

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0638** del **31 MAG. 2016**

DIREZIONE STRATEGICA

OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la sostituzione di un componente esterno dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (o.i.v.) ex art. 14 e ss. del d.lgs. 150 del 27/10/2009. Nomina della commissione.

Data 26/05/2016 Firma Caterina Stranieri
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Caterina Stranieri

Data 26/05/2016 Firma Caterina Stranieri
Il Responsabile del procedimento
Dott. Caterina Stranieri

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data _____

Firma _____

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott.

Il Direttore UOC

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/5/2016



Firma Maurizio Di Giosia
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/5/2016



Firma Maria Mattucci
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

LA DIREZIONE STRATEGICA

VISTA la deliberazione n. 343, adottata in data 17/03/2016, con la quale è stato indetto l'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la sostituzione del componente esterno dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (O.I.V.);

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso interno è stato pubblicato integralmente sul sito web aziendale nella sezione "Concorsi ed Avvisi" e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Concorsi;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 30/04/2016 ossia il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del suddetto avviso sono pervenute n.32 domande di partecipazione da parte dei seguenti Dottori:

APONTE ROBERTO
BARUSSO EDOARDO
BENCI MICAELA
BIANCOFIORE MATTEO
BRACA MARIO
BRAGANTI MASSIMO
CAPECE MARCO
CAPODIFERRO VINCENZO
DE ROSA ANNAMARIA CRISTINA
DI PASCA CARMINE
DI SCIASCIO MARIA BENEDETTE
FINOCCHI ERNESTO
GUZZINI ARIANNA
INGLESE ANTONELLO
MACCARONE RAFFAELE
MANCUSO RAFFAELE
MARCONE FRANCESCO
MAZZITELLI ANNUNZIATA

MAZZONI CLAUDIO
MOLINARI ENRICO
NAPOLI SALVATORE
NARDO LAURA
NARDUCCI AMERIGO VITTORIO
PALELLA BENEDETTO
PAOLI RICCARDO MARIO
PELUSI PIERPAOLO
PEZZELLA GIOVANNI
PIZZATO STEFANO
RECCHIUTI GIOVANNI
RUSSO VINCENZO
SPAGNUOLO MASSIMILIANO
TORO CAMILLO

PRESO ATTO dell'art. 4 del predetto avviso che recita quanto segue: "...omissis....*La capacità e le competenze specifiche possedute saranno accertate da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale, sulla base di quanto desumibile dal curriculum prodotto e dalla relazione di accompagnamento allo stesso recante l'indicazione delle esperienze che ritenga significative anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti e degli obiettivi che egli ritenga che l'Organismo debba perseguire; l'esame del curriculum e della relazione di accompagnamento, verrà integrato da un colloquio riferito ai seguenti ambiti:*

- *area delle conoscenze, costituita dalla formazione del candidato nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;*
- *area delle esperienze, costituita dal percorso professionale, in particolare che il candidato garantisca il possesso di un'elevata professionalità nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, e della misurazione della performance e dell'organizzazione della struttura e del personale preferibilmente acquisita presso Aziende Sanitarie;*
- *area delle capacità o competenze specifiche da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazioni, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato ad inserirsi in una struttura nuova (OIV) destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento dell'amministrazione, che il candidato assicuri un apporto "orientato sulla metodologia della misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione". La commissione preposta alla valutazione dei candidati, nominata dal Direttore Generale sarà costituita da un Presidente, due componenti ed un segretario. Per i predetti incarichi non sono dovuti compensi. La Commissione dovrà provvedere all'ammissione formale dei candidati ed a stabilire i criteri di valutazione, tenendo conto che è attribuibile a ciascun concorrente un punteggio massimo di 100 punti, così distribuiti:*
 - a. max 25 punti per i requisiti attinenti all'area delle conoscenze*
 - b. max 25 punti per i requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali*
 - c. max 25 punti per i requisiti attinenti all'area delle capacità.*
 - d. max 25 punti per il colloquio e per la relazione prodotta.....omissis";*

RITENUTO, per quanto sopra e stanti le direttive impartite dal Direttore Amministrativo :



- 1) **DI NOMINARE** come appresso la Commissione avente il compito di provvedere all'ammissione formale dei candidati, nonché alla valutazione del curriculum, della relazione di accompagnamento e del colloquio degli ammessi alla procedura di che trattasi:

PRESIDENTE:

- Dott. Franco Santarelli – Dirigente Sociologo – Direttore del Coordinamento delle UUOO di Staff di Direzione;

COMPONENTI:

- Dott. Riccardo Baci – Dirigente Amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Controllo di Gestione;
➤ Dott. Rossella Di Marzio - Dirigente Amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

SEGRETARIO:

- Dott. Caterina Stranieri, Collaboratore Amministrativo Prof.le esperto, cat. "DS", in servizio presso U.O.C. Gestione del Personale – Azienda USL di Teramo;

- 2) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, considerata l'urgenza di procedere alla sostituzione di un componente esterno dell'OIV, al fine di garantire le attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1) **DI NOMINARE** come appresso la Commissione avente il compito di provvedere all'ammissione formale dei candidati, nonché alla valutazione del curriculum, della relazione di accompagnamento e del colloquio degli ammessi alla procedura di che trattasi:

PRESIDENTE:

- Dott. Franco Santarelli – Dirigente Sociologo – Direttore del Coordinamento delle UUOO di Staff di Direzione;

COMPONENTI:

- Dott. Riccardo Baci – Dirigente Amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Controllo di Gestione;
➤ Dott. Rossella Di Marzio - Dirigente Amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

SEGRETARIO:

- Dott. Caterina Stranieri, Collaboratore Amministrativo Prof.le esperto, cat. "DS", in servizio presso U.O.C. Gestione del Personale – Azienda USL di Teramo;

- 2) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
 - che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole
- DELIBERA**
- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

 **DIRETTORE GENERALE**
Avv. Roberto Fagnano

<p style="text-align: center;">U.O.C. Gestione del Personale</p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie</p>
<p>Spesa anno € Sottoconto -----</p> <p>Spesa anno € Sottoconto -----</p> <p>Spesa anno € Sottoconto -----</p> <p>Fonte di Finanziamento -----</p> <p>Referente U.O.C. proponente -----</p>	<p>Prenotazione n. -----</p> <p>Prenotazione n. -----</p> <p>Prenotazione n. -----</p>
<p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p>Data: -----</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(-----)</p>	<p>Del. Max. n°/del -----</p> <p>Settore: -----</p>
	<p>Data: <u>26/05/2016</u></p> <p style="text-align: right;"> Il Contabile <i>me</i> Il Dirigente ASL A TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Antonella Di Silvestre </p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 31 MAG. 2016 con prot. n. 1744/16 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.



La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile" **IL TITOLARE P.O. "UFFICIO DELIBERE"**

Firma _____

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C