

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **978** del **21 LUG. 2015**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n.1 dirigente medico della disciplina di Cardiocirurgia, indetto con deliberazione n.721 del 04/06/2015. Ammissione dei candidati e nomina della commissione di valutazione.

Data 16/07/15 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Rossella Di Marzio

Data 16/7/15 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento Dott. Cinzia Ferri

Il Direttore f.f. della U.O.C. proponente – Dott. Franco Santarelli - con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 16-07-2015

Firma [Firma]
Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

Data 20/07/2015



~~non favorevole~~
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

Data 20-07-2015



~~non favorevole~~
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Franco Santarelli

VISTI:

- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il decreto commissariale n. 84/2013 del 9/10/2013 avente ad oggetto: "Legge 23.12.2009, n. 191, art. 2, comma 88 – Programma Operativo 2013-2015", successivamente modificato ed integrato con decreto n. 112/2013 del 30/12/2013;
- la deliberazione n. 677 del 22/05/2015 con la quale è stata approvata la revisione 8 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo;

VISTA la deliberazione n. 565 del 22.05.2014 avente ad oggetto: "*Approvazione della determinazione della dotazione organica di personale dell'Azienda USL di Teramo nei limiti economici di cui al Decreto del Commissario Regionale ad Acta n. 49/2012. Ulteriori provvedimenti*";

VISTA la deliberazione n. 721 del 04/06/2015 con la quale, previo esperimento della prescritta procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., è stato indetto, tra gli altri, avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n.1 posto di dirigente medico della disciplina di Cardiocirurgia, riservato al personale dell'area della dirigenza medica e veterinaria con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso Aziende del SSN e di tutti gli Enti dei Comparti di cui al CCNQ 11/06/2007;

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 04/06/2015 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che il termine di scadenza è stato fissato al 04 luglio 2015 ossia il 30° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito web Aziendale;
- che risulta pervenuta n. 1 domanda di ammissione da parte del seguente candidato: Dott. Minati Alessandro;

RILEVATO che il succitato avviso di mobilità prevede i seguenti requisiti di ammissione:

- *essere dirigenti, della posizione funzionale e disciplina richieste dall'avviso, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende e Enti dei comparti di cui al CCNQ dell'11/06/2007;*
- *di non essere stati dichiarati dal Collegio Medico delle UU.SS.LL. o dal Medico competente aziendale, fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso in termini di esonero parziale o totale da turni, servizi notturni e festivi, pronta disponibilità, attività di reparto, attività di sala operatoria, etc. Le limitazioni che danno comunque diritto all'ammissibilità sono quelle relative al mero obbligo di utilizzo di presidi quali: guanti speciali, mascherine, etc;*
- *di aver superato il periodo di prova;*
- *di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura;*

2 

PROCEDUTO all'esame della documentazione allegata alla domanda di ammissione da parte del suddetto partecipante all'avviso in argomento, limitatamente alla parte strettamente necessaria per l'accertamento del possesso dei prescritti requisiti e condizioni di ammissibilità;

RITENUTO:

- di ammettere alla procedura di mobilità per n.1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Cardiocirurgia il suddetto candidato in quanto ha dimostrato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti;
- di precisare che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato anche dopo l'approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;

RITENUTO di nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Sanitario, la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott. Di Eusanio Marco – Direttore medico in servizio presso l'U.O.C. di cardiocirurgia del P.O. di Teramo;

COMPONENTI:

- Dott. Angeli Emanuela – Dirigente Medico della disciplina di Cardiocirurgia in servizio presso il Policlinico S.Orsola - Malpighi di Bologna;
- Dott. Giancola Raffaele – Dirigente medico della disciplina di cardiocirurgia in servizio presso il P.O. di Teramo

SEGRETARIO:

- Dott. Ferri Cinzia, Collaboratore Amministrativo – professionale, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alla procedura di mobilità;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

- 1) **DI DARE ATTO** che all'avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di "Cardiocirurgia", indetto con deliberazione n. 721 del 04/06/2015, è pervenuta n.1 domanda di ammissione da parte del seguente candidato: Dott. Minati Alessandro;
- 2) **DI AMMETTERE** alla procedura di mobilità per n.1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Cardiocirurgia il suddetto candidato in quanto ha dimostrato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti;
- 3) **DI PRECISARE** che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato anche dopo l'approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;



- 4) **DI NOMINARE**, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Sanitario, la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott. Di Eusanio Marco – Direttore medico in servizio presso l'U.O.C. di cardiocirurgia del P.O. di Teramo;

COMPONENTI:

- Dott. Angeli Emanuela – Dirigente Medico della disciplina di Cardiocirurgia in servizio presso il Policlinico S.Orsola - Malpighi di Bologna;
- Dott. Giancola Raffaele – Dirigente medico della disciplina di Cardiocirurgia in servizio presso il P.O. di Teramo;

SEGRETARIO:

- Dott. Ferri Cinzia, Collaboratore Amministrativo – professionale, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;;

- 5) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alla procedura di mobilità.

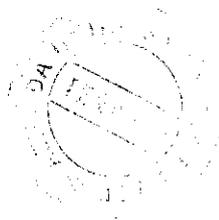
IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE		U.O. Gestione Econ. Fin.	
Spesa anno	€..... Sottoconto	Prenotazione N°	/
Spesa anno	€..... Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno	€..... Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno	€..... Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno	€..... Sottoconto	Prenotazione N°	
Fonte di Finanziamento		Del.Max. N°/del	
Referente UO proponente		Settore	
	Utilizzo prenotazione: S	Li.....	16/07/2015
	Il Dirigente	Il Contabile	
	

ASI 4 TERAMO
 U.O.C. Programmazione e Gestione
 Risorse Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
 Dott.ssa Annabella Di Silvestre

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
 il giorno **22 LUG. 2015** con prot. n.
2449/15 all'Albo informatico della ASL per
 rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
 data dal quindicesimo giorno successivo alla
 pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"
 IL TITOLARE "UFFICIO DELIBERE"

Firma _____

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C