



REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano*

**IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE** *Dott. Franco Santarelli*

**RICHIAMATE** le vigenti disposizioni in materia di assunzioni del personale non dirigenziale del S.S.N. ed in particolare:

- il D.P.R. 09.05.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il DPR 27.03.2001 n.220, pubblicato sul supplemento alla G.U. n. 134 del 12.06.2001, con cui è stato emanato il "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN";

**VISTA** la deliberazione n.597 del 06/05/2015 con la quale è stato bandito, previo esperimento della prescritta procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.3 Collaboratori Amministrativi - professionali, cat. D. di Area Economico-Finanziaria per le necessità specifiche della U.O.C. Programmazione e Gestione delle Attività Economiche e Finanziarie;

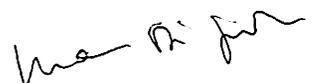
**DATO ATTO:**

- che il suddetto bando di pubblico concorso è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n.59 Speciale (Concorsi) del 03/07/2015 ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - concorsi n.58 del 31/07/2015 nonché nell'apposita sezione del sito Aziendale;
- che il termine di scadenza è stato fissato al 31 agosto 2015 ossia il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale;
- che entro il termine di scadenza risultano pervenute n.288 domande di partecipazione;

**VISTA** la deliberazione n.1299 del 22/10/2015 con la quale, tra l'altro, sono stati ammessi al concorso pubblico di cui sopra n. 207 candidati;

**VISTE:**

- ✓ la nota prot. nr. RA/120792/COMM del 06/05/2015 avente ad oggetto: "Procedure concorsuali relative ai profili professionali del ruolo amministrativo - Area comparto", con la quale il Commissario ad Acta della Regione Abruzzo ha testualmente disposto: "Stante l'imminenza dell'adozione, da parte dell'Organo Commissariale, di provvedimenti afferenti la riorganizzazione del Sistema sanitario regionale in attuazione delle emanate ed emanande disposizioni nazionali, è necessario procedere alla temporanea sospensione di tutte le procedure concorsuali, a qualsiasi fase pervenute, afferenti la copertura dei posti relativi ai profili professionali indicati in oggetto. E' fatto obbligo di riscontrare a vista la presente disposizione, dandovi esecuzione.";
- ✓ la successiva nota prot. nr. RA/267046/COMM del 23/10/2015 avente ad oggetto: "Procedure concorsuali relative ai profili professionali del ruolo amministrativo. Precisazioni", con la quale il Commissario ad Acta della Regione Abruzzo ha testualmente disposto: "Facendo seguito alla direttiva commissariale prot. n. 120792/COMM del 6 maggio u.s., si specifica che la disposizione in essa



contemplata riguarda anche la temporanea sospensione di tutte le procedure concorsuali, a qualsiasi fase pervenute, afferenti la copertura dei posti relativi ai profili professionali del ruolo amministrativo dirigenziale e del comparto...omissis.....Ogni eventuale, motivata richiesta per urgenti carenze organizzative di codeste Aziende dovrà essere autorizzata dallo scrivente organo commissariale.”;

- ✓ la nota prot. n. 0074060/15 del 09/11/2015 con la quale il Direttore Generale ha chiesto l'autorizzazione a proseguire tra le altre, la procedura di interesse - per la quale è stato già acquisito il nulla osta ad assumere da parte del Commissario Regionale - stante la gravissima carenza di qualificato personale del profilo richiesto;

**RITENUTO**, stanti le direttive impartite dal Direttore Generale e dal Direttore Amministrativo e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 44 del D.P.R. 27.03.2001, n.220 recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN:

- di nominare la commissione esaminatrice del concorso in argomento;
- di proseguire regolarmente e celermente le attività di svolgimento della procedura di che trattasi;

**RILEVATO** che necessita procedere alla nomina della Commissione esaminatrice del citato concorso pubblico;

**VISTO** l'art. 44, del D.P.R. 27.03.2001, n. 220, che disciplina la composizione, come sottoriportato, della Commissione esaminatrice del concorso pubblico di che trattasi:

1)- due operatori appartenenti alla categoria "D" dello stesso profilo di quello messo a concorso di cui: uno scelto dal Direttore generale ed uno designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione;

2)- la presidenza è affidata a persona in servizio presso l'azienda che bandisce il concorso con qualifica di dirigente amministrativo per il profilo di collaboratore amministrativo professionale;

**VISTO** il verbale in data 27.10.2015 dal quale risultano designati da parte del Collegio di Direzione di questa Azienda USL i seguenti nominativi:

**Componente titolare:** Debora Di Sante, Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D, in servizio presso l'Azienda USL di Teramo;

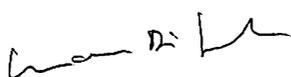
**Componente supplente:** Ginetta Pompizi, Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D, in servizio presso l'Azienda USL di Teramo;

**RILEVATO** che il Direttore Generale con nota acquisita al protocollo unico di questa Azienda USL in data 18/11/2015 al n. 0076607/15 ha ritenuto di individuare i seguenti componenti della predetta Commissione esaminatrice:

**Presidente titolare:** Riccardo Baci – Dirigente Amministrativo – in servizio presso l'Azienda USL di Teramo;

**Presidente supplente:** Rossella Di Marzio – Dirigente Amministrativo – in servizio presso l'Azienda USL di Teramo;

**Componente titolare:** Claudia Dei Giudici – Collaboratore Amministrativo - professionale, cat. D in servizio presso l'Azienda USL di Teramo;



**Componente supplente:** Sergio Ciarrocchi – Collaboratore Amministrativo – professionale, cat. D in servizio presso l'Azienda USL di Teramo;

**Segretario titolare:** Valeria Adriana Violante – Collaboratore Amministrativo – professionale Esperto, cat. Ds in servizio presso l'Azienda USL di Teramo

**Segretario supplente:** Caterina Stranieri – Collaboratore Amministrativo – professionale Esperto, cat. Ds in servizio presso l'Azienda USL di Teramo

**RAVVISATA** la necessità e l'urgenza di nominare la commissione esaminatrice del concorso in argomento al fine di procedere al sollecito espletamento dello stesso per fronteggiare inderogabili esigenze di servizio;

**VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

### **PROPONE**

**Per le motivazioni espresse in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI NOMINARE**, nella composizione che segue, la commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.3 Collaboratori Amministrativi - professionali, cat. D. di Area Economico-Finanziaria per le necessità specifiche della U.O.C. Programmazione e Gestione delle Attività Economiche e Finanziarie, bandito con deliberazione n.597 del 06/05/2015:

#### **PRESIDENTE:**

- Riccardo Baci – Dirigente Amministrativo – Azienda USL di Teramo, quale titolare;
- Rossella Di Marzio – Dirigente Amministrativo – Azienda USL di Teramo, quale supplente;

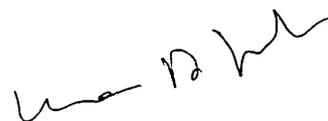
#### **COMPONENTI:**

- Debora Di Sante, Collaboratore Amministrativo - professionale, cat. D, - Azienda USL di Teramo - componente titolare designato dal Collegio di Direzione di questa Azienda USL;
- Ginetta Pompizi, Collaboratore Amministrativo - professionale, cat. D - Azienda USL di Teramo - componente supplente designato dal Collegio di Direzione di questa Azienda USL;
- Claudia Dei Giudici – Collaboratore Amministrativo - professionale, cat. D – Azienda USL di Teramo, componente titolare designato dal Direttore Generale di questa Azienda USL;
- Sergio Ciarrocchi – Collaboratore Amministrativo – professionale, cat. D – Azienda USL di Teramo, componente supplente designato dal Direttore Generale di questa Azienda USL;

#### **SEGRETARIO:**

- Valeria Adriana Violante, Collaboratore Amministrativo – professionale Esperto, cat. Ds - Azienda USL di Teramo, quale titolare;
- Caterina Stranieri, Collaboratore Amministrativo – professionale Esperto, cat. Ds - Azienda USL di Teramo, quale supplente;

- 2) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.



## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

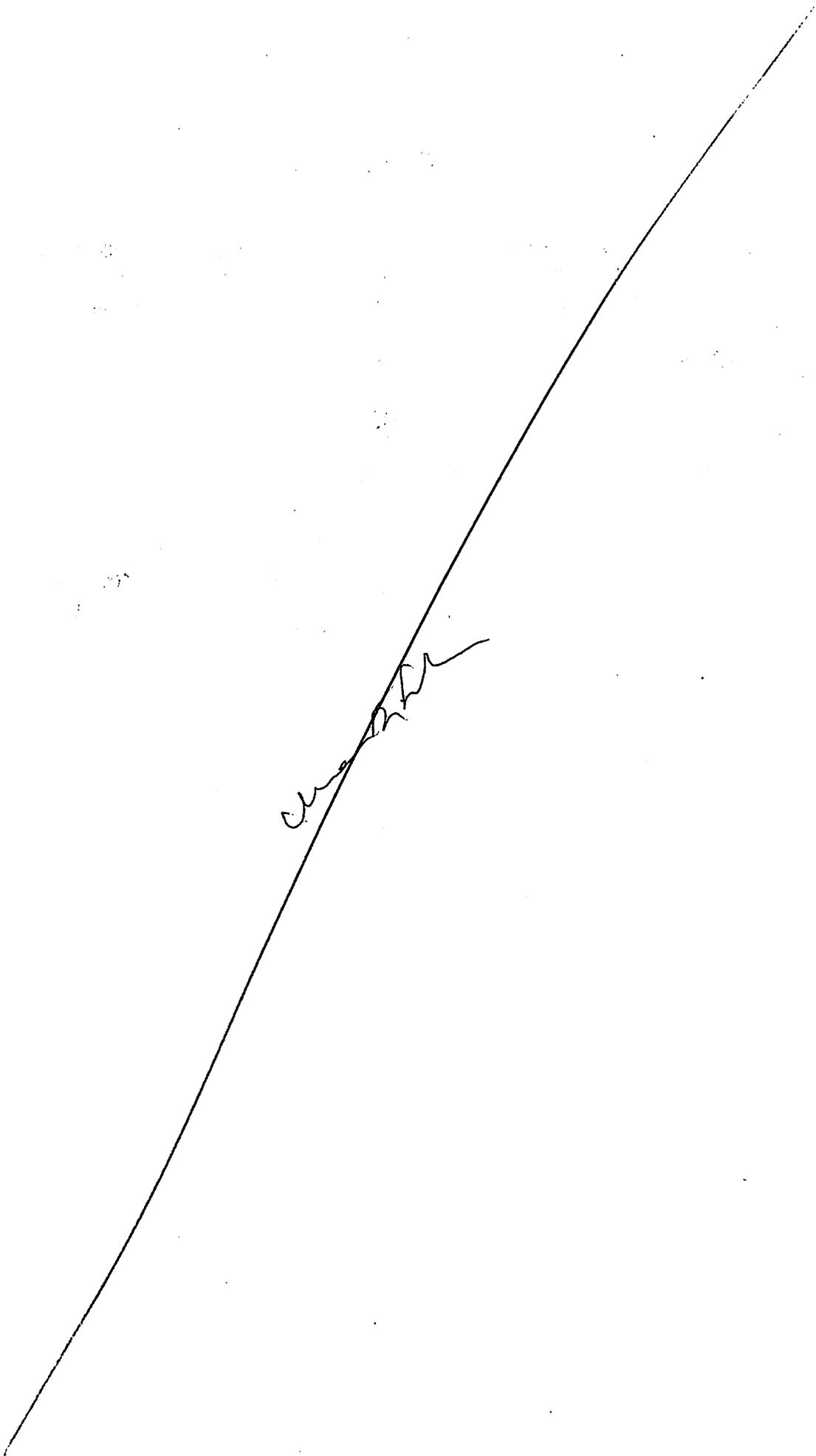


IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

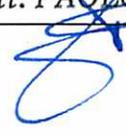
A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano", written over the typed name.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Fagnano", located at the bottom right of the page.



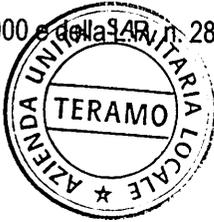
*[Handwritten signature or initials]*

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE		U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno ..... €.....	Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €.....	Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €.....	Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €.....	Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €.....	Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Fonte di Finanziamento .....		Del.Max. N°/del .....
Referente UO proponente .....		Settore .....
	Utilizzo prenotazione: S	Li. <i>24-11-2019</i> .....
Li.....		
	Il Dirigente .....	
		<b>ASL 4 TERAMO</b> <b>U.O.C. Programmazione e Gestione</b> <b>Risorse Economiche e Finanziarie</b> <b>IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO</b> <b>Dott. PAOLO ROTA</b>



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 25 NOV. 2015 con prot. n. 3711/15 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della LAR n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.



**IL TITOLARE P.  
"UFFICIO DELIBERE"**

La suestesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile"

Firma \_\_\_\_\_

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C