

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

Deliberazione n° **1257** del **13 OTT. 2015**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Nomina della commissione esaminatrice - avviamento a selezione a norma dell'art. 16 della Legge 28.2.1987, n. 56 e degli indirizzi applicativi di cui alla deliberazione di G.R. Abruzzo n.157/2006, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 posti di Operatore Tecnico, Cat."B" (Centralinista), riservato ai candidati in possesso della qualifica di "Centralinista Telefonico - Cod. 422302".

Data 01/10/15 Firma *Rossella*
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Di marzio Rossella

Data 04-10-15 Firma *Giudici*
Il Responsabile del procedimento
Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 08-10-2015
VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. *[Firma]*

Firma *[Firma]*
Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 13/10/2015



Firma *[Firma]*
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 13/10/2015



Firma *[Firma]*
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:

VISTI:

- la deliberazione n. 967 del 28.08.2014 con la quale è stato indetto avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 05 posti di Operatore Tecnico (Centralinista) Cat. B, vacanti al 31.12.2013 nella dotazione organica rideterminata con deliberazione n. 565 del 22.05.2014;
- la delibera n. 768 del 09.06.2015 con la quale è stata approvata la graduatoria di merito, in esito all'esperimento della procedura di mobilità volontaria succitata, esprimendo l'assenso al trasferimento presso questa Azienda di n. 3 posti Operatore tecnico (Centralinista) Cat. B;
- la deliberazione n. 892 del 30.06.2015 con la quale si è provveduto a predisporre avviso di pubblica selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 posti di Operatore Tecnico (Centralinista) Cat B - ancora vacanti nella dotazione organica - mediante procedura ex art. 16 della Legge 28.2.1987 n. 56 e degli indirizzi applicativi di cui alla deliberazione G.R. Abruzzo n. 157 del 24.2.2006, riservato ad aspiranti in possesso della qualifica di "Centralinista Telefonico" - Cod. 422302;

PREMESSO che con nota del 09.09.2015, acquisita dall'ufficio scrivente in data 11.09.2015 al n. 60709, è stata trasmessa dal Centro per l'Impiego di Teramo la graduatoria definitiva relativa all'avviso sopracitato, ai sensi dell'art. 38 della DGR Abruzzo 157/2006;

RITENUTO di dover dare corso alla procedura di che trattasi e di nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Amministrativo in data 28/09/2015, la commissione avente il compito di procedere alle prove pratiche attitudinali dei suddetti aspiranti nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott. Carapucci Pierluigi – Responsabile della U.O.C. Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri;

COMPONENTI:

- Sig.ra Giacobbin Franca – Operatore tecnico (Addetto Centralino);
- Sig. Odoardi Maurizio – Operatore tecnico (Addetto Centralino);

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Claudia Dei Giudici, Collaboratore Amministrativo Professionale;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono integralmente riportate

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che con deliberazione n. 892 del 30.06.2015 si è provveduto a predisporre avviso di pubblica selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 posti di Operatore Tecnico (Centralinista) Cat B - ancora vacanti nella dotazione organica - mediante procedura ex art. 16 della Legge 28.2.1987 n.

56 e degli indirizzi applicativi di cui alla deliberazione G.R. Abruzzo n. 157 del 24.2.2006, riservato ad aspiranti in possesso della qualifica di "Centralinista Telefonico" - Cod. 422302;

- 2) **DI NOMINARE**, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Amministrativo in data 28.09.2015, la commissione avente il compito di procedere alle prove pratiche attitudinali dei suddetti aspiranti nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott. Carapucci Pierluigi – Responsabile della U.O.C. Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri;

COMPONENTI:

- Sig.ra Giacobbin Franca – Operatore tecnico (Addetto Centralino);
- Sig. Odoardi Maurizio – Operatore tecnico (Addetto Centralino);

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Claudia Dei Giudici, Collaboratore Amministrativo Professionale;

- 3) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, stante la necessità di intraprendere nei termini di legge le necessarie operazioni connesse ai relativi adempimenti amministrativi;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Roberto Fagnano

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>12.10.2015</u>
<p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>	<p style="text-align: center;">ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dott. PAOLO ROTA</p> <p style="text-align: center;">Il Contabile (_____) Il Dirigente (_____)</p>

stione
ziarie
TIVO

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
 il giorno 14 OTT. 2015 con prot. n.
3239/15 all'Albo informatico della ASL per
 rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
 data dal quindicesimo giorno successivo alla
 pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata



IL TITOLARE p.o. "immediatamente eseguibile"
 "UFFICIO DELIBERE"

Firma _____

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C