

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

Deliberazione n° **1644** del **16 NOV. 2017**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n.14 posti di Ausiliario Specializzato, cat. A, indetto con deliberazione n.1205 del 07/09/2017. Ammissione dei candidati e nomina della commissione.

Data _____ Firma _____
Il Responsabile dell'istruttoria

Data 9/11/2017 Firma *Simona Romualdi*
Il Responsabile del procedimento Dott. Simona Romualdi

Il Direttore f.f. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 9/11/17

Firma *Rossella Di Marzio*

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. _____

Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale
Dott. *Rossella Di Marzio*

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16/11/2017

Firma *Maurizio Di Giosia*
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15/11/2017

Firma *Maria Mattucci*
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Rossella Di Marzio

VISTI:

- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 220 del 27/03/2001;
- la deliberazione n.730 del 04/05/2015 con la quale è stata approvata la revisione 6 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area del Comparto;
- il Contratto Collettivo Quadro per la definizione dei comparti di contrattazione del 13/07/2016;
- la deliberazione n.1519 del 29.12.2016, avente ad oggetto "*Presa d'atto della nota n.RA/0127577/16/DPF004 del 23/12/2016 e conseguente adeguamento della dotazione organica rideterminata con la deliberazione n.994 dell'11/08/2016 come rettificata dalla deliberazione n.1000 del 17/08/2016*";

VISTA la deliberazione n.1205 del 07/09/2017 con la quale, previo esperimento della prescritta procedura di mobilità ex art. 34 bis del Digs. 165/2001 e s.m.i., è stato indetto, tra gli altri, avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n.14 posti di Ausiliario Specializzato, cat. A, riservato al personale dell'area del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso Aziende del SSN e di tutti gli Enti dei Comparti di cui al CCNQ del 13/07/2016;

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 07/09/2017 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che il termine di scadenza è stato fissato al 7 ottobre 2017 ossia il 30° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito web Aziendale;
- che risultano pervenute le domande di ammissione da parte dei seguenti candidati: Sig.ri Cimini Gianforte Giuseppina e De Berardinis Antonio;

RILEVATO che il suddetto avviso di mobilità prevede i seguenti requisiti di ammissione:

- essere dipendenti di Aziende e Enti dei comparti di cui al CCNQ del 13/07/2016 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale e categoria di cui all'avviso di mobilità;
- essere in possesso dell'eventuale professionalità specifica richiesta dall'avviso;
- di non essere stati dichiarati dall'organismo competente fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità ovvero, comunque, formalmente dichiarati limitati al normale svolgimento della mansioni proprie del profilo stesso in termini di esonero parziale o totale da turni, servizi notturni e festivi, pronta disponibilità, attività di reparto, etc.; le limitazioni che danno comunque diritto all'ammissibilità sono quelle relative al mero obbligo di utilizzo di presidi quali: guanti speciali, mascherine, etc.;
- di aver superato il periodo di prova;
- di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura;

PROCEDUTO all'esame della documentazione allegata alla domanda di ammissione da parte dei suddetti partecipanti all'avviso in argomento, limitatamente alla parte strettamente necessaria per l'accertamento del possesso dei prescritti requisiti e condizioni di ammissibilità;

VISTO il D.P.C.M. 26 giugno 2015 concernente "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";

RITENUTO:

- di ammettere alla procedura di mobilità per n.14 posti di Ausiliario Specializzato, cat. A, la Sig.ra Cimini Gianforte Giuseppina in quanto ha dimostrato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti;
- di precisare che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato anche dopo l'approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;

DATO ATTO che il Sig. De Berardinis Antonio ha dichiarato di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la Provincia di Teramo nella qualifica di Istruttore Contabile cat. C;

RITENUTO:

- di non ammettere alla procedura di mobilità per n.14 posti di Ausiliario Specializzato, cat. A, il Sig. De Berardinis Antonio in quanto ha dichiarato di essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Istruttore contabile, cat. C;
- di dare mandato al Responsabile del procedimento di notificare all'aspirante escluso dalla procedura di mobilità le determinazioni di cui al presente provvedimento entro trenta giorni dalla sua esecutività, indicando allo stesso che nei confronti del medesimo provvedimento è possibile, entro i termini di legge, esperire ricorso al Giudice del Lavoro;

RITENUTO di nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

Dott. Sorrentino Gaetano - Dirigente delle professioni infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica

COMPONENTI:

- Di Falco Fiorenza - Ausiliario specializzato cat. A
- Cordone Annamaria – Ausiliario specializzato cat. A

SEGRETARIO:

Romualdi Simona – Collaboratore amministrativo - cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alla procedura di mobilità;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

1. **DI DARE ATTO** che all'avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n.14 posti di Ausiliario Specializzato, cat. A, la domanda di ammissione da parte dei Sig.ri Cimini Gianforte Giuseppina e De Berardinis Antonio;

2. **DI AMMETTERE** alla procedura di mobilità per n.14 posti di Ausiliario Specializzato, cat. A, la Sig.ra Cimini Gianforte Giuseppina in quanto ha dimostrato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti;

3. **DI PRECISARE** che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato anche dopo l'approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;

4. **DI NON AMMETTERE** alla procedura di mobilità per n.14 posti di Ausiliario Specializzato, cat. A, il Sig. De Berardinis Antonio in quanto ha dichiarato di essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Istruttore contabile, cat. C;

5. **DI DARE MANDATO** al Responsabile del procedimento di notificare all'aspirante escluso dalla procedura di mobilità le determinazioni di cui al presente provvedimento entro trenta giorni dalla sua esecutività, indicando allo stesso che nei confronti del medesimo provvedimento è possibile, entro i termini di legge, esperire ricorso al Giudice del Lavoro;

3. **DI NOMINARE**, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

Dott. Sorrentino Gaetano - Dirigente delle professioni infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica

COMPONENTI:

- Di Falco Fiorenza - Ausiliario specializzato cat. A
- Cordone Annamaria - Ausiliario specializzato cat. A

SEGRETARIO:

Romualdi Simona - Collaboratore amministrativo - cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

4. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alla procedura di mobilità;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano", written over the printed name.

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Del.Max. N°/del
Spesa anno €..... Sottoconto	Settore
Fonte di Finanziamento	Li. 10-11-2011
Referente UO proponente	Il Contabile
Utilizzo prenotazione: S	Il Dirigente
Li.....	<p style="text-align: center;"> ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Umane e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO FACI <i>Riccardo Faci</i> </p>
Il Dirigente	
.....	

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 17 NOV. 2017 con prot. n. 3797/17 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C