

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0085** del **- 6 FEB. 2017**

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO:** Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato per n.2 Dirigenti Medici della disciplina di Ortopedia e traumatologia. Modifica della commissione di sorteggio, nominata con deliberazione n.1162 del 07/10/2016.

Data 3/2/17 Firma [Firma]  
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Rossella Di Marzio

Data 3/2/16 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento Dott. Cinzia Ferri

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 03-02-2017

Firma [Firma]  
Il Direttore UOC FF Gestione del Personale  
Dott. Franco Santarelli

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott. \_\_\_\_\_

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 3/2/2017



Firma [Firma]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 6/2/2017



Firma [Firma]  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Maltucci

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

*Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano*

**IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE** *Dott. Franco Santarelli*

**RICHIAMATE** le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale dirigenziale del S.S.N. ed in particolare:

- il D.P.R. 09.05.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la deliberazione n.493 del 22/04/2016 con la quale è stato indetto, previo esperimento delle prescritte procedure di mobilità ex artt.30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato per n.2 Dirigenti Medici della disciplina di Ortopedia e traumatologia;

**VISTA** la deliberazione n.1162 del 07/10/2016 con la quale sono stati ammessi n.30 candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato per n.2 Dirigenti Medici della disciplina di Ortopedia e Traumatologia, indetto con deliberazione n.493/2016, ed è stata nominata la commissione di sorteggio, a norma dell'art.6, del succitato D.P.R. 10.12.1997, n. 483;

**ACCERTATO** che la succitata commissione di sorteggio, nominata con deliberazione: n.1162 del 07/10/2016, risulta composta da:

- ✓ Loredana Piacentini - componente con funzioni di Presidente
- ✓ Sergio Ciarrocchi - componente
- ✓ Cinzia Ferri - componente con funzioni di segretario

**ATTESO** che il 25/01/2017 è stato pubblicato, nell'apposita sezione del sito web aziendale, l'avviso relativo al sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice in oggetto, previsto per il 13 febbraio 2017, alle ore 12.00, presso la sala riunioni sita al 3° piano della sede centrale dell'Azienda USL di Teramo – Cir.ne Ragusa, 1 – Teramo;

**DATO ATTO** che la Sig.ra Loredana Piacentini è impossibilitata a partecipare ai lavori della commissione di sorteggio di cui sopra, previsti per il 13 febbraio p.v., giusta nota inviata a mezzo e-mail in data 02/02/2017;

**RITENUTO** di dover sostituire la Sig.ra Loredana Piacentini in seno alla succitata commissione di sorteggio nominata con deliberazione n.1162 del 07/10/2016;

**DATO ATTO** che, sulla base delle disposizioni impartite dalla Direzione Strategica, a seguito della suddetta sostituzione, la commissione di sorteggio, nominata con deliberazione n.1162 del 07/10/2016, prevista dall'art.6, del succitato D.P.R. 10.12.1997, n. 483, risulta composta come appresso:

- ✓ Dott.ssa Rossella Di Marzio – (Dirigente Amministrativo), componente con funzioni di Presidente;
- ✓ Sig. Sergio Ciarrocchi – (Collaboratore Amministrativo-professionale Esperto, cat. Ds) - componente;



- ✓ Dott.ssa Cinzia Ferri, (Collaboratore Amministrativo-professionale, cat. D) - componente con funzioni di segretario;

**RITENUTO** di dover dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di porre in essere gli adempimenti di pertinenza della suddetta commissione di sorteggio previsti per il 13 febbraio p.v.;

**VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

### **PROPONE**

**Per le motivazione esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI MODIFICARE**, sulla base delle disposizioni impartite dalla Direzione Strategica, la commissione di sorteggio nominata con deliberazione n.1162 del 07/10/2016, relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato per n.2 Dirigenti Medici della disciplina di Ortopedia e Traumatologia, indetto con deliberazione n.493 del 22/04/2016;
- 2) **DI DARE ATTO** che, a seguito della suddetta sostituzione, la commissione di sorteggio, prevista dall'art.6, del succitato D.P.R. 10.12.1997, n.483, risulta composta come appresso:
  - ✓ Dott.ssa Rossella Di Marzio – (Dirigente Amministrativo), componente con funzioni di Presidente;
  - ✓ Sig. Sergio Ciarocchi – (Collaboratore Amministrativo-professionale Esperto, cat. Ds) - componente;
  - ✓ Dott.ssa Cinzia Ferri, (Collaboratore Amministrativo-professionale, cat. D) - componente con funzioni di segretario;
- 3) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

### **DELIBERA**

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE**  
Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in black ink.

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno ..... €.....      Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €.....      Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €.....      Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €.....      Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €.....      Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Fonte di Finanziamento .....	Del.Max. N°/del .....
Referente UO proponente .....	Settore .....
<p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione:    S</p>	Li. <i>3-2-2017</i>
<p style="text-align: center;">Il Dirigente</p>	<p style="text-align: center;"> <b>CC 4 TERAMO</b>  <b>Amministrazione e Gestione</b>  <b>Finanziarie</b>  <b>Dirigente Amministrativo</b>  <b>PAOLO ROTA</b> </p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **- 6 FEB. 2017** con prot. n. 289/17 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma

*[Handwritten signature]*

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UCC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C