

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1268** del **16 OTT. 2015**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

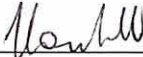
OGGETTO: Nomina della commissione esaminatrice - avviamento a selezione a norma dell'art. 16 della Legge 28.2.1987, n. 56 e degli indirizzi applicativi di cui alla deliberazione di G.R. Abruzzo n.157/2006, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 14 posti di Operatore Tecnico Cat."B" (Addetto al magazzino) per le esigenze delle farmacie dei Presidi Ospedalieri, riservato ai candidati in possesso della qualifica di Magazziniere consegnatario - Cod.4312010.

Data 9/10/15 Firma 
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Di marzio Rossella

Data 09-10-15 Firma 
Il Responsabile del procedimento
Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 12-10-2015
VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott.


Firma 
Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15.10.2015




Firma 
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15-10-2015



Firma 
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:

VISTI:

- la deliberazione n. 967 del 28.08.2014 con la quale è stato indetto avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 14 posti di Operatore Tecnico (Addetto al Magazzino) Cat. B, vacanti al 31.12.2013 nella dotazione organica rideterminata con deliberazione n. 565 del 22.05.2014;
- che per quanto riguarda la procedura di mobilità volontaria succitata, nessun candidato ha raggiunto il punteggio minimo di sufficienza previsto dall'avviso, giusta verbale del 14.05.2015;
- la deliberazione n. 876 del 30.06.2015 con la quale si è provveduto a predisporre avviso di pubblica selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 14 posti di Operatore Tecnico Cat. B. (Addetto al Magazzino) per le esigenze delle farmacie dei Presidi Ospedalieri - ancora vacanti nella dotazione organica - mediante procedura ex art. 16 della Legge 28.2.1987 n. 56 e degli indirizzi applicativi di cui alla deliberazione G.R. Abruzzo n. 157 del 24.2.2006, riservato ad aspiranti in possesso della qualifica di "Magazziniere consegnatario - Cod.4312010";

PREMESSO che con nota del 09.09.2015, acquisita dall'ufficio scrivente in data 11.09.2015 al n. 60709, è stata trasmessa dal Centro per l'Impiego di Teramo la graduatoria definitiva relativa all'avviso sopraccitato, ai sensi dell'art. 38 della DGR Abruzzo 157/2006;

RITENUTO di dover dare corso alla procedura di che trattasi e di nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Amministrativo in data 06.10.2015, la commissione avente il compito di procedere alle prove pratiche attitudinali dei suddetti aspiranti nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott. Carapucci Pierluigi – Responsabile della U.O.C. Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri;

COMPONENTI:

- Sig.ra Apera Simonetta – Operatore tecnico (Addetto Inserimento Dati);
- Sig. Azzarii Ernesto – Operatore tecnico (Addetto al Magazzino);

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Claudia Dei Giudici, Collaboratore Amministrativo Professionale;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono integralmente riportate

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che con deliberazione n. 876 del 30.06.2015 si è provveduto a predisporre avviso di pubblica selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 14 posti di Operatore Tecnico Cat B (Addetto al Magazzino) per le esigenze delle farmacie dei Presidi Ospedalieri - ancora vacanti nella dotazione organica - mediante procedura ex art. 16 della Legge 28.2.1987 n. 56 e degli indirizzi applicativi

di cui alla deliberazione G.R. Abruzzo n. 157 del 24.2.2006, riservato ad aspiranti in possesso della qualifica di "Magazziniere Consegnatario" - Cod. 4312010;

- 2) **DI NOMINARE**, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Amministrativo in data 06.10.2015, la commissione avente il compito di procedere alle prove pratiche attitudinali dei suddetti aspiranti nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott. Carapucci Pierluigi – Responsabile della U.O.C. Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri;

COMPONENTI:

- Sig.ra Apera Simonetta – Operatore tecnico (Addetto Inserimento Dati);
- Sig. Azzarii Ernesto – Operatore tecnico (Addetto al Magazzino);

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Claudia Dei Giudici, Collaboratore Amministrativo Professionale

- 3) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, stante la necessità di intraprendere nei termini di legge le necessarie operazioni connesse ai relativi adempimenti amministrativi;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Roberto Fagnano

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: 13.10.2015
Utilizzo prenotazione: O S	
<p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>	<p style="text-align: center;">ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Ge Risorse Economiche e Finar IL DIRIGENTE AMMINISTRA Dot. PAOLO ROTI</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
 il giorno 16 OTT. 2015 con prot. n.
3283/15 all'Albo informatico della ASL per
 rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
 e della L.R. n. 28/1982

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
 data dal quindicesimo giorno successivo alla
 pubblicazione.



La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"

IL TITOLARE p.o.
 "UFFICIO DELIBERE"
 Firma [Signature]
 Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C