

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1286** del **27 SET. 2017**

**U.O.C.: Gestione del personale**

**OGGETTO:** Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi libero professionali a n. 2 laureati in farmacia ovvero in chimica e tecnologie farmaceutiche in possesso di specifiche professionalità per il funzionamento del Centro Regionale di Farmacovigilanza, indetto con deliberazione n.796 del 22/06/2017. Esito selezione e conferimento incarichi.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Il Responsabile dell'istruttoria

Data 26/09/2017 Firma Simona Romualdi  
Il Responsabile del procedimento Dott. Simona Romualdi

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 26/9/17

Firma Romualdi

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott. \_\_\_\_\_

Il Direttore UOC f.f. Gestione del Personale  
Dott. Rossella Di Marzio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28/9/2017

Firma M. Di Giosia  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia



**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27/9/2017

Firma M. Mattucci  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci



REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671  
Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

**IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE** Dott.ssa Rossella Di Marzio

**DATO ATTO:**

- che con nota del 09/05/2017, acquista al protocollo unico aziendale in data 10/05/2017, al n.40713, a firma del Direttore del Dipartimento per la Salute e il Welfare della Regione Abruzzo, è stata chiesta alla Azienda USL di Teramo la disponibilità ad accogliere il Centro Regionale di Farmacovigilanza ubicato allo stato presso lo stesso dipartimento, giusta D.G.R. n.87 del 10.02.2015;
- che questa Azienda con nota n.45889 del 23/05/2017, ha comunicato la disponibilità piena all'accoglimento del CRFV a condizione di poter utilizzare la quota parte delle risorse assegnate per il trasferimento dello stesso per il reclutamento del personale necessario al suo funzionamento, in deroga al tetto di spesa previsto dai vigenti strumenti di programmazione regionale;
- che con nota del 14/06/2017, acquista al protocollo unico aziendale in pari data, al n.53399, il Direttore del Dipartimento per la Salute e il Welfare della Regione Abruzzo Dipartimento ha precisato che "...  
OMISSIS....le risorse finanziarie che verranno assegnate alla ricevente Azienda per portare al compimento tutti gli atti essenziali all'attivazione e al funzionamento del CRFV constano di fondi appositamente destinati al funzionamento del centro regionale per la farmacovigilanza, essendo afferenti particolari obiettivi fissati dal D.Lgs. nr.44/1997 – successivamente integrato e modificato dal D.Lgs. nr.95/2003 e dal D.Lgs nr.219/2006 – nonché dal nuovo Accordo stato Regioni rep.36/CSR del 30.03.2017"

**RICHIAMATI:**

- l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del D.Lgs n.165/01 e s.m.i. che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, anche con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- la deliberazione n.175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: "Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.";

**VISTE:**

- la deliberazione n.1162 del 29/08/2017 avente ad oggetto: "Allocazione del Centro Regionale di Farmacovigilanza presso l'Azienda USL di teramo. Esame e provvedimenti."
- la deliberazione n.796 del 22/06/2017 con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi libero professionali a n.2 laureati in farmacia ovvero in chimica e tecnologie farmaceutiche in possesso di specifiche professionalità per il funzionamento del Centro Regionale di Farmacovigilanza;
- la deliberazione n.1178 del 04/09/2017 con la quale è stata nominata la commissione di valutazione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere ed all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica;

**VISTI** gli atti dell'avviso pubblico rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori, con nota del 26/09/2017, prot. n.0083857;

**RITENUTO** di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione verificatane la regolarità ed accertato che le candidate Dott.sse De Carlo Ilenia e Scurti Veronica sono risultate idonee;

**RITENUTO**, per quanto sopra di conferire alle Dott.sse De Carlo Ilenia e Scurti Veronica un incarico libero professionale per Farmacista da destinare al Servizio Farmaceutico Territoriale per il funzionamento del Centro Regionale di Farmacovigilanza, precisando che:

- ✓ gli incarichi avranno durata di mesi dodici;
- ✓ i compensi per ciascun professionista saranno determinati in complessivi €33.000,00 lordi annui (al lordo degli oneri di legge) da corrispondersi in ratei mensili, previa dichiarazione a firma del Referente della Farmacovigilanza attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare di contratto libero professionale nel corso del mese e dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di Partita IVA;
- ✓ le prestazioni dei professionisti consisteranno nell'effettuazione di attività di Farmacovigilanza, Informazione sul Farmaco, Governo dell'Appropriatezza prescrittiva e della Spesa farmaceutica, Monitoraggio dei consumi dei farmaci; Valutazioni farmaco economiche e dell'efficacia dei farmaci;
- ✓ l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente;
- ✓ la sede dell'attività lavorativa è presso il Servizio Farmaceutico Territoriale;

**PRECISATO** che i predetti incarichi non sono configurabili come lavoro subordinato ma rientrano nella fattispecie dei contratti d'opera regolati dall'art. 2222 e segg. del Codice Civile;

**VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

### **PROPONE**

**Per le motivazioni espresse in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla Commissione di valutazione con nota del 26/09/2017, prot. n.0083857;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** che le uniche due candidate presenti al colloquio, ossia le Dott.sse De Carlo Ilenia e Scurti Veronica, sono risultate idonee;
- 3) **DI CONFERIRE** alle Dott.sse De Carlo Ilenia e Scurti Veronica un incarico libero professionale per Farmacista da destinare al Servizio Farmaceutico Territoriale per il funzionamento del Centro Regionale di Farmacovigilanza;
- 4) **DI PRECISARE** che:
  - ✓ gli incarichi avranno durata di mesi dodici;
  - ✓ i compensi per ciascun professionista saranno determinati in complessivi €33.000,00 lordi annui (al lordo degli oneri di legge) da corrispondersi in ratei mensili, previa dichiarazione a firma del Referente della Farmacovigilanza attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare di contratto libero professionale nel corso del mese e dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di Partita IVA;
  - ✓ le prestazioni dei professionisti consisteranno nell'effettuazione di attività di Farmacovigilanza, Informazione sul Farmaco, Governo dell'Appropriatezza prescrittiva e della Spesa farmaceutica, Monitoraggio dei consumi dei farmaci; Valutazioni farmaco economiche e dell'efficacia dei farmaci;
  - ✓ l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente;
  - ✓ la sede dell'attività lavorativa è presso il Servizio Farmaceutico Territoriale;
- 5) **DI INVITARE** le suddette Dott.sse De Carlo Ilenia e Scurti Veronica a stipulare, entro tre giorni dalla ricezione della relativa comunicazione, il contratto relativo al conferimento dell'incarico libero professionale di che trattasi;

- 6) **DI STIPULARE** con le Dott.sse De Carlo Ilenia e Scurti Veronica i contratti relativi agli instaurandi rapporti libero professionali, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
- la dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 e dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., del D.P.R. n.62/2013 e del Codice Aziendale di Comportamento;
  - la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 7) **DI STABILIRE** che la mancata comunicazione da parte dell'interessato, nei termini assegnati, della propria disponibilità all'assegnazione dell'incarico libero professionale, nonché la mancata presentazione per l'inizio dell'attività lavorativa nei termini stabiliti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dell'interessato dall'incarico in argomento;
- 8) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico dell'U.O.C. Gestione del Personale e, altresì, all'U.O.C. Programmazione e Gestione attività economiche e finanziarie per gli adempimenti di propria competenza;
- 9) **DI PRENOTARE** la somma di € 66.000,00, relativa ai conferimenti dei presenti incarichi libero professionali (al lordo degli oneri di legge) al Bilancio dell'Azienda;
- 10) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

Handwritten signature in blue ink, appearing to read "R. Fagnano".

A small, stylized handwritten mark or signature in the bottom left corner.

U.O.C. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ ---	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ ---	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ ---	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ ---	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ ---	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ ---	Del. Max. n°/ del _____
Fonte di Finanziamento _____	Settore: _____
Referente U.O.C. proponente _____	Data: <u>26/09/2017</u>
<p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: 0</p> <p>S Data: _____</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente ( _____ )</p>	<p style="text-align: center;">Il Contabile                      Il Dirigente</p> <p>( <u><i>[Signature]</i></u> )</p> <p style="text-align: right;"> <b>ASL 4 TERAMO</b>  U.O.C. Programmazione e Gestione  Risorse Economiche e Finanziarie  <b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>  Dott. RICCARDO BACI  <u><i>[Signature]</i></u> </p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 27 SET 2017 con prot. n. 3075/17 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

- La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma [Handwritten Signature]  
Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C