

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0305** del **23 MAR. 2017**

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO:** Esito avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di N. 1 borsa di studio per laureato in Scienze dell'educazione (Laurea triennale) per specifico progetto: "Armonia".

Data 16/03/17 Firma [Firma]  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Di marzio Rossella

Data 16-03-17 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento  
Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 20-03-2017

Firma [Firma]  
Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale  
Dott. Franco Santarelli

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott.

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23/3/2017

Firma [Firma]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23/3/2017

Firma [Firma]  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano*

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:**

**PRESO ATTO** che:

- con deliberazione n. 1031 del 31.08.2016 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di N. 1 borsa di studio per laureato in Scienze dell'educazione (Laurea triennale) per specifico progetto: "Armonia";
- con deliberazione n. 1422 del 13.12.2016 si è proceduto alla nomina della commissione e all'ammissione dei candidati all'avviso pubblico di che trattasi;

VISTI gli atti della procedura ed il verbale del 10.03.2017, rimessi dalla suddetta Commissione per il tramite del Segretario al Responsabile della U.O.C. Gestione del Personale, ed in particolare la graduatoria di merito della procedura selettiva di che trattasi redatta dalla predetta commissione ed appresso riportata:

**GRADUATORIA DI MERITO**

| N. | Candidato               | Punti titoli | Punti Colloquio | Totale Punti |
|----|-------------------------|--------------|-----------------|--------------|
| 1  | IANNETTI ILENIA         | 1.05         | 25              | 26.05        |
| 2  | TORTU' STEFANIA         | 2            | 24              | 26.00        |
| 3  | DI FELICIANTONIO MARZIA | 1.01         | 18              | 19.01        |
| 4  | COLLALTI JESSICA        | /            | 15              | 15           |

**RITENUTO**, verificatane la legittimità:

- di recepire integralmente il suddetto verbale e di approvare la surriportata graduatoria di merito in funzione del conferimento della borsa di studio di cui al presente atto;
- di assegnare rispettivamente ai dottori suindicati le borse di studio, di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n. 1031 del 31.08.2016, precisando:
  - che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi;
  - che il compenso previsto per i borsisti è di € 10.000,00 annui (al lordo di IRPEF e IRAP);
  - che per la borsa di studio è stata istituita per le seguenti finalità:
    - recupero, potenziamento e stabilizzazioni delle capacità personali dell'utenza in carico ai Centri di Salute Mentale;
    - interventi riabilitativi individualizzati, prevedendo ed affrontando eventuali criticità conseguenti l'aggravamento clinico della persona, con l'obiettivo di migliorarne lo stato psicofisico;
    - Intervento d'equipe e coinvolgimento delle famiglie e risorse ambientali sociali della rete;
    - che per l'attuazione del progetto il borsista dovrà attenersi ai seguenti obiettivi:
      - attività di studio per la stesura di un protocollo di ricerca, diagnosi e intervento completo e multidisciplinare, che risponda con efficienza e professionalità qualificata alla domanda di prevenzione e cura del disagio e della psicopatologia mentale;
      - attività di studio volta a relazionare e monitorare gli interventi strutturali incentrati sul potenziamento delle risorse dell'utente, sul sostegno psicologico alla famiglia, sul collegamento e coordinamento degli interventi e dei servizi da utilizzarsi all'interno di una rete integrata, sviluppando azioni di supporto alle attività di autogestione, tanto nelle strutture del Centro di Salute Mentale che a domicilio ed in esperienze di coabitazione;
      - attività di studio sull'elaborazione di un piano di intervento personalizzato di riabilitazione/abilitazione;
      - produzione scientifica inerente le finalità del progetto;
      - che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi:
        - a) Laurea in Educatore Professionale (Laurea triennale)
      - che i borsisti vincitori dovranno frequentare il Dipartimento di Salute Mentale, nonché altre sedi che verranno indicate dal Responsabile del Progetto;

**RITENUTO** prendere atto che la spesa di € 10.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, ha come prenotazione n. 1769/2 (Delibera di riferimento n. 963 del 17.07.2015) sul sottoconto n. 07.02.01.15.17.00 – Prenotazione;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio allo studio di che trattasi;

**VISTO** il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

### **PROPONE**

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** degli atti della procedura selettiva di che trattasi ed in particolare del verbale del 28.06.2016 della commissione esaminatrice contenente la graduatoria di merito.
- 2) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, il suddetto verbale e la graduatoria di merito di seguito riportata:

### **GRADUATORIA DI MERITO**

| N. | Candidato                | Punti titoli | Punti Colloquio | Totale Punti |
|----|--------------------------|--------------|-----------------|--------------|
| 1  | IANNETTI ILENIA          | 1.05         | 25              | 26.05        |
| 2  | TORTU' STEFANIA          | 2            | 24              | 26.00        |
| 3  | DI FELICIAANTONIO MARZIA | 1.01         | 18              | 19.01        |
| 4  | COLLALTI JESSICA         | /            | 15              | 15           |

- 3) **DI ASSEGNARE** rispettivamente alla Dott. Iannetti Ilenia la borsa di studio di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n. 1031 del 31.08.2016;
- 4) **DI STIPULARE** rispettivamente con la Dott. Iannetti Ilenia, il contratto relativo all'istaurando rapporto di studio;
- 5) **DI STABILIRE** che la mancata stipula del contratto, di cui al punto che precede, nei termini prescritti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria stessa;
- 6) **DI PRENDERE ATTO** che la spesa di € 10.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, ha come prenotazione n. 1769/2 (Delibera di riferimento n. 963 del 17.07.2015) sul sottoconto n. 07.02.01.15.17.00 – Prenotazione;
- 7) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico per gli adempimenti di competenza;
- 8) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Preso atto:**

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

**DELIBERA**

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE:**

**AVV. ROBERTO FAGNANO**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano", written over the printed name.

| U.O.C. (proponente)  | U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie   |
|--|--|
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____  | Prenotazione n. <u>1703/2</u>  |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____  | Prenotazione n. _____  |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____  | Prenotazione n. _____  |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____  | Prenotazione n. _____  |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____  | Prenotazione n. _____  |
| Fonte di Finanziamento _____   | Del. Max. n°/ del _____  |
| Referente U.O.C. proponente _____  | Settore: _____   |
| Data: _____  | Data: <u>24/3/2014</u>   |
| <p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">( _____ )</p> | <p style="text-align: center;"> <b>ASL 4 TERNI</b><br/> <b>U.O.C. Programmazione e Gestione</b><br/> <b>Risorse Economiche e Finanziarie</b><br/> <b>Il DIRIGENTE AMMINISTRATIVO</b><br/> <b>( Dott.ssa Anselmi )</b> </p> |

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione  
il giorno **24 MAR. 2017** con prot. n.  
917/17 all'Albo informatico della ASL per  
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000  
e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far  
data dal quindicesimo giorno successivo alla  
pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata  
"immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_  
Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti          |  | Unità Operative                                 |  | Staff  |  |
|---|--|---|--|--|--|
| Coordinamento di Staff                          | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi                     | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOC Affari Generali                              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Amministrativo                     | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio     | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOC Controllo di gestione                        | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Fisico Tecnico Informatico         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale                          | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOC Formazione Aggiornamento e Qualità           | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Responsabili dei PP.OO.           | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Programmazione e Gestione Economico Finanziaria | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOC Medicina Legale                              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi Aziendali                   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico           | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Emergenza e Accettazione           | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione Amm.va PP.OO.                         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Vascolare                   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo        | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOSD Liste di attesa e CUP                       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Discipline Mediche                 | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Atri          | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | <b>altre Funzioni di Staff</b>                   |  |
| Dipartimento Discipline Chirurgiche             | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Gestione del Rischio                             | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento dei Servizi                        | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Relazioni Sindacali                              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Tecnologie Pesanti                 | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico territoriale              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Ufficio Infermieristico                          | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento di Salute Mentale                  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Farmacia Ospedaliera di                         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione            | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento di Prevenzione                     | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | U.O. di   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari                | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Materno-Infantile                  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia                       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Distretto di                                    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |