


Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1108** del **22 AGO. 2017**

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

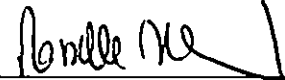
**OGGETTO: Sostituzione membro commissione esaminatrice - avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per laureato in Tecnico (Laurea triennale) per lo specifico progetto "Marco Area 1 Prevenzione Universale e Macro Area 4 Prevenzione delle complicanze e recidive di malattia" Progetto A "Miglioramento delle acque destinate al consumo Umano".**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. \_\_\_\_\_

Data 08.08.17 Firma   
Il Responsabile del procedimento  
Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 9/8/17

Firma 

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott.

Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale  
Dott. Rossella Di Marzio


**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 4/8/2017



Firma   
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 22/8/2017



Firma   
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano*

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

**PRESO ATTO:**

- che con deliberazione n. 1294 del 08.11.2016 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di una borsa di studio per n. 1 Laureato in Tecnico della prevenzione (Laurea triennale) per lo specifico progetto "Marco Area 1 Prevenzione Universale e Macro Area 4 Prevenzione delle complicanze e recidive di malattia" Progetto A "Miglioramento delle acque destinate al consumo Umano".

- che con deliberazione n. 491 del 27.04.2017 è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio e della valutazione dei titoli degli aspiranti candidati nella seguente composizione:

**PRESIDENTE:**

Dott. Di Gialleonardo Francesco – Dirigente Medico del Dipartimento di Prevenzione;

**COMPONENTI:**

- Dott. D'Ostilio Sergio, Esperto Tecnico Prevenzione A. L. Lavoro del S.I.A.N. ;
- Dott. Monaco Mauro, Tecnico Prevenzione A. L. Lavoro del S.I.A.N.;

**SEGRETARIO:**

- Sig.ra Pompizi Ginetta- Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Gestione del Personale;

**VISTI** gli atti della procedura ed il verbale del 25.05.2017, rimessi dalla suddetta Commissione per il tramite del Segretario al Responsabile della U.O.C. Gestione del Personale, si è preso atto che la commissione all'unanimità ha stabilito di annullare la procedura in quanto non sono stati garantiti i principi di correttezza, trasparenza ed imparzialità nell'espletamento della procedura selettiva;

**RITENUTO:**

- di dover procedere alla sostituzione dei membri della commissione nominata con deliberazione n. 491 del 27.04.2017;

- di nominare, in sostituzione dei componenti predetti, la commissione esaminatrice per la selezione in oggetto, così come indicato all'art 6 del regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, giusta nomina da parte della Direzione Generale del 03.08.2017, avente il compito di procedere al colloquio e alla valutazione dei titoli degli aspiranti candidati nella seguente composizione:

**PRESIDENTE:**

Dott. Tiziana D'Onofrio, Dirigente Medico presso il Dipartimento di Prevenzione;

**COMPONENTI:**

- Walter Lalloni Tecnico Prevenzione A. L. Lavoro del S.I.A.N.;
- Alessandro Barone Tecnico Prevenzione A. L. Lavoro del S.I.A.N.;

**SEGRETARIO:**

- Dott.ssa Dei Giudici Claudia - Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Gestione del Personale;  
Sostituto Dott. Maria Misuraca - Assistente Amministrativo U.O.C. Gestione del Personale;

**RITENUTO** di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di concretizzare in tempi brevi l'assegnazione della borsa di studio in argomento;

**VISTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

## PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono integralmente riportate

- 1) **DI DARE ATTO** che con verbale del 25.05.2017, la Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 491 del 27.04.2017, ha stabilito di annullare la procedura in quanto non sono stati garantiti i principi di correttezza, trasparenza ed imparzialità nell'espletamento della procedura selettiva;
- 2) **DI PROCEDERE** alla sostituzione dei membri della commissione nominata con deliberazione n. 491 del 27.04.2017;
- 3) **DARE ATTO** che, a seguito della suddetta sostituzione, giusta nomina da parte della Direzione Generale del 03.08.2017, la commissione avente il compito di procedere al colloquio e alla valutazione dei titoli, in merito all'avviso di pubblica selezione indetto con deliberazione n. 1294 del 08.11.2016, risulta così composta:

### **PRESIDENTE:**

Dott. Tiziana D'Onofrio, Dirigente Medico presso il Dipartimento di Prevenzione;

### **COMPONENTI:**

- Walter Lalloni Tecnico Prevenzione A. L. Lavoro del S.I.A.N.;
- Alessandro Barone Tecnico Prevenzione A. L. Lavoro del S.I.A.N.;

### **SEGRETARIO:**

- Dott.ssa Dei Giudici Claudia - Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Gestione del Personale;  
Sostituto Dott. Maria Misuraca - Assistente Amministrativo U.O.C. Gestione del Personale;

- 4) **RITENUTO** di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di concretizzare in tempi brevi l'assegnazione della borsa di studio in argomento;

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ha espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE:

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Fagnano".

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>09/08/17</u>
<p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">( _____ )</p>	<p style="text-align: center;">Il Contabile</p> <p style="text-align: center;">( <u>lej</u> )</p>

U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie  
 ASL n. 1 TERAMO  
 DIRIGENTE RESPONSABILE  
 DEL SERVIZIO BACI  
RICCARDO BACI

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione  
 il giorno 22 AGO, 2017 con prot. n.  
2677/17 all'Albo informatico della ASL per  
 rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000  
 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far  
 data dal quindicesimo giorno successivo alla  
 pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata  
 "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informatici Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C