

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 1610 del 13 NOV. 2017

**U.O.C.: Gestione del personale**

**OGGETTO:** Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale con uno psicologo per la realizzazione del progetto "Rianimazione aperta" da destinare all'U.O.C. di Anestesia, Rianimazione e Terapia del Dolore del P.O. di Teramo, indetto con deliberazione n.796 del 22/06/2017. Esito selezione e conferimento incarico.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Il Responsabile dell'istruttoria

Data 8/11/2017 Firma Simona Romualdi  
Il Responsabile del procedimento Dott. Simona Romualdi

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 9/11/17

Firma Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott. \_\_\_\_\_

Il Direttore UOC f.f. Gestione del Personale  
Dott. Rossella Di Marzio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 10/11/2017

Firma Maurizio Di Giosia  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 13/11/2017

Firma Maria Mattucci  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671  
Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

**IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE** Dott.ssa Rossella Di Marzio

**VISTI:**

- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- la deliberazione n.529 del 03/05/2016 concernente "Delibera di Giunta Regionale 178 del 22/03/2016 avente per oggetto: «Progetti obiettivo a rilevanza nazionale ex art.1 cc.34 e 34 bis L.662/96. Finanziamento anno 2015. Approvazione progetti aziendali» Preso d'atto";
- l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del D.Lgs n.165/01 e s.m.i. che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, anche con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- la deliberazione n.175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: "Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.";

**VISTE:**

- la deliberazione n.304 del 23/03/2017 con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale con uno psicologo per la realizzazione del progetto "Rianimazione aperta" da destinare all'U.O.C. di Anestesia, Rianimazione e Terapia del Dolore del P.O. di Teramo;
- la deliberazione n.1273 del 21/09/2017 con la quale è stata nominata la commissione di valutazione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere ed all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica;

**VISTI** gli atti dell'avviso pubblico rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori;

**RITENUTO**, accertatane la regolarità, di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione;

**PRESO ATTO** della nota dell'8/11/2017, prot. n.0097198, a firma del Direttore Generale ed avente ad oggetto: "Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad uno psicologo, per la realizzazione del progetto "Rianimazione aperta" da destinare all'UOC di Anestesia, rianimazione e terapia del dolore del P.O. di Teramo: conferimento incarico";

**RITENUTO** di conferire, alla Dott.ssa Foglia Roberta, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con nota dell'8/11/2017 prot. n.0097198, e che qui si intendono integralmente riportate, un incarico libero professionale per psicologo per la realizzazione del progetto "Rianimazione aperta" da destinare all'U.O.C. di Anestesia, Rianimazione e Terapia del Dolore del P.O. di Teramo, precisando che:

- ✓ l'incarico avrà durata di mesi dodici;
- ✓ il compenso sarà determinato in complessivi €9.600,00 lordi annui (al lordo degli oneri di legge) da corrispondersi in ratei mensili, previa dichiarazione a firma del Responsabile della UOC di Anestesia e Rianimazione Generale del PO di Teramo attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare di

- contratto libero professionale nel corso del mese e dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di Partita IVA;
- ✓ la prestazione del professionista è finalizzata al supporto psicologico su pazienti e familiari degli stessi e al personale della UOC di anestesia e rianimazione;
  - ✓ l'impegno prestazionale sarà di tre accessi settimanali della durata minima di due ore (dal lunedì al venerdì) al costo orario lordo di €30,77;
  - ✓ l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente;
  - ✓ la sede dell'attività lavorativa è presso l'U.O.C. di Anestesia, Rianimazione e Terapia del Dolore del P.O. di Teramo;

**PRECISATO** che i predetti incarichi non sono configurabili come lavoro subordinato ma rientrano nella fattispecie dei contratti d'opera regolati dall'art. 2222 e segg. del Codice Civile;

**VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

## **PROPONE**

**Per le motivazioni espresse in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla Commissione di valutazione con nota del 7/11/2017, prot. n.96631/17;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** che tutte le candidate presenti al colloquio sono risultate idonee;
- 3) **DI CONFERIRE** alla Dott.ssa Foglia Roberta, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con nota dell'8/11/2017, prot. n.0097198 e che qui si intendono integralmente riportate, un incarico libero professionale per psicologo per la realizzazione del progetto "Rianimazione aperta" da destinare all'U.O.C. di Anestesia, Rianimazione e Terapia del Dolore del P.O. di Teramo;
- 4) **DI PRECISARE** che:
  - ✓ l'incarico avrà durata di mesi dodici;
  - ✓ il compenso sarà determinato in complessivi €9.600,00 lordi annui (al lordo degli oneri di legge) da corrisponderci in ratei mensili, previa dichiarazione a firma del Responsabile della UOC di Anestesia e Rianimazione Generale del PO di Teramo attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare di contratto libero professionale nel corso del mese e dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di Partita IVA;
  - ✓ la prestazione del professionista è finalizzata al supporto psicologico su pazienti e familiari degli stessi e al personale della UOC di anestesia e rianimazione;
  - ✓ l'impegno prestazionale sarà di tre accessi settimanali della durata minima di due ore (dal lunedì al venerdì) al costo orario lordo di €30,77;
  - ✓ l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente;
  - ✓ la sede dell'attività lavorativa è presso l'U.O.C. di Anestesia, Rianimazione e Terapia del Dolore del P.O. di Teramo;
- 5) **DI INVITARE** la suddetta Dott.ssa Foglia Roberta, a stipulare, entro cinque giorni dalla ricezione della relativa comunicazione, il contratto relativo al conferimento dell'incarico libero professionale di che trattasi;
- 6) **DI STIPULARE** con la Dott.ssa Foglia Roberta il contratto relativo all'instaurando rapporto libero professionale, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
  - la dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 e dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e

s.m.i., del D.P.R. n.62/2013 e del Codice Aziendale di Comportamento;  
➤ la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

- 7) **DI STABILIRE** che la mancata comunicazione da parte dell'interessato, nei termini assegnati, della propria disponibilità all'assegnazione dell'incarico libero professionale, nonché la mancata presentazione per l'inizio dell'attività lavorativa nei termini stabiliti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dell'interessato dall'incarico in argomento;
- 8) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico dell'U.O.C. Gestione del Personale e, altresì, all'U.O.C. Programmazione e Gestione attività economiche e finanziarie per gli adempimenti di propria competenza;
- 9) **DI PRENOTARE** la somma di € 9.600,00, relativa al conferimento del presente incarico libero professionale (al lordo degli oneri di legge) al Bilancio dell'Azienda;
- 10) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE**

*Avv. Roberto Fagnano*

U.O.C. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ -----	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ -----	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ -----	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ -----	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ -----	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ -----	Del. Max. n°/ del _____
Fonte di Finanziamento _____	Settore: _____
Referente U.O.C. proponente _____	Data: <u>2-11-2014</u>
S Data: _____	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <p>Utilizzo prenotazione: 0</p> <p>Il Contabile _____</p> <p>Il Dirigente _____</p> <p>( _____ )</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Il Contabile _____</p> <p>Il Dirigente _____</p> <p>U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie</p> <p>DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. _____</p> </div> </div>

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 14 NOV. 2017 con prot. n. 3746/17 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C