirigenza SPTA dallo O.S. SNABI, come componente titolare del CUG, era cessato dal servizio in data 01/11/2014, ha chiesto alle OO.SS.della Dirigenza S.P.T.A., entro il 31/03/2015, la nomina del componente titolare;

PRESO ATTO che di tutte le OO.SS. le uniche ad effettuare le designazioni sono state la CGIL e l'ANAAO (nella quale è confluita la OS SNABI) come appresso specificato:

- con l'allegata lettera 24/03/2015, acquisita al prot. n. 0032539 del 08/05/2015, l'Anaa/Assomed ha designato come componente titolare il dott. Giovanni Orlandi, in sostituzione del dott. Alessandro Di Sante;
- con l'allegata lettera del 17/04/2015, acquisita al prot. n. 0027624 del 21/04/2015, la CGIL ha designato quale componente del Comitato Unico di Garanzia, in sostituzione del Sig. Annunzio Algenj, il Sig. Antonio Marchetti;

RITENUTO di accogliere le suddette designazioni e conseguentemente di provvedere alla modifica della composizione del Comitato in parola;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che di tutte le OO.SS. le uniche ad effettuare le designazioni sono state la CGIL e l'ANAAO (nella quale è confluita la OS SNABI) come appresso specificato:
 - con l'allegata lettera 24/03/2015, acquisita al prot. n. 0032539 del 08/05/2015, l'Anaa/Assomed ha designato come componente titolare il dott. Giovanni Orlandi, in sostituzione del dott. Alessandro Di Sante;
 - con l'allegata lettera del 17/04/2015, acquisita al prot. n. 0027624 del 21/04/2015, la CGIL ha designato quale componente del Comitato Unico di Garanzia, in sostituzione del Sig. Annunzio Algenj, il Sig. Antonio Marchetti;
- 2) **DI ACCOGLIERE** le suddette designazioni e conseguentemente di provvedere alla modifica della composizione del Comitato in parola.
- 3) **DI NOMINARE:**
 - a. Il Dott. Giovanni Orlandi componente titolare in sostituzione del dott. Alessandro Di Sante, cessato dal servizio in data 01/11/2014;
 - b. Il Sig. Antonio Marchetti componente supplente in sostituzione del Sig. Annunzio Algenj, cessato dal servizio in data 02/08/2014.
- 4) **DI DARE ATTO** che le disposizioni contenute nel presente provvedimento modificano la composizione del CUG istituito con deliberazione n.1280 del 16/12/2011, come modificata con deliberazioni n.25 del 13/1/2014 e n. 217 del 20/02/2014, come appresso:

PARTE AZIENDALE

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| • Domenica Ruffini | PRESIDENTE TITOLARE |
| • Gabriella Lucidi Pressanti | PRESIDENTE SUPPLENTE |
| • Sabina Pelusi | TITOLARE |
| • Fabrizio Rapagna | SUPPLENTE |
| • Anna Ceci | TITOLARE |
| • Emiliano Di Carlo | SUPPLENTE |

PARTE SINDACALE

AREA DEL COMPARTO:

Germana Goderecci

Antonio Marchetti

TITOLARE
SUPPLENTE

AREA DIRIGENZA SPTA:

Giovanni Orlandi

Emidio Cirilli

TITOLARE
SUPPLENTE

AREA DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA:

Anna Marcozzi

Vittorio Foglia

TITOLARE
SUPPLENTE

SEGRETARIO:

Dott ssa Lidia Bocci

5) **DI COMUNICARE** il contenuto del presente provvedimento agli interessati.

6) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile:

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

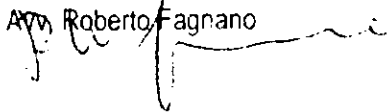
- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano



TELEFONO 0861/420204

FAX 0861/241213

TELEFONO 0861/420204

FAX 0861/241213

FAX 0861/241213

Ai componenti del CUC
ASL Teramo

Oggetto: Verbale seduta del 24.3.2015

Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) della AUSL di Teramo, così come costituito giusta deliberazione n°217 del 20.02.2014 adottata dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Teramo, si riunisce alle ore 16.30, alla presenza del Presidente e dei componenti:

Domenica Ruffini	Presidente titolare
Lucidi Pressanti Gabriella	Presidente supplente
Di Sante Alessandro	Componente titolare
Pelusi Sabina	Componente titolare
Ceci Anna	Componente titolare

Alla riunione interviene anche la Dr.ssa Maria Mattucci, per un saluto in qualità di Direttore sanitario Aziendale.

L'Avv. Anna Pompili, invitata quale Consigliera di Parità Provinciale, risulta assente e, contattata telefonicamente, si scusa per non aver potuto partecipare a causa di una indisposizione.

Il Dott. Alessandro Di Sante, all'apertura della riunione fa presente al Comitato della sua messa in quiescenza quale dipendente Asl. Il Presidente Ruffini ne prende atto e annuncia che anche il Sig. Nunzio Algenj è stato posto in condizione di pensionamento. Si decide che, fino a nuova nomina, il Dott. Cirilli sostituirà il Dott. Di Sante, mentre la sostituzione del Sig. Algenj non si ritiene immediatamente indispensabile, essendo lui stesso componente supplente della D.ssa Germana Goderecci.

La D.ssa Ruffini si impegna ad investire l'Unità Operativa di Gestione del Personale, affinché si adoperi per garantire, in tempi brevi, la nomina dei nuovi componenti del CUG.

Il Comitato approva il verbale della seduta precedente.

Si analizza la bozza di "Piano Triennale delle Azioni Positive" e si analizzano altresì ulteriori proposte di modifica, così come sollecitate dalla Dr.ssa Lucidi Pressanti. In particolare, si decide di integrare l'obiettivo specifico di "Promozione di pari opportunità di accesso al lavoro e di sviluppo

di carriera", con la specifica azione di "garantire pari opportunità nell'accesso ai percorsi di formazione", in particolare quelli di formazione manageriale.

Inoltre, poiché l'obiettivo specifico di "Favorire lo scambio di buone prassi con i CUG delle ASL regionali e con i CUG degli Enti Pubblici del territorio provinciale" sembra riduttivo, si decide di modificarlo, aggiungendo la necessità di favorire lo scambio di buone prassi non solo con i CUG, ma anche con tutti gli altri Organi Istituzionali che abbiano finalità analoghe a quelle dei CUG.

Si ratifica, corredato dalle modifiche suddette, il "Piano triennale delle Azioni Positive" che dovrà essere approvato con Delibera del Direttore Generale della ASL di Teramo.

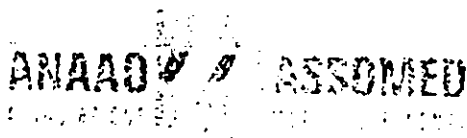
La D.ssa Ruffini propone che, dopo l'approvazione del "Piano", si formino dei gruppi di lavoro che si facciano carico degli specifici obiettivi.

Si passa all'analisi dei risultati relativi al questionario sul benessere organizzativo.

La Dr.ssa Lucidi Pressanti esprime qualche perplessità sulla effettiva comprensione dei dati, mancando, a suo avviso e ad esempio, una analisi dei ruoli del personale divisi per sesso. Il Comitato decide così di richiedere una relazione all'OIV che consenta ai componenti del CUG di approfondire l'analisi e di comprendere meglio i risultati del questionario.

La riunione si conclude alle ore 18.30

Domenica Ruffini	-----
Lucidi Pressanti Gabriella	-----
Di Sante Alessandro	-----
Pelusi Sabina	-----
Ceci Anna	-----



P. J. P. H. ma
St. Giovanni Postume
Tit > 420273

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta in Arrivo



Prot. nr. 0032839/15 del 06/05/2015

All'U.O.C Gestione del Personale ASL TERAMO
Dirigente Responsabile F.F.
Dott. Franco Santarelli
risorse.umane@pec.aslteramo.it

Teramo, 24 marzo 2015
Prot. n 30

Oggetto: Designazione nominativo componente Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità

In riferimento alla Vs. Prot. n. 0019297/15 del 17/03/2015 ad argomento quanto in oggetto,

si comunica che il componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità da noi

designato in sostituzione del dott. Di Sante Alessandro è il Dott. **Orlandi Giovanni**

Cordialmente
Il Segretario Regionale
Dott. Filippo Gianfelice

U. O. C. GESTIONE DEL PERSONALE
Dirigente Responsabile f.f.: *Dott. Franco Santarelli*
Ufficio Relazioni Sindacali Tel. 0861 420415 Fax. 0861 420233

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta In Partenza



Prot. nr. 0019297/15 del 17/03/2015

OO.SS. DIRIGENZA S.P.T.A.

- CGIL FP: Dott. Emidio CIRILLI c/o Ser.T. Giulianova
 - CISL FP COSIADI: Segreteria provinciale viale F. Crispi, 54 - 64100 Teramo
 - UIL FPL: Segreteria Provinciale - Via del Castello 14 - 64100 Teramo
 - FP CIDA (SIDIRSS-USPPI): Segreteria Nazionale
 - FEDIR SANITA': Segreteria nazionale via Statilia, n. 7 - 00185 Roma .
Tel. 06 7005287 fax 06 77206355
 - AUIPI: Dott.ssa Gilda DI GIAMMARCO c/o Medicina Consultoriale -
Montorio al Vomano
- ANAAO/ASSOMED:**
- Dott. Gianni BOCCIA c/o Pneumologia P. O. Teramo
 - Dott. Cosimo NAPOLETANO c/o Cardiologia P.O. Teramo
 - Dott. Filippo GIANFELICE c/o Chir. Vascolare P.O. Teramo
 - SiNaFO: Dott. Massimo COSTANTINI c/o Farmacia Ospedaliera P.O.
Atri; Dott. Davide RE c/o Servizio Farmaceutico Territoriale.

Oggetto: Designazione nominativo componente Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità.

Con la delibera aziendale n. 573 del 07/06/2013 è stato costituito il Comitato per le pari opportunità per lo svolgimento dei compiti previsti nell'art. 7 del CCNL 1998/2001 e delle funzioni menzionate nel Piano sanitario Regionale 2008/2010.

Nella suddetta delibera il dott. Alessandro Di Sante, designato dalla O.S. SNABI, era stato individuato per l'area della dirigenza SPTA come componente titolare del CUG, mentre Emidio Cirilli, designato dalla O.S. CGIL, componente supplente.

Il dott. Alessandro Di Sante è cessato dal Servizio in data 01/11/2014.

Poiché alla data odierna la OS SNABI non ha indicato il nominativo del proprio rappresentante in seno alla delegazione trattante al quale richiedere la designazione, per la confluenza dello SNABI in ANAAO/ASSOMED, si invitano le SS.LL. in indirizzo a voler provvedere per la parte di competenza, entro il 31/03/2015, alla nomina del componente titolare e supplente del sopra citato Comitato.

A tal proposito si rammenta che la presidenza del Consiglio dei ministri ha emanato una direttiva contenente le linee guida per il funzionamento dei c.d. Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, che ribadisce, altresì, che:

- il Comitato include componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, nonché da altrettanti componenti supplenti, che possono partecipare alle riunioni solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari;



federazione lavoratori funzione pubblica

Telefono: 0861 210944

SITO INTERNET www.fpegilte.it

E-MAIL fpegilte@tin.it

Teramo - C.A.F. CRISPE 174181

Fax 0861 210921

Teramo, 17 aprile 2015
Invio tramite mail

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta in Arrivo



Prot. nr. 0027624/15 del 21/04/2015

AUSL TERAMO
U.O.C. Gestione del Personale
Dott. Franco Santarelli

Oggetto: designazione componente del Comitato Unico di Garanzia.

In merito a nota n° prot. 0025160/15 del 09 c.m., la scrivente Federazione designa quale componente del Comitato in oggetto il Sig. Antonio MARCHETTI, in sostituzione del Sig. Annunzio Algenj cessato dal servizio il 2 agosto c.a.

Distinti saluti.

Il Segretario Generale
Amedeo Marcattili

N° 1 allegati: cv Antonio Marchetti

*CURRICULUM VITAE – Marchetti Antonio
aggiornamento aprile 2015*

COGNOME: **Marchetti** NOME: **Antonio** NATO A: **Giulianova (TE)** IL: **01/09/1958**
PROFILO PROFESSIONALE: **Coadiutore Amministrativo, cat. B**
SERVIZIO: **U.O.S.D. Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Giulianova dal 10/02/1992.**

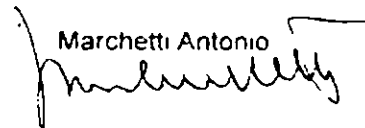
ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA

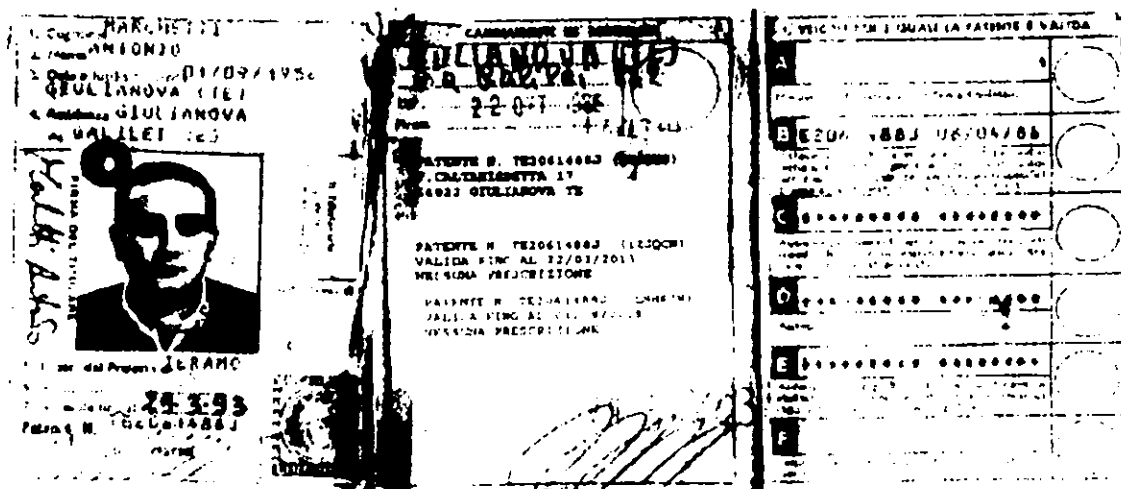
- dal **09 dicembre 1981** al **30 settembre 1983**, presso il **Centro Sociale Polivalente del Comune di Giulianova**, in qualità di **Operatore Amministrativo**;
- da **maggio 1985** a **gennaio 1992** **Convenzione Professionale** con la **ex ULS di Giulianova**, in qualità di **Lettoce per non vedenti**;
- dal **10 febbraio 1992** ad oggi, dipendente a tempo indeterminato dell'ASL Teramo;
- da **marzo 1993** ad **ottobre 1994** e per tutto l'anno **2000**, ha direttamente curato (ideazione, distribuzione ed elaborazione dati) il **"Questionario sul Gradimento dei Servizi offerti all'utenza"**, allora edito dalla Direzione Sanitaria del Presidio;
- dal **1994** a tutt'oggi è **Delegato**, quale Referente della Direzione Sanitaria del Presidio, per quanto la **verifica dell'Archiviazione Centralizzata delle Cartelle Cliniche**;
- dal **10/03/1993** al **30/03/1996**, Addetto all'Ufficio per il Rilascio di Copia delle Cartelle Cliniche;
- dal **01/04/1996** al **15/04/1996**, Addetto al Centro Unico di Prenotazione del Presidio;
- dal **16/04/1996** ad **aprile 2008**, Addetto all'Ufficio Accettazione Degenze del Presidio;
- negli anni **1999** e **2000** è stato componente del **"team operativo"** in occasione del **"Millennium Bug"** quale Esperto d'Informatica della Direzione Sanitaria del Presidio;
- dal **03/10/2001** a **dicembre 2007**, Addetto all'Ufficio Recupero Crediti del Presidio, per quanto le degenze, avendo cura d'intrattenere rapporti anche **"in lingua inglese"** con le compagnie assicuratrici estere;
- dal **1997** a tutt'oggi quale **Delegato** della Direzione Sanitaria del Presidio, partecipa nelle **"consultazioni elettorali"** al fine di rendere possibile il voto ai degenti;
- Componente **R.S.U. della ASL di Teramo** da **Ottobre 1998** a **Marzo 2015**;
- Componente titolare, con funzioni di **Vice Presidente**, del **Comitato Paritetico sul Fenomeno Mobbing della ASL di Teramo** dal **2002** al **2005**;
- a tutt'oggi è **Incaricato della supervisione**, quale Delegato della Direzione Sanitaria del Presidio, nella **"verifica del materiale cartaceo da smaltire presente nelle UU. OO."**, curandone la predisposizione del modulario, la sua distribuzione nonché il ritiro, per avere il quadro della reale consistenza, al fine di poter successivamente e direttamente seguire, con Ditte ed Enti istituzionali preposti, il loro eventuale smaltimento secondo vigente normativa;
- a tutt'oggi è **Incaricato della supervisione**, quale Delegato della Direzione Sanitaria del Presidio, nella **"verifica delle lastre radiografiche da smaltire presenti sia nell'U. O. di Radiologia che nelle UU. OO. di Degenza"**, curandone la predisposizione del modulario, la sua distribuzione nonché il ritiro, per avere il quadro della reale consistenza ed al fine di poter successivamente e direttamente seguire, con le Ditte e gli Enti Istituzionali preposti, il loro eventuale smaltimento secondo vigente normativa;
- a tutt'oggi è **Incaricato della supervisione**, quale Deiegato della Direzione Sanitaria del Presidio, nella **"verifica delle lastre radiografiche da archiviare presenti sia nell'U. O. di Radiologia che nelle UU. OO. di Degenza"**;
- a tutt'oggi è **Delegato**, quale Referente della Direzione Sanitaria del Presidio, alla supervisione nella gestione dei **"Servizi di Archiviazione Centralizzata di Documentazione Sanitaria"**, appaltati a Ditta privata, curando quotidianamente la supervisione della presa in carico delle Cartelle Cliniche da parte della Ditta, la rendicontazione scritta diretta al Direttore Sanitario del Presidio e la verifica di eventuali cartelle temporaneamente non giacenti in archivio;

- Partecipazione al Corso di Formazione "La trasformazione del lavoro pubblico e riforma delle PP. AA." – Teramo, Ottobre 2008;
- Partecipazione al Corso di Formazione "La contrattazione decentrata: le regole, gli strumenti, il ruolo – Primo Modulo" - Centro Congressi Lago Verde – Sant’Omero, Settembre 2009;
- Partecipazione al Corso di Formazione "La contrattazione decentrata: le regole, gli strumenti, il ruolo – Secondo Modulo" - Centro Congressi Lago Verde – Sant’Omero, Novembre 2009,
- Partecipazione al Corso di Formazione "La gestione dei rifiuti ospedalieri" – Asl Teramo – 15 dicembre 2009;
- Partecipazione al Corso di Formazione "La contrattazione decentrata: le regole, gli strumenti, il ruolo – Terzo Modulo" - Centro Congressi Lago Verde – Sant’Omero, Maggio 2010;
- Partecipazione al workshop "Dalla parte degli ultimi" – Hotel Don Juan Giulianova – Asl Teramo - 20 Aprile 2012,
- Partecipazione al Corso di Formazione "Non c'è Salute senza Salute Mentale – Stato dei Servizi nel DSM Teramo" – Sala Polifunzionale Provincia – Teramo, Dicembre 2012;
- Partecipazione al Forum di Salute Mentale "Salute Mentale in Abruzzo: quali bisogni, quali pratiche, quali diritti" – L’Aquila, Marzo 2013;
- Partecipazione al Convegno Formativo "La classificazione dei rifiuti: presentazione dei test richiesti dalla normativa" – Istituto Superiore di Sanità – Roma, Ottobre 2013;
- Partecipazione al Corso di Formazione "Introduzione alla progettazione" – Teramo, Ottobre-Novembre 2012;
- Partecipazione al Corso di Formazione "I finanziamenti europei alle organizzazioni non profit" – Teramo, 7-14 Dicembre 2013;
- Partecipazione al Corso di Formazione "Rifiuti Sanitari" – Giulianova, 3 ottobre 2014,
- Partecipazione al Workshop "L'integrazione socio-sanitaria" – Giulianova, 27/03/2015

Sotto la propria responsabilità, il sottoscritto dichiara che tutto quanto precede è supportato da originali, in suo possesso.

Giulianova, 13/04/2015

Marchetti Antonio




U. O. C. GESTIONE DEL PERSONALE
Dirigente Responsabile f.f.: *Dott. Franco Santarelli*
Ufficio Relazioni Sindacali Tel. 0861 420415 Fax. 0861 420233

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta in Partenza



Prot. nr. 0025160/15 del 09/04/2015

ALLE OO.SS. DEI LIVELLI DEL COMPARTO:

CGIL: Sig. Amedeo MARCATTILI, Sig. Annunzio
ALGENJ, Sig. Antonio MARCHETTI
CISL: Dott. Andrea SALVI, Dott. Alberico MACCIONI,
Sig. Stefano MATTEUCCI
UIL: Sig. Divinangelo BOFFA
FIALS: Sig. Marco DI RIDOLFO
F.S.I.: Sig. Teresa SIMONESCHI
NURSIND: Giuseppe DE ZOLT

Oggetto: Designazione nominativo componente Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità.

Con la delibera aziendale n. 1280 del 16/12/2011 è stato costituito il Comitato per le pari opportunità per lo svolgimento dei compiti previsti nell'art. 7 del CCNL 1998/2001 e delle funzioni menzionate nel Piano sanitario Regionale 2008/2010.

Nella suddetta delibera il Sig. Annunzio Algenj era stato individuato per l'area del comparto come componente supplente, mentre la Sig.ra Germana Goderecci componente titolare, entrambi designati dall'O.S. CGIL.

Il Sig. Annunzio Algenj è cessato dal servizio in data 02/08/2014.

Si invitano le SS.LL. in indirizzo a voler provvedere per la parte di competenza, entro il 27/04/2015, alla nomina del componente supplente del sopra citato Comitato.

A tal proposito si rammenta che la presidenza del Consiglio dei ministri ha emanato una direttiva contenente le linee guida per il funzionamento dei c.d. Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, che ribadisce, altresì, che:

- il Comitato include componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, nonché da altrettanti componenti supplenti, che possono partecipare alle riunioni solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari;
 - per la complessità dei compiti demandati al Comitato si richiede che i/e componenti siano dotati/e di requisiti di professionalità, esperienza, attitudine, anche maturati in organismi analoghi e, pertanto, essi devono possedere:
 - adeguate conoscenze nelle materie di competenze del Comitato;
 - adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
 - adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali;
- I requisiti di cui sopra, potranno essere menzionati nei curricula degli interessati richiesti e presentati all'amministrazione stessa, con la comunicazione di designazione degli stessi.

Qualora non si addivenisse ad una designazione univoca, il nominativo del componente sarà selezionato sulla base dei curricula proposti.

Distinti saluti.

Il Funzionario Istruttore: dott. Caterina Stranieri
Il Dirigente dell'Ufficio Istruttore: dott. Rossella Di Marzo

IL DIRIGENTE RESPONSABILE F.F.

Dott. Franco Santarelli

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno € Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno € Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno € Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno € Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno € Sottoconto	Prenotazione N°
Fonte di Finanziamento	Del.Max. N°/del
Referente UO proponente	Settore
Li..... Utilizzo prenotazione: S	L. 11.5.2019
Il Dirigente	<p style="text-align: center;">U.O.C. Il Contabile Il DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. Giovanni DI ANTONIO</p> <p style="text-align: right;">NT</p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 20 MAG. 2015 con prot. n. 1691/15 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile"



IL TITOLARE: UFFICIO DELIBERE

Firma _____

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C