

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **165** del **12 FEB. 2015**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa di "Neurologia e Stroke Unit" del P.O. di Teramo, indetto con deliberazione n. 833 del 23/07/2014. Modifica della commissione di sorteggio nominata con deliberazione n. 1437 del 26/11/2014

Data 5/2/15 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Rossella Di Marzio

Data 5/2/2015 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento Dott. Cinzia Ferri

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente – Dott. Franco Santarelli - con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 5/2/2015

Firma [Firma]
Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole



Data 4/4/2015

~~non favorevole~~
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

~~non favorevole~~
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data _____

Firma _____
Il Direttore Sanitario: _____

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE *Dott. Franco Santarelli*

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale dirigenziale del S.S.N. ed in particolare:

- il Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421;
- il Decreto Legge 13 settembre 2012, n. 158 (convertito, con modificazioni, nella Legge 8 novembre 2012, n. 189) ed in particolare l'art.4 che ha, tra l'altro, modificato ed integrato la normativa disciplinante la dirigenza medica e sanitaria contenuta nell'art. 15 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Commissario ad Acta n. 30/2013 del 29/04/2013 recante la "Disciplina regionale in materia di criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica – sanitaria nelle Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Abruzzo, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012 convertito nella L. n. 189/2012";
- il D.P.R. 10.12.1997, n. 484, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la deliberazione n. 833 del 23/07/2014 con la quale è stato bandito avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa di "Neurologia e Stroke Unit" del P.O. di Teramo;

DATO ATTO:

- che il suddetto bando di pubblico avviso è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 99 Speciale (Concorsi) del 05/09/2014 ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi n. 76 del 30/09/2014 nonché, integralmente, nell'apposita sezione del sito Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 30/10/2014 ossia il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, sono pervenute le domande di ammissione da parte di n. 9 candidati;

VISTA la deliberazione n. 1437 del 26/11/2014 con la quale sono stati ammessi n.7 candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione all'avviso pubblico in argomento e si è provveduto alla nomina della Commissione di sorteggio, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art.6, comma 7, del sopracitato D.C.A. n. 30/2013 del 29 aprile 2013 come appresso indicato:

- ✓ Dott. Maurizio Di Giosia, componente con funzioni di Presidente
- ✓ Dott.ssa Rossella Di Marzio – componente
- ✓ Dott.ssa Cinzia Ferri, componente con funzioni di segretario.

ATTESO:

- che è necessario procedere a nuovo sorteggio del 2° componente (titolare) in quanto quello sorteggiato il 15.12.2014 ha dichiarato di non essere disponibile;



- che al Dott. Maurizio Di Giosia dal 01/01/2015, giusta deliberazione n.1623 del 29/12/2014, è stato conferito l'incarico di Direttore Amministrativo di questa Azienda USL;

RITENUTO di dover modificare la Commissione di sorteggio, in quanto l'art.6, comma 7, del sopracitato D.C.A. n.30/2013 del 29 aprile 2013 prevede che la stessa sia composta *"da tre dipendenti dell'azienda individuati tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali/collaboratori amministrativi professionali esperti, di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario"*;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla sostituzione del Dott. Maurizio Di Giosia in seno alla commissione di sorteggio sopra indicata in quanto, per effetto dell'incarico di Direttore Amministrativo attualmente ricoperto non riveste più la funzione di dirigente amministrativo, posizione funzionale dalla quale risulta posto in aspettativa, giusta deliberazione n.1623 del 29/12/2014;

DATO ATTO che, sulla base delle disposizioni impartite dal Direttore Generale, a seguito della suddetta sostituzione, la commissione di sorteggio, nominata con deliberazione n.1437/2014, prevista dall'art.6, comma 7, del sopracitato D.C.A. n. 30/2013 del 29 aprile 2013, deve essere modificata come appresso:

- ✓ Dott.ssa Rossella Di Marzio, componente con funzioni di Presidente
- ✓ Sig. Sergio Ciarrocchi – componente
- ✓ Dott.ssa Cinzia Ferri, componente con funzioni di segretario.

EVIDENZIATO che, a norma di quanto stabilito dall'art.6, comma 9, del summenzionato Decreto Commissariale, l'avviso contenente la data del sorteggio dei componenti la Commissione sarà pubblicato sul sito web dell'azienda con un preavviso di almeno 15 giorni;

RITENUTO di dover dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di porre in essere celermente gli adempimenti di pertinenza della suddetta commissione di sorteggio;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazione esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI MODIFICARE**, sulla base delle disposizioni impartite dal Direttore Generale, la commissione di sorteggio nominata con deliberazione n.1437/2014, prevista dall'art.6, comma 7, del sopracitato D.C.A. n. 30/2013 del 29 aprile 2013, deve essere modificata come appresso:
 - ✓ Dott.ssa Rossella Di Marzio, componente con funzioni di Presidente
 - ✓ Sig. Sergio Ciarrocchi – componente
 - ✓ Dott.ssa Cinzia Ferri, componente con funzioni di segretario;
- 2) **DI DARE ATTO** che, a seguito della suddetta sostituzione, la commissione di sorteggio, nominata con deliberazione n. 1437/2014, prevista dall'art. 6, comma 7, del sopracitato D.C.A. n. 30/2013 del 29 aprile 2013, risulta composta come appresso indicato:
 - ✓ Dott.ssa Rossella Di Marzio, componente con funzioni di Presidente
 - ✓ Sig. Sergio Ciarrocchi – componente
 - ✓ Dott.ssa Cinzia Ferri, componente con funzioni di segretario
- 3) **DI DARE ATTO** che, a norma di quanto stabilito dall'art.6, comma 9, del summenzionato Decreto Commissariale, l'avviso contenente la data del sorteggio dei componenti la Commissione sarà pubblicato sul sito web dell'azienda con un preavviso di almeno 15 giorni;



4) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ha espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

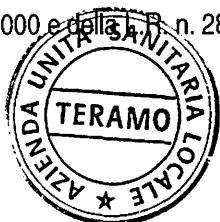
Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano", written over the typed name.

A handwritten mark or signature in black ink at the bottom center of the page.

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE		U.O. Gestione Econ. Fin.	
Spesa anno €.....	Sottoconto	Prenotazione N°	/
Spesa anno €.....	Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno €.....	Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno €.....	Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno €.....	Sottoconto	Prenotazione N°	
Fonte di Finanziamento		Del.Max. N°/del	
Referente UO proponente		Settore	
	Utilizzo prenotazione: S	Li.....	06/02/2015
Li.....		Il Contabile	Il Dirigente
	Il Dirigente	af	Programmi di gestione risorse economiche IL DIRIGENTE Dott. Giovanni Di Stefano

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **13 FEB. 2015** con prot. n. 484/15 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della P. n. 28/1992.



Firma _____

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C