

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE T E R A M O

REP. N. 084

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DEL DOTT. ZOPPI UMBERTO DELLA DISCIPLINA DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE MEDICO DELL'U.O.C. DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA UBICATA NEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI TERAMO -.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventidue del mese di maggio

**TRA**

L'Azienda U.S.L. Teramo, cod. fisc. 00115590671, in persona del Direttore Generale pro-tempore, Dott. Paolo Roller, nato a Recco (Genova) il 28/06/1961 e domiciliato per la carica nella sede dell'Ente in Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1

**E**

Il Dott. Zoppi Umberto, nato a Amandola (AP) il 11/03/1954, domiciliato e residente a [REDACTED]

**PREMESSO**

- che con atto deliberativo n. 545 del 19/05/2014, reso immediatamente esecutivo, la Direzione Generale dell'Azienda USL di Teramo ha conferito al Dott. Zoppi Umberto, l'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia del P.O. di Teramo - disciplina di Ortopedia e Traumatologia;
- che il rapporto di lavoro dei Direttori Medici e dei Responsabili medici è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le norme comunitarie nonché quelle contrattuali attualmente vigenti;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

**ART. 1 (Oggetto del contratto)**

L'Azienda USL di Teramo conferisce, a decorrere dal 01/06/2014, al Dott. Zoppi Umberto della disciplina di Ortopedia e Traumatologia, l'incarico ex art.27 comma 1 lettera a) del CCNL 8/6/2000 dell'area della dirigenza medica e veterinaria, di Direttore Medico - Ruolo: Sanitario, Profilo professionale: Medici, della U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 e seguenti del D.L.vo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**ART. 2 (Sede di lavoro)**

La sede di destinazione è individuata nella Unità Organizzativa Complessa di "Ortopedia e Traumatologia" che attualmente è ubicata presso il Presidio Ospedaliero di Teramo;

**ART. 3 (Durata del contratto - cause di risoluzione - termine di preavviso)**

Il presente contratto decorre dal 01/06/2014 e termina il 31/05/2019.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15-ter del D.L.vo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni l'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile, previa verifica positiva, non oltre il compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti, con provvedimento motivato, dal Rappresentante Legale pro-tempore dell'Azienda, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è annuale ed alla scadenza dell'incarico ed è effettuata dagli Organismi competenti come stabilito dalla vigente normativa di riferimento e dai regolamenti aziendali.

L'Azienda può disporre la revoca dell'incarico di cui al presente contratto individuale prima della sua scadenza, mediante anticipazione della verifica e valutazione da parte del Collegio Tecnico, solo a partire dalla seconda valutazione negativa annuale consecutiva da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

La responsabilità dirigenziale per reiterati risultati negativi, accertata con le procedure di cui al vigente CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria 2002/2005, e fondata su elementi di particolare gravità, può costituire giusta causa di recesso da parte dell'Azienda nei confronti del Dott. Zoppi Umberto, previa attuazione



delle procedure previste dai vigenti CC.NN.NN.LL.

Può costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro o di decadenza dall'incarico anche la violazione delle disposizioni del Codice Aziendale di comportamento, in relazione alla gravità della violazione ed all'intenzionalità del comportamento illecito giudicate dal competente Ufficio Procedimenti Disciplinari, previa apertura di apposito procedimento.

In caso di mancato rinnovo il Dott. Zoppi Umberto sarà destinato ad altra funzione all'interno dell'Azienda USL con la perdita del relativo specifico trattamento economico e la contestuale dichiarazione di indisponibilità di un posto di organico di Dirigente medico.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto individuale è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo anche per i termini di preavviso.

#### **ART. 4 (Funzioni)**

Il Dott. Zoppi Umberto si impegna a svolgere in favore dell'Azienda USL le funzioni di Direttore Medico della U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia stabilite dall'art. 15 e seguenti del D.L.vo 502/92, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché ogni altra attività e funzione demandata da atti di organizzazione, gestione e programmazione dell'azienda

#### **ART. 5 (Obblighi)**

Il Dott. Zoppi Umberto è tenuto ad acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 15, comma 8, del D.Leg.vo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni; il mancato superamento del primo corso utile, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

#### **ART. 6 (Obiettivi)**

Il Dott. Zoppi Umberto, Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa di "Ortopedia e Traumatologia" concorre, per quanto di competenza, al conseguimento degli obiettivi del Direttore Generale e risponde degli obiettivi annuali negoziati ed assegnati alla UOC alla quale è preposta, riportati nella scheda annuale di budget che costituisce allegato del presente contratto individuale di lavoro.

L'incarico attribuito comporta aderenza piena agli obiettivi e alle iniziative dell'Azienda con particolare riferimento:

- a) assunzione effettiva e completa della responsabilità della struttura diretta e degli atti conseguenti per la rispondenza alle norme (sicurezza, antincendio, iniziative di formazione, ecc.), per l'attuazione della legge di Piano Sanitario Regionale e nell'applicazione degli accordi sindacali e delle direttive della Direzione Generale;
- b) assicurazione della qualità
  - collaborazione con gli uffici preposti alle relazioni con il pubblico per la costruzione di un sistema di corretta informazione al cittadino, per il monitoraggio del grado di soddisfazione, per la correzione dei fattori che recano disagio nell'accesso ai servizi e nella fruizione delle prestazioni;
  - promozione e collaborazione alle iniziative aziendali, miranti al miglioramento della qualità organizzativa e quella percepita;
- c) integrazione del personale medico e non medico nella struttura diretta: informazione diffusa, organizzazione interna che tenga conto delle esigenze organizzative delle diverse professionalità, stesura ed applicazione di protocolli di comportamento e procedure di esecuzione;
- d) integrazione con gli altri servizi ed unità operative: sviluppo di relazioni con le altre unità operative e le altre componenti dell'Azienda e stesura e applicazione di linee guida, protocolli, contratti operativi, al fine di:
  - curare percorsi univoci e concordati nell'erogazione delle prestazioni che coinvolgono più unità operative;
  - abbreviare i tempi di erogazione delle prestazioni;
  - utilizzare in comune spazi, attrezzature e risorse umane;
- e) Economicità:
  - rilevazione e raccolta dei dati relativi alle prestazioni effettuate ed ai costi sostenuti aderente ai sistemi in atto o che verranno posti in essere dall'Azienda per la valorizzazione delle prestazioni erogate e dei costi delle risorse impiegate;



- riorganizzazione interna, mirante alla riduzione dei costi di produzione e delle spese di gestione: analisi dell'organizzazione interna, dell'effettivo uso delle risorse assegnate (umane, strumentali, spazi, supporti logistici, materiali di consumo, servizi e consulenze usufruiti) ed evidenziazione degli eventuali sprechi e/o ridondanze;
- f) Redazione di programmi di sviluppo che contemplino per ciascun settore di sviluppo proposto:
- analisi e quantificazione della domanda esistente e prevedibile;
  - analisi e quantificazione della risposta attualmente offerta dall'unità operativa, dell'Azienda e da altre Aziende;
  - illustrazione della proposta di sviluppo che si intende attivare;
  - quantificazione del tipo e del numero di prestazioni aggiuntive che la proposta di sviluppo contempla, in relazione ai tempi e alle fasi di attuazione e valorizzazione economica degli introiti (secondo i tariffari in vigore) o dei minori esborsi che comporta nei confronti di altre Aziende;
  - quantificazione delle risorse necessarie (umane, strumentali, di spazio, di supporti logistici, di materiali di consumo, servizi di manutenzione, di altri servizi e/o consulenze da acquisire all'interno o all'esterno dell'Azienda, e loro costo);
  - individuazione delle risorse esistenti nell'unità operativa o in Azienda dedicabili a tale settore di sviluppo a seguito della riorganizzazione di cui al punto e);
  - definizione delle risorse aggiuntive necessarie.

In relazione allo svolgimento dell'incarico conferito, il Dott. Zoppi Umberto dovrà realizzare i seguenti risultati:

- piano di organizzazione del servizio diretto, con attribuzione di compiti/competenze a ciascun componente dell'équipe;
- promozione di percorsi di qualità, con costruzione di procedure finalizzate al miglioramento dell'efficienza operativa, nonché protocolli di attività e di sviluppo, in integrazione con altre unità operative;
- analisi trimestrale dell'attività e della spesa, con proposte, suggerimenti, adeguamenti, ove necessario, migliorando l'uso delle risorse.



#### ART. 7 (Trattamento economico)

Il trattamento economico attribuito è quello derivante dall'applicazione del vigente C.C.N.L. con retribuzione mensile al lordo delle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali così articolata:

* stipendio tabellare	€ 3.331,61
* indennità di esclusività	€ 1.421,02
* retribuzione posizione unificata	€ 277,56
* retribuzione posiz. diff. sui minimi	€ 910,84
* ind. incarico di direz. strut. compl.	€ 786,00
* ind. Spec. Medica	€ 645,57
* I.V.C. ....	€ 24,21

oltre alla retribuzione individuale anzianità già maturata.

Spettano altresì il rateo di tredicesima mensilità, le quote di assegno per il nucleo familiare, il trattamento accessorio ed ogni altra indennità prevista dalle vigenti norme contrattuali, comunque denominata, se ed in quanto dovuti;

#### ART.8 (Trattamento previdenziale-assistenziale)

L'Azienda USL di Teramo provvede ad iscrivere il Dott. Zoppi Umberto, agli effetti del trattamento di previdenza, assistenza e quiescenza, agli istituti relativi previsti dalla vigente normativa per il personale medico di ruolo del livello apicale, con rapporto di lavoro a tempo pieno, del Servizio Sanitario Nazionale.

#### ART. 9 (Codice di comportamento - Disciplinare - Privacy)

Il Dott. Zoppi Umberto deve ispirare il proprio comportamento in servizio al dovere di contribuire con impegno e responsabilità alla tutela dei valori posti a fondamento del modello organizzativo aziendale nonché alla costante osservanza del codice di comportamento aziendale approvato con apposito atto deliberativo, del codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione Pubblica di cui al D.P.R. 62/2013 e delle disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile, amministrativa, disciplinare e dirigenziale dei pubblici dipendenti.

L'Azienda USL all'atto della sottoscrizione del presente contratto:

- ✓ consegna al Dott. Zoppi Umberto che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima copia del "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" approvato con il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (G.U. n. 129 del 04.06.2013) e del vigente codice di comportamento aziendale;
- ✓ informa il Dott. Zoppi Umberto che il Codice Disciplinare aziendale e l'informativa sulla Privacy per i dipendenti ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/2003 n.196, sono pubblicati sul sito web dell'Azienda nelle sezioni dedicate;

#### **ART. 10 (presentazione dei documenti)**

Con la sottoscrizione del presente contratto il Dott. Zoppi Umberto, in quanto dipendente di questa Azienda USL con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, è esonerato dalla presentazione dei documenti di rito, si impegna a presentare, entro trenta giorni dalla data d'inizio del rapporto, la eventuale documentazione che gli sarà richiesta a comprova del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al rapporto in argomento. Lo stesso Dott. Zoppi Umberto si impegna, altresì, a dichiarare - prima dell'inizio del servizio - per iscritto e sotto la sua responsabilità che dalla data di inizio del servizio non avrà altri rapporti di impiego pubblico e privato e non si troverà in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e dal Decreto L.gs. 8 aprile 2013, n. 39

#### **ART. 11 (Norme di rinvio)**

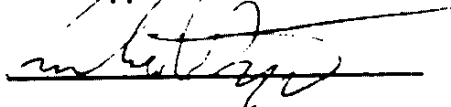
Per quanto non previsto dall'art. 15 e seguenti del D.L.vo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dal presente contratto si fa rinvio alle norme ed ai CCCCNLL vigenti nel tempo per la dirigenza medica e veterinaria.

#### **ART. 12 (Controversie)**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Teramo.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott. Zoppi Umberto



Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Balleri

