

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 1630 del 30 DIC. 2015

**COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA' (CUG)**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL "PIANO DELLE AZIONI POSITIVE - TRIENNIO 2015/2017" (CUG).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Il Responsabile dell'istruttoria

Data 21/11/2015 Firma Domenica Ruffini  
Il Responsabile del procedimento D.ssa Domenica Ruffini

Il Presidente del Comitato Unico di Garanzia proponente - D.ssa Domenica Ruffini - con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 21/11/2015

Firma Domenica Ruffini  
Il Presidente del CUG  
D.ssa Domenica Ruffini

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

Data 28/12/2015



non favorevole  
(con motivazioni allegata al presente atto)

Firma \_\_\_\_\_  
Il Direttore Amministrativo

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

Data 30/12/2015



non favorevole  
(con motivazioni allegata al presente atto)

Firma \_\_\_\_\_  
Il Direttore Sanitario

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano*

**IL PRESIDENTE DEL "COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA' (CUG)  
D.SSA DOMENICA RUFFINI**

PREMESSO che:

- l'art.57 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 così come integrato dall'art. 21 della Legge 4 novembre 2010 n. 183, prevede la costituzione, da parte delle Pubbliche Amministrazioni, del "Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (di seguito C.U.G.) che sostituisce, unificandone le competenze in un solo organismo, i Comitati Pari Opportunità e i Comitati Paritetici sul fenomeno del Mobbing dei quali assume tutte le funzioni previste dalla Legge, dai contratti collettivi o da altre disposizioni;
- con atto deliberativo n°1280 del 16/12/2011 questa Azienda ha costituito il C.U.G. per lo svolgimento dei compiti previsti nel richiamato art.57, comma 03 del D.Lgs.165/2001, nell'art. 7 del CCNL 1998/2001 e nel Piano Sanitario Regionale 2008/2010;
- con deliberazione n°217 del 20/02/2014 questa Azienda ha provveduto a modificare la composizione del C.U.G, precedentemente costituito;
- il D.Lgs.11 aprile 2006, n.198 all'art.48 impone che le Pubbliche Amministrazioni predispongano Piani di Azioni Positive, di durata triennale, tendenti ad assicurare , nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne

RILEVATA la necessità di predisporre un Piano triennale delle Azioni Positive che definisca, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel suddetto D.Lgs. n.168/2006, le misure mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne;

VISTO il Piano delle Azioni Positive – triennio 2015/2017 – approvato all'unanimità dai componenti del CUG nella seduta del 24. 03.2015, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

SENTITI gli organismi di rappresentanza previsti dall'articolo 42 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e sentita inoltre la Consigliera di Parità territorialmente competente, così come previsto dall'articolo 48 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198;

RAVVISATA l'urgenza dell'adozione del presente atto in ordine alla necessità di dare tempestiva esecuzione alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n.168/2006;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

## PROPONE DI

APPROVARE il Piano delle Azioni Positive – triennio 2015/2017 – predisposto dal “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (CUG) che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DARE MANDATO al C.U.G. di predisporre l'attuazione delle Azioni previste nel Piano, monitorandone periodicamente l'attuazione e redigendo, al termine di ogni anno, una relazione da cui si evinca lo stato di realizzazione di ciascuna delle Azioni positive in esso contenute;

DISPORRE che le Unità Operative aziendali competenti in specifiche materie e funzioni dovranno collaborare per la realizzazione di quanto previsto dal Piano delle Azioni Positive;

STABILIRE che l'attuazione delle Azioni previste che comportano oneri di spesa, costituiscono oggetto di specifico atto di assunzione di spesa, per ogni singola iniziativa, da parte della Direzione Generale;

RENDERE DISPONIBILE copia del presente atto deliberativo sul sito internet dell'Azienda ([www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) sezione CUG) conferendo il relativo mandato all'Ufficio Relazioni con il Pubblico ;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ai Direttori di Dipartimento, ai Coordinatori di Assistenza Sanitaria Territoriale, Presidii Ospedalieri e U.O. di Staff, ai Direttori delle UU.OO. Gestione del Personale, Programmazione e Gestione Attività economiche e finanziarie e Acquisizione Beni e Servizi;

DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di dare tempestiva esecuzione alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n.168/2006;

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

*Power*

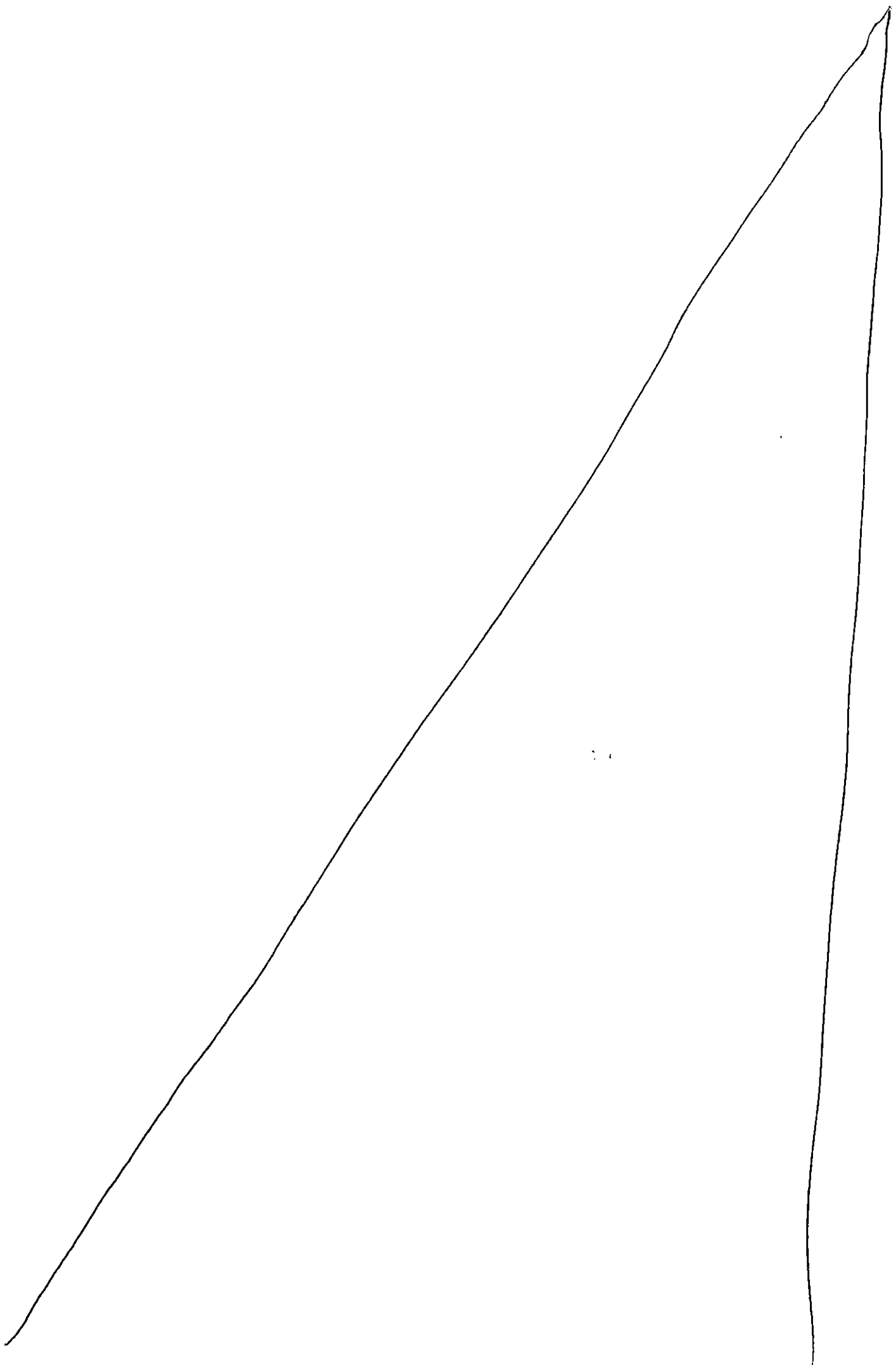
## DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

*Avv. Roberto Fagnano*





AUSL TERAMO

# Piano delle Azioni Positive C.U.G.

---

COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI  
LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

**triennio 2015/2017**

# Sommario

|               |      |
|---------------|------|
| Premessa      | p. 3 |
| Obiettivi     | p. 4 |
| • Obiettivo 1 | p. 4 |
| • Obiettivo 2 | p. 4 |
| • Obiettivo 3 | p. 5 |
| • Obiettivo 4 | p. 5 |
| • Obiettivo 5 | p. 6 |
| • Obiettivo 6 | p. 6 |

# PREMESSA

Il Comitato Unico di Garanzia della ASL di Teramo, al fine di

- Assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua.
- Favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative, anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica nei confronti dei lavoratori e delle lavoratrici.
- Razionalizzare e rendere efficiente ed efficace l'organizzazione della Pubblica Amministrazione anche in materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni e benessere dei lavoratori e delle lavoratrici.

ha inteso redigere il presente Piano delle Azioni Positive, di durata triennale, pensato non come un formale adempimento alla normativa vigente, ma come espressione di attenzione all'innovazione nella gestione delle risorse umane e di sensibilità alla valorizzazione delle differenze, nonché al rispetto delle pari opportunità.

Gli obiettivi specifici che il CUG si pone, sono legati alle peculiarità della Azienda Unità Sanitaria Locale di Teramo e sono declinati secondo un programma che prevede progetti, azioni, attori istituzionali deputati o coinvolti nella loro realizzazione e tempi di intervento.

Durante il triennio di vigenza del piano il CUG accoglierà pareri, consigli, osservazioni e suggerimenti da parte del personale dipendente, delle organizzazioni sindacali e dell'amministrazione, in modo da poterlo rendere dinamico ed efficace.

## OBIETTIVI

**OBIETTIVO 1:** REALIZZARE INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER I COMPONENTI DEL CUG E PER TUTTI GLI OPERATORI AZIENDALI, SU TEMATICHE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, MOBBING, PARI OPPORTUNITA'

| OBTV SPECIFICO   | AZIONE  | ATTORI  | TEMPI     |
|--|---|---|-----------|
| Progettare e realizzare corsi di formazione aziendali sulle tematiche specifiche | <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentazione delle iniziative di formazione a tutti i dipendenti.</li> <li>Realizzazione dei corsi, in più edizioni, per dare modo a tutti i dipendenti di partecipare</li> </ul> | CUG<br>UFFICIO FORMAZIONE<br>DIREZIONE GENERALE | triennale |

**OBIETTIVO 2:** PROMUOVERE E DIFFONDERE INIZIATIVE FINALIZZATE AL BENESSERE LAVORATIVO, A TUTTI I LIVELLI ORGANIZZATIVI AZIENDALI

| OBTV SPECIFICO   | AZIONE   | ATTORI  | TEMPI |
|--|--|---|-------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>   |   |       |
| Diffondere i risultati del questionario sul benessere organizzativo somministrato nel corso del 2014, tra gli operatori, al fine di sviluppare maggiore consapevolezza sulle tematiche specifiche e senso di appartenenza all'azienda. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzare riunioni con i vari Dipartimenti aziendali, in modo da diffondere i risultati del questionario alle UU.OO. aziendali ricomprese in ogni singolo Dipartimento, al fine di individuare eventuali problemi e soluzioni.</li> <li>Organizzare un incontro/convegno finale per divulgare i risultati complessivi del questionario a tutti i dipendenti e le strategie organizzative che la Direzione Generale intende adottare per la risoluzione degli eventuali problemi riscontrati.</li> </ul> | OIV<br>URP<br>CUG<br>DIREZIONE GENERALE<br>DIPARTIMENTI | 2016  |



**OBIETTIVO 3: FAVORIRE LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI LEGATI ALLA "MEDICINA DI GENERE"**

| OBTV SPECIFICO   | AZIONE   | ATTORI   | TEMPI     |
|--|--|--|-----------|
| Sostenere l'incremento di servizi sanitari dedicati alle donne | <ul style="list-style-type: none"><li>Eeguire una puntuale ricognizione di tutti i progetti aziendali che riguardino la "Medicina di Genere"</li><li>Eeguire una puntuale ricognizione di tutti i servizi aziendali dedicati precipuamente alle donne</li><li>Stilare una "Carta dei servizi sanitari per le donne" da pubblicare sul sito web aziendale</li></ul> | CUG<br>URP<br>DIREZIONE GENERALE<br>UU.OO. interessate | triennale |

**OBIETTIVO 4: FAVORIRE POLITICHE DI CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E RESPONSABILITA' FAMILIARI**

| OBTV SPECIFICO  | AZIONE   | ATTORI  | TEMPI     |
|---|--|---|-----------|
| Promozione dell'equilibrio tra tempi di vita e lavoro | <ul style="list-style-type: none"><li>Formazione del management sulle tematiche della conciliazione lavoro - famiglia</li><li>Ricognizione di possibili forme di finanziamento per le sperimentazioni di conciliazione</li><li>Sperimentazione o sviluppo di forme di conciliazione (es. orario flessibile, telelavoro, miglioramento dell'efficienza organizzativa del part-time, ecc.)</li><li>Individuazione e sperimentazione di servizi per lavoratrici e lavoratori (es. asilo aziendale o convenzionato, lavanderia, mini market interni, ecc.)</li></ul> | CUG<br>URP<br>UFFICIO FORMAZIONE<br>UFFICIO PERSONALE<br>DIREZIONE GENERALE<br>CONSIGLIERA DI PARITA' PROVINCIALE<br>CONSIGLIERA DI PARITA' REGIONALE | triennale |

**OBIETTIVO 5: ELIMINARE LE DISCRIMINAZIONI E AFFERMARE CONDIZIONI DI PARITA' E PARI OPPORTUNITA' PER TUTTO IL PERSONALE AZIENDALE**

| OBTV SPECIFICO   | AZIONE  | ATTORI  | TEMPI     |
|--|---|---|-----------|
| Promuovere pari opportunità di accesso al lavoro e di sviluppo di carriera | <ul style="list-style-type: none"> <li>Garantire quanto previsto dalla normativa in materia di parità nella composizione di commissioni di concorso o selezione (L. 251/12)</li> <li>Garantire la facilitazione e la trasparenza nei percorsi di mobilità del personale, anche valorizzando gli aspetti motivazionali (ad es. tramite bacheca informatica degli annunci)</li> </ul> | CUG<br>URP<br>UFFICIO PERSONALE<br>DIREZIONE GENERALE | triennale |

**OBIETTIVO 6: MIGLIORARE L'EFFICACIA DEL CUG TRAMITE IL CONFRONTO E LO SCAMBIO DI ESPERIENZA CON CUG DI ALTRI ENTI / AZIENDE**

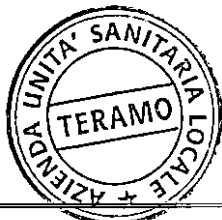
| OBTV SPECIFICO   | AZIONE   | ATTORI  | TEMPI     |
|--|--|---|-----------|
| Favorire lo scambio di buone prassi con i CUG delle ASL regionali e con i CUG degli Enti Pubblici del territorio provinciale | <ul style="list-style-type: none"> <li>Favorire il raccordo tra i vari CUG in modo da coordinare le iniziative sul territorio provinciale, nonché quelle delle Aziende Sanitarie a livello regionale.</li> </ul> | CUG<br>DIREZIONE GENERALE<br>CONSIGLIERA DI PARITA' PROVINCIALE<br>CONSIGLIERA DI PARITA' REGIONALE | triennale |

| U.O.C. (proponente)  | U.O.C. Programmazione e Gestione<br>Attività Economiche e Finanziarie   |
|--|---|
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____  | Prenotazione n. _____   |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____  | Prenotazione n. _____   |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____  | Prenotazione n. _____   |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____  | Prenotazione n. _____   |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____  | Prenotazione n. _____   |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____  | Prenotazione n. _____   |
| Fonte di Finanziamento _____   | Del. Max. n°/ del _____   |
| Referente U.O.C. proponente _____  | Settore: _____  |
| Data: _____  | Data: _____   |
| <p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">( _____ )</p> | <p style="text-align: center;">Il Contabile                      Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">( _____ )                      ( _____ )</p> |

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 31 DIC. 2015 con prot. n. 443/15 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata



IL TITOLARE P.O. "immediatamente eseguibile"  
"UFFICIO DELIBERE"

Firma

*[Handwritten Signature]*  
Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti          |  | Unità Operative                                 |  | Staff  |  |
|---|--|---|--|--|--|
| Coordinamento di Staff                          | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi                     | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOC Affari Generali                              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Amministrativo                     | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio     | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOC Controllo di gestione                        | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Fisico Tecnico Informatico         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale                          | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOC Formazione Aggiornamento e Qualità           | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Responsabili dei PP.OO.           | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Programmazione e Gestione Economico Finanziaria | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOC Medicina Legale                              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi Aziendali                   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico           | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Emergenza e Accettazione           | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione Amm.va PP.OO.                         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Vascolare                   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo        | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOSD Liste di attesa e CUP                       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Discipline Mediche                 | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Atri          | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | <b>altre Funzioni di Staff</b>                   |  |
| Dipartimento Discipline Chirurgiche             | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Gestione del Rischio                             | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento dei Servizi                        | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Relazioni Sindacali                              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Tecnologie Pesanti                 | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico territoriale              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Ufficio Infermieristico                          | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento di Salute Mentale                  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Farmacia Ospedaliera di                         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione            | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento di Prevenzione                     | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | U.O. di   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari                | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Materno-Infantile                  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia                       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Distretto di                                    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |