

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1443** del **24 NOV. 2015**

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.3 Collaboratori Amministrativi - professionali, cat. D. di Area Economico-Finanziaria per le necessità specifiche della U.O.C. Programmazione e Gestione delle Attività Economiche e Finanziarie, indetto con deliberazione n.597 del 06/05/2015. Nomina della commissione esaminatrice.

Data 19/11/15 Firma [Signature]  
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Rossella Di Marzio

Data 19.11.2015 Firma [Signature]  
Il Responsabile del procedimento Mauro Di Giustino

Il Direttore f.f. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 23-11-2015

Firma [Signature]

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott. \_\_\_\_\_

Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale  
Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 20/11/2015



Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24/11/2015



Firma [Signature]  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano*

**IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE** *Dott. Franco Santarelli*

**RICHIAMATE** le vigenti disposizioni in materia di assunzioni del personale non dirigenziale del S.S.N. ed in particolare:

- il D.P.R. 09.05.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il DPR 27.03.2001 n.220, pubblicato sul supplemento alla G.U. n. 134 del 12.06.2001, con cui è stato emanato il "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN";

**VISTA** la deliberazione n.597 del 06/05/2015 con la quale è stato bandito, previo esperimento della prescritta procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.3 Collaboratori Amministrativi - professionali, cat. D. di Area Economico-Finanziaria per le necessità specifiche della U.O.C. Programmazione e Gestione delle Attività Economiche e Finanziarie;

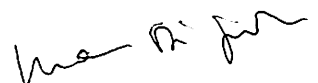
**DATO ATTO:**

- che il suddetto bando di pubblico concorso è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n.59 Speciale (Concorsi) del 03/07/2015 ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - concorsi n.58 del 31/07/2015 nonché nell'apposita sezione del sito Aziendale;
- che il termine di scadenza è stato fissato al 31 agosto 2015 ossia il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale;
- che entro il termine di scadenza risultano pervenute n.288 domande di partecipazione;

**VISTA** la deliberazione n.1299 del 22/10/2015 con la quale, tra l'altro, sono stati ammessi al concorso pubblico di cui sopra n. 207 candidati;

**VISTE:**

- ✓ la nota prot. nr. RA/120792/COMM del 06/05/2015 avente ad oggetto: "Procedure concorsuali relative ai profili professionali del ruolo amministrativo - Area comparto", con la quale il Commissario ad Acta della Regione Abruzzo ha testualmente disposto: "Stante l'imminenza dell'adozione, da parte dell'Organo Commissariale, di provvedimenti afferenti la riorganizzazione del Sistema sanitario regionale in attuazione delle emanate ed emanande disposizioni nazionali, è necessario procedere alla temporanea sospensione di tutte le procedure concorsuali, a qualsiasi fase pervenute, afferenti la copertura dei posti relativi ai profili professionali indicati in oggetto. E' fatto obbligo di riscontrare a vista la presente disposizione, dandovi esecuzione.";
- ✓ la successiva nota prot. nr. RA/267046/COMM del 23/10/2015 avente ad oggetto: "Procedure concorsuali relative ai profili professionali del ruolo amministrativo. Precisazioni", con la quale il Commissario ad Acta della Regione Abruzzo ha testualmente disposto: "Facendo seguito alla direttiva commissariale prot. n. 120792/COMM del 6 maggio u.s., si specifica che la disposizione in essa



contemplata riguarda anche la temporanea sospensione di tutte le procedure concorsuali, a qualsiasi fase pervenute, afferenti la copertura dei posti relativi ai profili professionali del ruolo amministrativo dirigenziale e del comparto...omissis.....Ogni eventuale, motivata richiesta per urgenti carenze organizzative di codeste Aziende dovrà essere autorizzata dallo scrivente organo commissariale.”;

- ✓ la nota prot. n. 0074060/15 del 09/11/2015 con la quale il Direttore Generale ha chiesto l'autorizzazione a proseguire tra le altre, la procedura di interesse - per la quale è stato già acquisito il nulla osta ad assumere da parte del Commissario Regionale - stante la gravissima carenza di qualificato personale del profilo richiesto;

**RITENUTO**, stanti le direttive impartite dal Direttore Generale e dal Direttore Amministrativo e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 44 del D.P.R. 27.03.2001, n.220 recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN:

- di nominare la commissione esaminatrice del concorso in argomento;
- di proseguire regolarmente e celermente le attività di svolgimento della procedura di che trattasi;

**RILEVATO** che necessita procedere alla nomina della Commissione esaminatrice del citato concorso pubblico;

**VISTO** l'art. 44, del D.P.R. 27.03.2001, n. 220, che disciplina la composizione, come sottoriportato, della Commissione esaminatrice del concorso pubblico di che trattasi:

1)- due operatori appartenenti alla categoria "D" dello stesso profilo di quello messo a concorso di cui: uno scelto dal Direttore generale ed uno designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione;

2)- la presidenza è affidata a persona in servizio presso l'azienda che bandisce il concorso con qualifica di dirigente amministrativo per il profilo di collaboratore amministrativo professionale;

**VISTO** il verbale in data 27.10.2015 dal quale risultano designati da parte del Collegio di Direzione di questa Azienda USL i seguenti nominativi:

**Componente titolare:** Debora Di Sante, Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D, in servizio presso l'Azienda USL di Teramo;

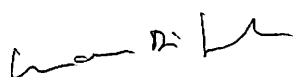
**Componente supplente:** Ginetta Pompizi, Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D, in servizio presso l'Azienda USL di Teramo;

**RILEVATO** che il Direttore Generale con nota acquisita al protocollo unico di questa Azienda USL in data 18/11/2015 al n. 0076607/15 ha ritenuto di individuare i seguenti componenti della predetta Commissione esaminatrice:

**Presidente titolare:** Riccardo Baci – Dirigente Amministrativo – in servizio presso l'Azienda USL di Teramo;

**Presidente supplente:** Rossella Di Marzio – Dirigente Amministrativo – in servizio presso l'Azienda USL di Teramo;

**Componente titolare:** Claudia Dei Giudici – Collaboratore Amministrativo - professionale, cat. D in servizio presso l'Azienda USL di Teramo;



**Componente supplente:** Sergio Ciarrocchi – Collaboratore Amministrativo – professionale, cat. D in servizio presso l'Azienda USL di Teramo;

**Segretario titolare:** Valeria Adriana Violante – Collaboratore Amministrativo – professionale Esperto, cat. Ds in servizio presso l'Azienda USL di Teramo

**Segretario supplente:** Caterina Stranieri – Collaboratore Amministrativo – professionale Esperto, cat. Ds in servizio presso l'Azienda USL di Teramo

**RAVVISATA** la necessità e l'urgenza di nominare la commissione esaminatrice del concorso in argomento al fine di procedere al sollecito espletamento dello stesso per fronteggiare inderogabili esigenze di servizio;

**VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

### **PROPONE**

**Per le motivazioni espresse in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI NOMINARE**, nella composizione che segue, la commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.3 Collaboratori Amministrativi - professionali, cat. D. di Area Economico-Finanziaria per le necessità specifiche della U.O.C. Programmazione e Gestione delle Attività Economiche e Finanziarie, bandito con deliberazione n.597 del 06/05/2015:

#### **PRESIDENTE:**

- Riccardo Baci – Dirigente Amministrativo – Azienda USL di Teramo, quale titolare;
- Rossella Di Marzio – Dirigente Amministrativo – Azienda USL di Teramo, quale supplente;

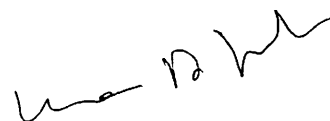
#### **COMPONENTI:**

- Debora Di Sante, Collaboratore Amministrativo - professionale, cat. D, - Azienda USL di Teramo - componente titolare designato dal Collegio di Direzione di questa Azienda USL;
- Ginetta Pompizi, Collaboratore Amministrativo - professionale, cat. D - Azienda USL di Teramo - componente supplente designato dal Collegio di Direzione di questa Azienda USL;
- Claudia Dei Giudici – Collaboratore Amministrativo - professionale, cat. D – Azienda USL di Teramo, componente titolare designato dal Direttore Generale di questa Azienda USL;
- Sergio Ciarrocchi – Collaboratore Amministrativo – professionale, cat. D – Azienda USL di Teramo, componente supplente designato dal Direttore Generale di questa Azienda USL;

#### **SEGRETARIO:**

- Valeria Adriana Violante, Collaboratore Amministrativo – professionale Esperto, cat. Ds - Azienda USL di Teramo, quale titolare;
- Caterina Stranieri, Collaboratore Amministrativo – professionale Esperto, cat. Ds - Azienda USL di Teramo, quale supplente;

- 2) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.



## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

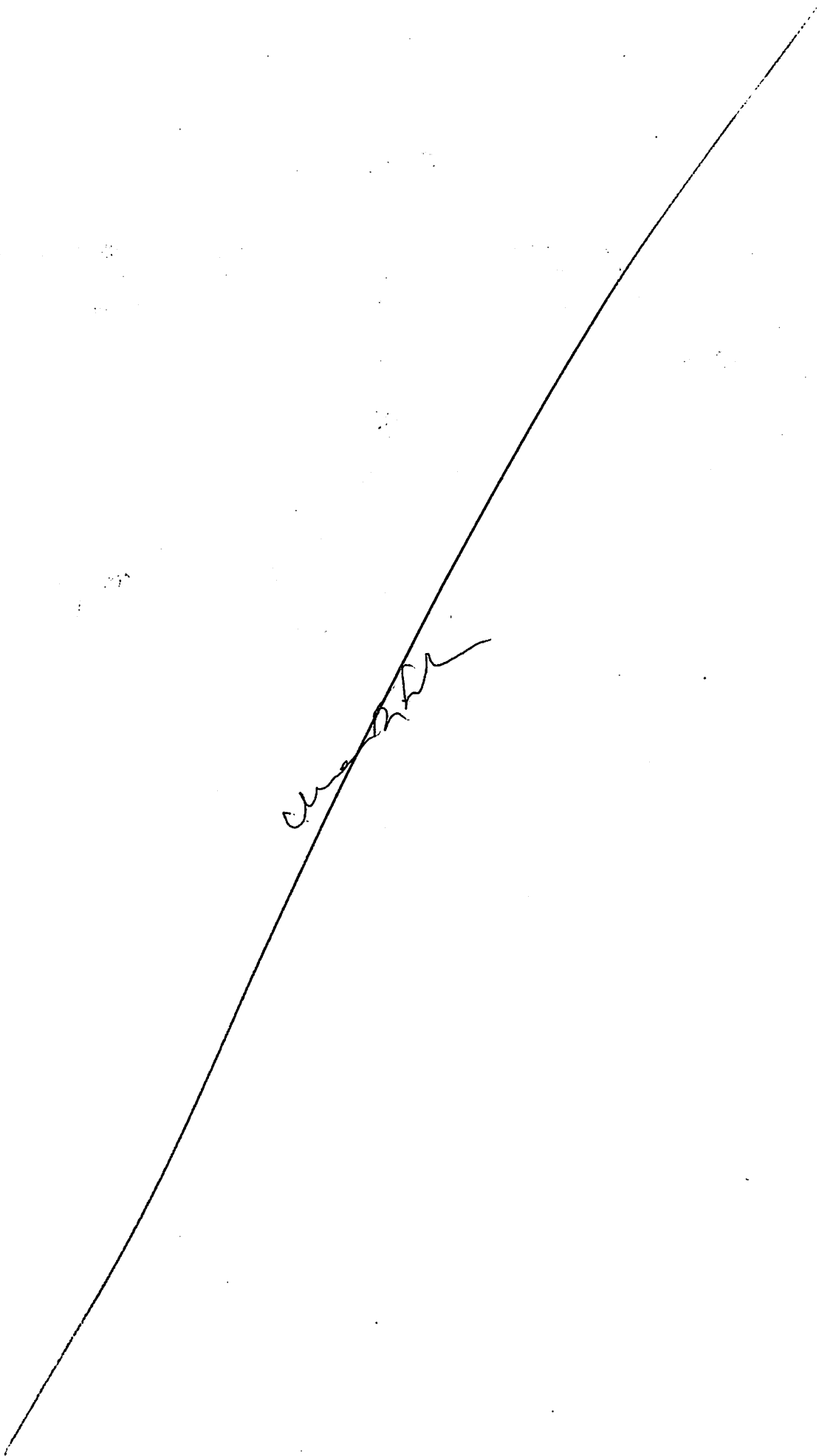


IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano", written over the printed name.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Fagnano", located at the bottom right of the page.

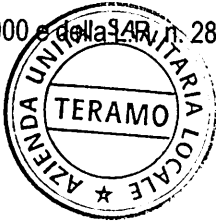


Handwritten mark or signature on the object.

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE		U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno ..... €.....	Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €.....	Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €.....	Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €.....	Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €.....	Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Fonte di Finanziamento .....		Del.Max. N°/del .....
Referente UO proponente .....		Settore .....
	Utilizzo prenotazione: S	Li. <i>24-11-2019</i> .....
Li.....		
	Il Dirigente .....	
		<b>ASL 4 TERAMO</b> <b>U.O.C. Programmazione e Gestione</b> <b>Risorse Economiche e Finanziarie</b> <b>IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO</b> <b>Dott. PAOLO ROTA</b>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 25 NOV. 2015 con prot. n. 3711/15 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della LAR n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.



**IL TITOLARE P.  
"UFFICIO DELIBERE"**

La suestesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile"

Firma \_\_\_\_\_

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C