

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

Deliberazione n° **1642** del **16 NOV. 2017**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Esito avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n.1 una borsa di studio per Laureato in Psicologia Clinica per specifico progetto: "SOS Adolescenti"

Data _____ Firma _____
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. _____

Data 30-10-17 Firma *CP*
Il Responsabile del procedimento
Dott. *Dei Giudici Claudia*

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 30/11/17

Firma *Rossella Di Marzio*

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott.

Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale
Dott. *Rossella Di Marzio*

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15/11/17



Firma _____

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16/11/2017



Firma _____

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:

PRESO ATTO che:

- con deliberazione n.1525 del 30.12.2016 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n.1 una borsa di studio per Laureato in Psicologia Clinica per specifico progetto: "SOS Adolescenti"
- con deliberazione 1407 del 18 ottobre 2017 è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio e della valutazione dei titoli degli aspiranti candidati;

VISTI gli atti della procedura ed i verbali del 19.10.2017 e del 20.10.2017, rimessi dalla suddetta Commissione per il tramite del Segretario al Responsabile della U.O.C. Gestione del Personale, ed in particolare la graduatoria di merito della procedura selettiva di che trattasi redatta dalla predetta commissione ed appresso riportata:

GRADUATORIA DI MERITO

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	LAMPIS SILVIA	0,136	25	25,136
2	BARNABEI ALICE	1,260	21	22,260
3	SANTOLOCI ALESSANDRA	0,20	21	21,20
4	SIGNORELLI LUCIA	0,20	21	21,20
5	DIAN ILARIA	1,510	18	19,510
6	TORRICE SORAYA	0,50	18	18,50
7	FIERRO FEDERICA	0,028	18	18,028
8	PELLEGRINI LORENZO	0,50	17	17,50
9	CIPRIANI FRANCESCO	0,500	16	16,50

RITENUTO, verificatane la legittimità:

- di recepire integralmente il suddetto verbale e di approvare la surriportata graduatoria di merito in funzione del conferimento della borsa di studio di cui al presente atto;
- di assegnare rispettivamente al Dott. Lampis Silvia la borsa di studio, di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n.1525 del 30.12.2016, precisando:
 - che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi;
 - che il compenso previsto per i borsisti è di € 12.000,00 annui (al lordo di IRPEF e IRAP) cadauna;
 - che obiettivi specifici del progetto sono:
- fornire un protocollo di ricerca, diagnosi e intervento completo e multidisciplinare, che risponda con efficienza e professionalità qualificata alla domanda di prevenzione e cura del disagio e della psicopatologia mentale in adolescenza.
- Interventi psicoterapeutici strutturali incentrati sul potenziamento delle risorse dell'adolescente, sul sostegno psicologo alla famiglia sul collegamento e coordinamento degli interventi e dei servizi e caratterizzato da una pianificazione delle risorse aziendali da utilizzarsi all'interno di una rete integrata di servizi (servizi di NPIA di Teramo, pediatri di libera scelta, scuole, consultori, reparti di pediatria, centri di accoglienza per minori, SERT, Tribunale dei Minori).
 - che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi:
Laurea in Psicologia Clinica (laurea specialistica ovvero vecchio ordinamento ovvero magistrale);
 - che il borsista dovrà frequentare il Dipartimento di Salute Mentale

RITENUTO di prendere atto che la spesa di € 12.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, è stata prenotata così come di seguito indicato:

- € 2.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP) Prenotazione n. 1715/2014 - sottoconto n. 07 02 01 0150400 – Del.max 11 / 2014;
- € 10.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP) è già stata prenotata deliberazione n. 527 del 17.04.2015 (Del.max 11 / 2014 – Prenotazione n. 1715/2014).

DI DARE MANDATO agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere alle operazioni contabili necessarie per eventuali trasferimenti della somma succitata su nuove prenotazioni di spesa precisando che:

- € 2.000,00 per l'anno 2017 sottoconto n. 07 02 01 0150400;
- € 10.000,00 per l'anno 2018 sottoconto n. 07 02 01 0150400;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio allo studio di che trattasi;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** degli atti della procedura selettiva di che trattasi ed in particolare dei verbali del 19.10.2017 e del 19.10.2018 della commissione esaminatrice contenente la graduatoria di merito.
- 2) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, i suddetti verbali e la graduatoria di merito di seguito riportata:

GRADUATORIA DI MERITO

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	LAMPIS SILVIA	0,136	25	25,136
2	BARNABEI ALICE	1,260	21	22,260
3	SANTOLOCI ALESSANDRA	0,20	21	21,20
4	SIGNORELLI LUCIA	0,20	21	21,20
5	DIAN ILARIA	1,510	18	19,510
6	TORRICE SORAYA	0,50	18	18,50
7	FIERRO FEDERICA	0,028	18	18,028
8	PELLEGRINI LORENZO	0,50	17	17,50
9	CIPRIANI FRANCESCO	0,500	16	16,50

- 3) **DI ASSEGNARE** al Dott. Lampis Silvia la borsa di studio di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n.1525 del 30.12.2016;
- 4) **DI STIPULARE** rispettivamente con il Dott. Lampis Silvia, il contratto relativo all'istaurando rapporto di studio;
- 5) **DI STABILIRE** che la mancata stipula del contratto, di cui al punto che precede, nei termini prescritti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria stessa;
- 6) **DI PRENDERE ATTO** che la spesa di € 12.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, è stata prenotata così come di seguito indicato:
 - € 2.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP) Prenotazione n. 1715/2014 - sottoconto n. 07 02 01 0150400 – Del.max 11 / 2014;
 - € 10.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP) è già stata prenotata deliberazione n. 527 del 17.04.2015 (Del.max 11 / 2014 – Prenotazione n. 1715/2014).

- 7) **DI DARE MANDATO** agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere alle operazioni contabili necessarie per eventuali trasferimenti della somma succitata su nuove prenotazioni di spesa precisando che:
- € 2.000,00 per l'anno 2017 sottoconto n. 07 02 01 0150400;
 - € 10.000,00 per l'anno 2018 sottoconto n. 07 02 01 0150400;
- 8) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico per gli adempimenti di competenza;
- 9) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE:

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano", written over the typed name.

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. <u>9279/2014</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. <u>8279/2018</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del <u>11/2014</u>
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____ Utilizzo prenotazione: O S	Data: <u>31.10.2014</u>
Il Dirigente (_____)	<p>ASL 4 TERAMO Il Contabile U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. <u>FRANCESCO BACI</u></p>

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
il giorno 17 NOV. 2017 con prot. n.
3795/17 all'Albo informatico della ASL per
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
e della L.R. n. 28/1992.



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
data dal quindicesimo giorno successivo alla
pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
"immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative	Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C