

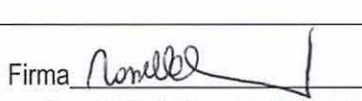
Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1366** del **24 NOV. 2016**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

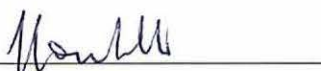
OGGETTO: Attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa di "Neurologia e Stroke Unit" del P.O. di Teramo.

Data 18/11/2016 Firma 
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Cinzia Ferri

Data 18/11/16 Firma 
Il Responsabile del procedimento Dott. Rossella Di Marzio

Il Direttore f.f. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 21-11-2016
VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. _____

Firma 
Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24/11/2016



Firma 
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

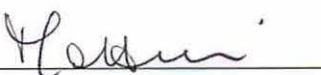
PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24/11/2016



Firma 
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE *Dott. Franco Santarelli*

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale dirigenziale del S.S.N. ed in particolare:

- il Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421;
- il Decreto Legge 13 settembre 2012, n. 158 (convertito, con modificazioni, nella Legge 8 novembre 2012, n. 189) ed in particolare l'art.4 che ha, tra l'altro, modificato ed integrato la normativa disciplinante la dirigenza medica e sanitaria contenuta nell'art. 15 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Commissario ad Acta n. 30/2013 del 29/04/2013 recante la "Disciplina regionale in materia di criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica – sanitaria nelle Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Abruzzo, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012 convertito nella L. n. 189/2012";
- il D.P.R. 10.12.1997, n. 484, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la deliberazione n.833 del 23/07/2014 con la quale è stato bandito avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa di "Neurologia e Stroke Unit" del P.O. di Teramo;

DATO ATTO:

- che il suddetto bando di pubblico avviso è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 99 Speciale (Concorsi) del 05/09/2014 ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi n. 76 del 30/09/2014 nonché, integralmente, nell'apposita sezione del sito Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 30/10/2014 ossia il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, sono pervenute n.9 domande di partecipazione;

VISTE:

- la deliberazione n.1437 del 26/11/2014 con la quale sono stati ammessi n.7 candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione all'avviso pubblico in argomento e si è provveduto alla nomina della Commissione di sorteggio ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 6, comma 7, del sopracitato D.C.A. n. 30/2013 del 29 aprile 2013;
- la deliberazione n.165 del 12/02/2015 con la quale è stata modificata la commissione di sorteggio nominata con la succitata deliberazione n.1437/2014;
- la deliberazione n.449 del 31/03/2015 con la quale si è proceduto alla nomina dell'apposita commissione di valutazione;

PRESO ATTO degli atti dell'avviso pubblico rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori, con nota del 12/06/2016, prot. n.0040582/15;

RITENUTO, accertatene la regolarità, di recepire integralmente gli atti rimessi dalla summenzionata commissione;

VISTE:

- la deliberazione n.471 del 17/04/2014 avente ad oggetto: *"Approvazione atto aziendale a seguito dei rilievi formulati sulla deliberazione n.761/2013 dall'Organo commissariale con note RA/211989/DG19 del 10.09.2013 e n. RA/234724/Comm del 24.09.2013"* (munito del parere di conformità rilasciato con decreto commissariale n.56/2014 del 28 aprile 2014) che prevedeva la Neurologia quale UOC nell'ambito del Dipartimento delle Discipline Mediche;
- il Decreto Commissariale n.79 del 21/07/2016 recante il *"Riordino della rete ospedaliera Regione Abruzzo"* che conferma la Neurologia quale Unità operativa complessa del Presidio Ospedaliero di Teramo;
- la deliberazione n.565 del 22.05.2014 avente ad oggetto: *"Approvazione della determinazione della dotazione organica di personale dell'Azienda USL di Teramo nei limiti economici di cui al Decreto del Commissario Regionale ad Acta n. 49/2012. Ulteriori provvedimenti"* sulla quale il Commissario ad Acta ha espresso parere favorevole;
- la deliberazione n.994 del 11.08.2016, rettificata con successiva deliberazione n.1000 del 17.08.2016, avente ad oggetto: *"Rideterminazione della dotazione organica di personale dell'Azienda. Modifica della deliberazione n.565 del 22/05/2015 come da ultimo rettificata dalla deliberazione n.27/2016"*;

TENUTO CONTO che l'U.O.C. di Neurologia e Stroke Unit del P.O. di Teramo è prevista nel citato atto Aziendale e nel DCA n.79/2016 di riordino della rete ospedaliera della Regione Abruzzo ed il relativo posto di Direttore risulta vacante nella dotazione organica rideterminata con deliberazione n.994/2016;

VISTA la nota prot. n.0068634 del 24.08.2016 (trasmessa con PEC del 24/08/2016) con la quale questa Azienda USL ha chiesto al Commissario ad acta il nulla-osta per procedere al conferimento dell'incarico di Direttore Medico della disciplina di Neurologia, facendo seguito alle precedenti note: nr.0040732 del 12/06/2015, nr.0055608 del 18/08/2015, nr.0079804 del 01/12/2015 e nr.0044695 del 23/05/2016;

VISTA la Legge n.241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (TRASPARENZA ATTI AMMINISTRATIVI)" ed in particolare, i commi 1 e 2 dell'art.17 bis che di seguito si riportano:

1. Nei casi in cui è prevista l'acquisizione di assensi, concerti o nulla osta comunque denominati di amministrazioni pubbliche e di gestori di beni o servizi pubblici, per l'adozione di provvedimenti normativi e amministrativi di competenza di altre amministrazioni pubbliche, le amministrazioni o i gestori competenti comunicano il proprio assenso, concerto o nulla osta entro trenta giorni dal ricevimento dello schema di provvedimento, corredato della relativa documentazione, da parte dell'amministrazione procedente. Il termine è interrotto qualora l'amministrazione o il gestore che deve rendere il proprio assenso, concerto o nulla osta rappresenti esigenze istruttorie o richieste di modifica, motivate e formulate in modo puntuale nel termine stesso. In tal caso, l'assenso, il concerto o il nulla osta è reso nei successivi trenta giorni dalla ricezione degli elementi istruttori o dello schema di provvedimento; non sono ammesse ulteriori interruzioni di termini.

2. Decorsi i termini di cui al comma 1 senza che sia stato comunicato l'assenso, il concerto o il nulla osta, lo stesso si intende acquisito. In caso di mancato accordo tra le amministrazioni statali coinvolte nei procedimenti di cui al comma 1, il Presidente del Consiglio dei ministri, previa deliberazione del Consiglio dei ministri, decide sulle modifiche da apportare allo schema di provvedimento.

RITENUTO che, stante tutto quanto precede, per l'incarico in oggetto il nulla osta si intende acquisito essendo scaduto il 23.09.2016 il termine per il rilascio dell'autorizzazione per il conferimento dell'incarico di Direttore Medico dell'U.O.C. Neurologia e Stroke Unit del P.O. di Teramo (per completamento turn over e sostituzioni ex Programma Operativo 2013/2015) (giusta nota prot. n.0068634 del 24.08.2016);

PRESO ATTO della nota del 20/10/2016, prot. n.0086326, a firma del Direttore Generale ed avente ad oggetto: *"Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa di "Neurologia e Stroke Unit" del P.O. di Teramo, indetto con deliberazione n.833 del 23.07.2014"*;

ACCERTATA la pubblicazione sul sito web Aziendale, almeno quindici giorni prima dell'adozione del presente provvedimento, delle informazioni di cui all'art.11 dell'Allegato A al Decreto del Commissario ad Acta n.30/2013 del 29/04/2013 ossia:

- ✓ dal 14/05/2015 quella del profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare, così come trasmesso, con nota del 14/05/2015, prot. n.0034012, dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- ✓ dal 10/06/2016 quella dei curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- ✓ dal 11/06/2016 quella della relazione della Commissione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio, redatta in data 09/06/2015;
- ✓ dal 20/10/2016 quella dell'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione, giusta nota del 20/10/2016, prot. n.0086326;

EVIDENZIATO che il succitato Decreto Commissariale n.30/2013 all'art.11 stabilisce che *"L'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di Direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet delle informazioni sopra indicate ed è anch'esso successivamente pubblicato con le medesime modalità"*;

DATO ATTO che, per effetto di quanto stabilito all'art.11 del citato DCA n.30/2013, alla data odierna risulta possibile procedere alla stipula del contratto individuale del Direttore della UOC stante l'avvenuto decorso di più di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione avvenuta il 20/10/2016;

DATO ATTO, inoltre, che con il presente conferimento d'incarico viene rispettato il limite di spesa in materia di personale fissato per questa Azienda USL dalla vigente normativa;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine della copertura del posto di che trattasi;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n.286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che, a norma di quanto stabilito ai commi 1 e 2 dell'art.17 bis della L.241/1990 e s.m.i., si intende si intende acquisita l'autorizzazione per il conferimento dell'incarico di Direttore Medico dell'U.O.C. Neurologia e Stroke Unit del P.O. di Teramo, essendo scaduto il 23.09.2016 il termine per il rilascio dell'autorizzazione di cui alla nota prot. n.0068634 del 24.08.2016 citata in narrativa e che si intende integralmente riportata;
- 2) **DI RECEPIRE** integralmente, accertatene la regolarità, gli atti rimessi dalla summenzionata commissione relativi all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa di "Neurologia e Stroke Unit" del P.O. di Teramo, indetto con deliberazione n.833 del 23/07/2014;
- 2) **DI CONFERIRE**, al Dott. Assetta Maurizio, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con nota del 20/10/2016, prot. n.0086326, e che qui si intendono integralmente riportate, l'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa di "Neurologia e Stroke Unit" del Presidio Ospedaliero di Teramo – disciplina di Neurologia;
- 3) **DI PRECISARE** che:
 - l'incarico predetto, di durata quinquennale e rinnovabile, così come sopra attribuito, è regolamentato sotto il profilo giuridico ed economico da apposito contratto di lavoro che sarà

stipulato con il Dott. Assetta Maurizio, in conformità a quanto prescritto dalla vigente normativa in materia e dal vigente CCNL;

- l'incarico medesimo avrà effetto con decorrenza dalla data indicata nel soprarichiamato contratto e comunque da quella di effettivo inizio del servizio con l'incarico stesso;
 - che il Dott. Assetta Maurizio è tenuto ad acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico, l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art.15, comma 8, del D.Lgs n.502/92 e successive modificazioni ed integrazioni; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determinerà la decadenza dell'incarico stesso;
- 4) **DI INVITARE** il Dott. Assetta Maurizio a stipulare, entro 60 giorni dalla data di adozione del presente provvedimento il contratto individuale di lavoro di cui al punto 3) che precede;
 - 5) **DI PRECISARE** che il presente provvedimento sarà pubblicato, oltre che all'Albo Informatico dell'Azienda anche nell'apposita sezione "Concorsi e avvisi" del sito web aziendale;
 - 6) **DI PRENOTARE** la somma mensile presunta di €2.093,11 circa, comprensiva del rateo di tredicesima e degli oneri riflessi, derivante per differenza rispetto al trattamento economico già in godimento da parte del Dott. Assetta Maurizio, al bilancio Aziendale;
 - 7) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

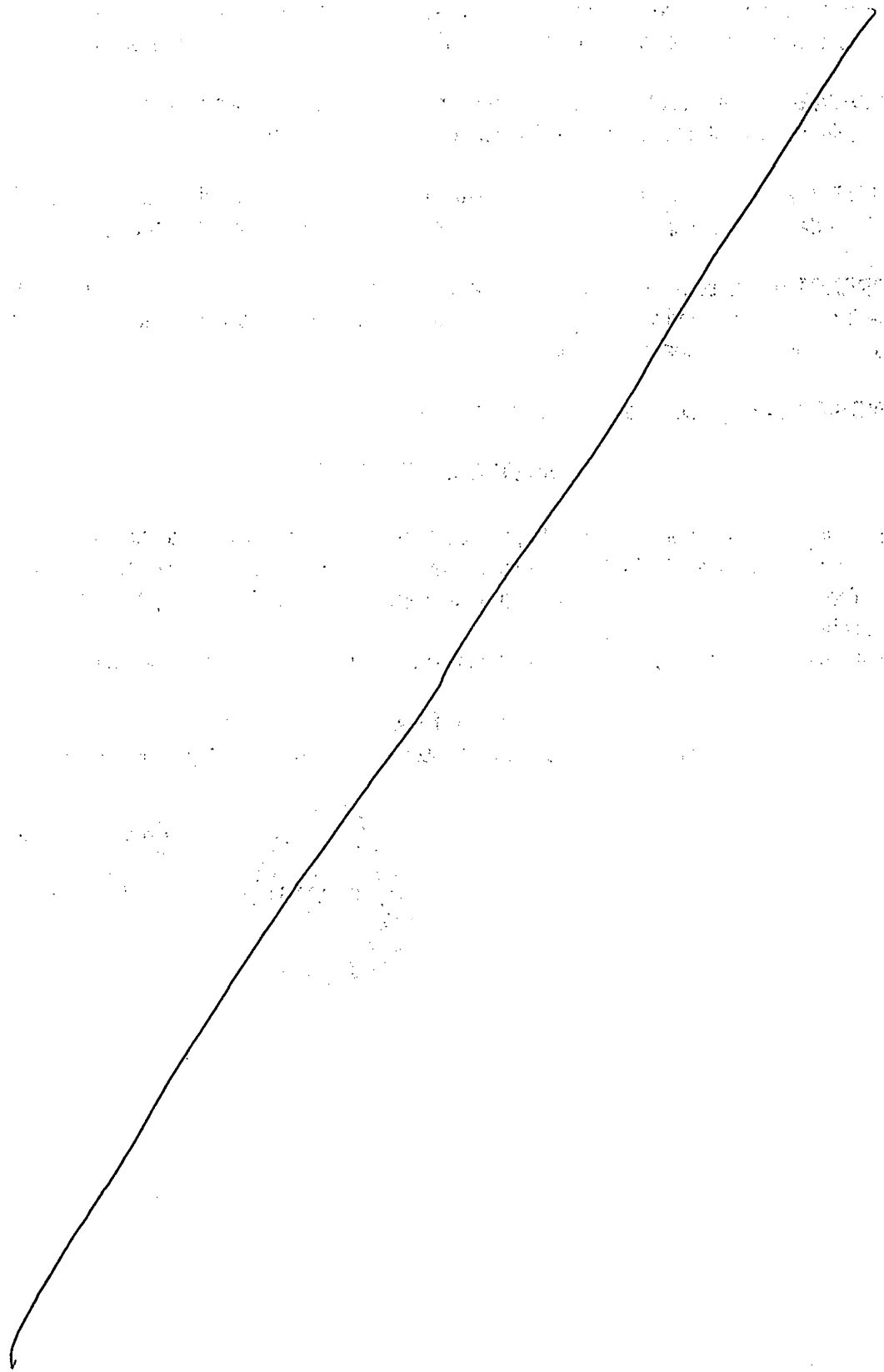
- di approvare e far propria la proposta di cui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano", written over the printed name.



U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Fonte di Finanziamento	Del.Max. N°del
Referente UO proponente	Settore
<p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: S</p>	<p>Li. <i>22.11.2016</i></p>
<p style="text-align: right;">Il Dirigente</p>	<p><i>Contabile</i></p>
<p>.....</p>	<p>ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dott. PAOLO.ROTA</p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 24 NOV. 2016 con prot. n. 3580/16 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata

IL TITOLARE p.o. "immediatamente eseguibile"
"UFFICIO DELIBERE"
 Firma _____

Il Funzionario preposto alla pubblicazione



La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C