


Il Direttore Generale:

Deliberazione n° **1362** del **16 OTT. 2017**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

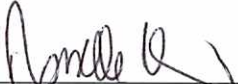
OGGETTO: Esito avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio per LaurEato in MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALITA' IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA, PRP 2014/2018, per l'attuazione del Programma 10: "Promozione della sicurezza alimentare e nutrizionale" - Azione: "PREVENIRE LE MTA".

Data _____ Firma _____
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. _____

Data 03-10-17 Firma 
Il Responsabile del procedimento
Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 16/10/17

Firma 

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott.

Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale
Dott. Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16/10/2017



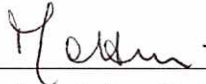
Firma 
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15/10/2017



Firma 
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale:

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:

VISTO il regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, approvato con deliberazione n. 603 del 12.05.2015;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 1151 del 29.08.2017 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per LaurEato in MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALITÀ IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA, PRP 2014/2018, per l'attuazione del Programma 10: "Promozione della sicurezza alimentare e nutrizionale"- Azione: "PREVENIRE LE MTA" precisando:

- che la suddetta borsa di studio ha la durata di 12 mesi eventualmente rinnovabili;
- che il compenso previsto per il borsista è di € 16.000,00 annui (al lordo di IRPEF e IRAP);
- che il borsista per l'attuazione del progetto, dovrà attenersi ai seguenti obiettivi specifici del progetto:
 - Raccolta e studio letteratura scientifica;
 - Ricognizione iniziale su quanto disponibile, incluso il censimento delle banche dati anagrafiche regionali attive;
 - Definizione delle linee guida e nomenclatori per la raccolta dati durante le attività di controllo ufficiale del PRIC;
 - Individuazione delle filiere produttive del territorio;
 - Predisposizione, per l'adozione, della modulistica ufficiale da utilizzare (ad esempio: verbali di prelievo, d'ispezione e check list) nel corso dei controlli ufficiali PRIC;
 - Redazione protocollo di intesa tra tutti i soggetti coinvolti (Servizi Dipartimenti ASL, Laboratori ASL, laboratori IZS e ARTA);
 - Individuazione panel di analisi routinaria per la diagnosi di malattie trasmissibili con gli alimenti;
 - Realizzazione di un piano operativo integrato di intervento per la gestione delle emergenze/eventi straordinari;
 - Predisposizione di una check list per rilevare la rispondenza della formazione degli operatori addetti alla sicurezza alimentare agli indirizzi formativi del Regolamento 882/2004, come indicato nell'accordo Stato Regioni del 1° febbraio 2013, avente per oggetto "Linee guida per il funzionamento e il miglioramento dell'attività di controllo ufficiale da parte del Ministero della Salute, delle Regioni e Province Autonome e delle AASSLL in materia di sicurezza degli Alimenti e Sanità pubblica veterinaria";
- che il borsista, per l'attuazione del progetto, dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi:
- Laurea in Medicina e Chirurgia con specialità in Igiene e Medicina Preventiva;
 - che il borsista vincitore dovrà frequentare il Dipartimento di Prevenzione, nonché altre sedi che verranno indicate dal Responsabile del Progetto;

ATTESO CHE:

- ai sensi dell'art 9 del bando le domande di partecipazione al suddetto avviso pubblico devono essere redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda entro il termine di scadenza del bando. Che non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa, in tal caso, fede il timbro postale, ma l'acquisizione al protocollo aziendale;
- ai sensi dell'art 2 del bando la convocazione dei candidati ammessi alla procedura selettiva è effettuata esclusivamente attraverso la pubblicazione del calendario di esame (giorno, ora e luogo) nell'apposita sezione del sito web aziendale, con un preavviso di almeno sette giorni.

VISTO che il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande, in risposta all'avviso in argomento, aveva quale data il 26.09.2017 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nell'apposita sezione del sito web aziendale avvenuta in data 11.09.2017);

PRESO ATTO che non risulta pervenuta, entro il predetto termine di scadenza, alcuna domanda di partecipazione all'avviso di che trattasi;

RITENUTO di dichiarare conclusa con esito negativo la selezione indetta con deliberazione n. 1151 del 29.08.2017 per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per LaurEato in MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALITÀ IN IGIENE E

MEDICINA PREVENTIVA, PRP 2014/2018, per l'attuazione del Programma 10: "Promozione della sicurezza alimentare e nutrizionale"- Azione: "PREVENIRE LE MTA";

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1) DI DARE ATTO:

- che con deliberazione n. 1151 del 29.08.2017 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per LaurEato in MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALITA' IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA, PRP 2014/2018, per l'attuazione del Programma 10: "Promozione della sicurezza alimentare e nutrizionale"- Azione: "PREVENIRE LE MTA"
- che il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande, in risposta all'avviso in argomento, aveva quale data il 26.09.2017 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nell'apposita sezione del sito web aziendale avvenuta in data 11.09.2017);
- che non risulta pervenuta, entro il predetto termine di scadenza, alcuna domanda di partecipazione all'avviso di che trattasi;

2) DI DICHIARARE conclusa con esito negativo la selezione indetta con deliberazione n. 1151 del 29.08.2017 per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per LaurEato in MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALITA' IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA, PRP 2014/2018, per l'attuazione del Programma 10: "Promozione della sicurezza alimentare e nutrizionale"- Azione: "PREVENIRE LE MTA";

3) DI DARE immediata esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE 

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE: 

Dot. Maurizio Di Giosia

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: 5-10-2014
Utilizzo prenotazione: O S	<p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>
	<p style="text-align: right;"> ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Contabili Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO ... </p> <p style="text-align: right;">(_____)</p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
il giorno 16 OTT. 2017 con prot. n.
3293/17 all'Albo informatico della ASL per
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
e della L.R. n. 28/1992.



La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
data dal quindicesimo giorno successivo alla
pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata
"immediatamente eseguibile"

Firma
Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C