

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0074** del **31 GEN. 2017**

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO: Nomina Organismo Indipendente di Valutazione triennio 2017/2020**

Data 31/1/17 Firma [Firma]  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Rossella Di Marzio

Data 31/01/2017 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento  
Dott. Caterina Stranieri

Il Direttore FF della U.O.C. proponente – Dott. Franco Santarelli - con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 31-01-2017

Firma [Firma]  
Il Direttore FF UOC Gestione del Personale  
Dott. Franco Santarelli

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott.

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 31/2/2017



Firma [Firma]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 31/1/2017



Firma [Firma]  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

**IL DIRETTORE FF DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE** Dott. Franco Santarelli

**PREMESSO** che:

- con la delibera aziendale n. 117 del 12/02/2013 si è proceduto alla nomina, per il periodo dal 25/02/2013 al 24/02/2016 dei seguenti componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione:
  - Butticè Fabio Alfonso (componente esterno)
  - D'Andreamatteo Antonio (componente esterno)
  - Baci Riccardo (componente interno)
- con la delibera CIVIT n. 31 del 18/12/2012 è stato espresso parere favorevole alla nomina dell'O.I.V. in argomento;
- in data 24/02/2016 è scaduto l'incarico triennale dei componenti esterni dell'OIV;
- a norma di quanto stabilito dalla CIVIT con la deliberazione n.12/2013 l'incarico di componente dell'OIV ha durata triennale **e può essere rinnovato una sola volta**;
- la Direzione Generale, stante il rapporto di fiducia instaurato con i predetti componenti esterni e tenuto conto, altresì, della competenza e della disponibilità dimostrate dagli stessi, ha stabilito il rinnovo degli incarichi, anche al fine di garantire la continuità delle attività in argomento;
- la disponibilità per il rinnovo dell'incarico è stata data solo dall'ing. Fabio Alfonso Butticè, componente esterno del suddetto OIV;
- sono stati pertanto indetti due avvisi, (rispettivamente giusta delibera n. 1080 del 25/08/2015 e giusta delibera n.343 del 17/03/2016), uno per la nomina del componente interno e uno per quella del componente esterno dell'Organismo Indipendente di valutazione;
- all'uopo sono state costituite apposite Commissioni (giusta deliberazioni n.345 del 17/03/2016 e n. 638 del 31/05/2016) di valutazione dei titoli e del colloquio degli aspiranti;
- dagli esiti della selezione è risultato che il nuovo Organismo, di natura collegiale, dovrà essere composto dai seguenti componenti:
  - Dott. Fabio Alfonso Butticè (esterno)
  - Dott. Massimo Braganti (esterno)
  - Dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti (interno)

**VISTI:**

- il D.Lgs 150/2009 (ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico ed efficienza e trasparenza delle amministrazioni pubbliche), che ha ridefinito il meccanismo del controllo interno della direzione introducendo specifiche disposizioni in tema di misurazione e valutazione della performance;
- il D.P.R. 9 maggio 2016, n.105 recante il "Regolamento della disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della Performance";
- la circolare del Dipartimento della funzione pubblica - Ufficio per la valutazione della performance - prot. n.37249 del 14 luglio 2016, relativa alla nomina o al rinnovo degli Organismi indipendenti di valutazione in relazione alle modifiche normative introdotte dal D.P.R. 105/2016, che fornisce indicazioni sulla disciplina da applicare nella fase transitoria in caso di scadenza dell'O.I.V., al fine di garantire la continuità amministrativa e che in particolare stabilisce *"..omissis.. in attesa della piena operatività della nuova normativa, suggerisce di prorogare i componenti uscenti fino all'entrata in vigore del citato decreto ministeriale o di procedere alla nomina dei nuovi componenti secondo le modalità operative finora seguite, indicate sul Portale della performance, con durata non superiore a quella prevista dalla disciplina previgente"*;

- la nota prot. n. 88576 del 27/10/2016, con la quale l'Azienda ha chiesto al Dipartimento della Funzione Pubblica il parere di competenza prodromico alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V nella seguente composizione: dott.ri Fabio Alfonso Buttice (componente esterno), Massimo Braganti (componente esterno) e Gabriella Lucidi Pressanti (componente interno e presidente);
- la nota DFP 0068795 P-4 del 23/12/2016, che si allega in parte integrante e sostanziale al presente atto, con la quale il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha espresso parere favorevole sul possesso dei requisiti professionali dei dottori sopra citati *"lasciando le decisioni finali sulla nomina, in relazione all'assenza della cause ostative e degli eventuali conflitti di interesse, in capo all'Amministrazione"*;

#### ATTESO:

- che la dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti, che a seguito di nomina dovrà assumere il ruolo di componente interno con funzioni di Presidente, è titolare di incarico di direttore dell'unità operativa complessa "Servizio Immunoematologico e Trasfusionale";
- che tra le funzioni dell'O.I.V. di cui all'art. 14, comma 4, lett.e), del citato d.lgs.n.150 è inclusa la proposta *"all'organo di indirizzo politico amministrativo della valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi"* oltre che la valutazione della performance delle varie UUOO aziendali;
- che l'OIV, pertanto, dovrà procedere anche alla proposta della valutazione annuale, tra gli altri, del Direttore della UOC Servizio Immunoematologico e Trasfusionale ed alla valutazione della performance della predetta UOC; valutazioni per le quali la Dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti, titolare del predetto incarico e Presidente dell'OIV verserebbe in condizione di assoluta incompatibilità;

**RITENUTO** pertanto, di risolvere in radice la suesposta incompatibilità stabilendo che la valutazione annuale dell'incarico di direttore della UOC di titolarità della Dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti e la valutazione della performance della UOC Servizio Immunoematologico e trasfusionale saranno effettuate dagli altri due componenti dell'OIV previo allontanamento temporaneo dalla seduta in corso ed astensione dal giudizio della Dott.ssa Lucidi Pressanti;

#### VISTI:

- il decreto del Commissario ad Acta n.28/2014 del 18 marzo 2014 (trasmesso, dal Servizio Pianificazione e Sviluppo Risorse Umane della Regione Abruzzo, con nota prot. n. RA 85223 del 26/03/2014, acquisita al prot. n. 0017193 del 27/03/2014) con il quale, nell'approvare le linee di indirizzo alle ASL regionali in tema di contenimento delle spese relative alla formazione del personale ed in tema di costi connessi al funzionamento di commissioni ed altri organismi, si è stabilito quanto segue: *"le indennità, i compensi, i gettoni, le retribuzioni o le altre utilità comunque denominate, corrisposti dalla ASL regionali, ai componenti degli organi di controllo e organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo, sono automaticamente ridotte del 10 per cento rispetto agli importi risultanti alla data del 30 aprile 2010; inoltre le ASL dovranno procedere per quanto possibile alla riduzione di organismi collegiali ed altri organismi che non trovino origine in specifiche disposizioni normative, favorendo – laddove le concrete fattispecie lo consentano – il trasferimento delle attività ad essi demandate nell'ambito di quelle istituzionali dell'amministrazione; le ASL regionali non possono remunerare al personale dirigenziale dipendente incarichi conferiti al medesimo in ragione del proprio ufficio o comunque conferiti dalla ASL medesima o su designazione della stessa, quali – ad esempio – compensi per le commissioni di concorso o per le commissioni di gara; le ASL regionali devono programmare i lavori delle commissioni per le quali sia consentita, solo laddove la relativa attività venga svolta al di fuori del normale orario di servizio, l'erogazione di gettoni, compensi o altre utilità comunque denominate in favore del personale dipendente in modo tale che gli orari di svolgimento dei riferiti lavori coincidano con gli orari di servizio degli stessi dipendenti, rendendo quindi di fatto non più dovuta la corresponsione di gettoni/compensi/altre utilità, fatti salvi casi eccezionali – opportunamente motivati – in relazione alla necessità di garantire il corretto svolgimento dell'attività assistenziale ed alla oggettiva impossibilità di modificare l'organizzazione del lavoro"*;

- la delibera n.45 del 26/01/2017, con la quale la Direzione strategica aziendale ha precisato che le attività svolte dai dipendenti in seno alle commissioni od organismi aziendali, tra i quali anche l'OIV, costituiscono attività istituzionale, stabilendo, altresì, che in attuazione dell'Atto di indirizzo di cui al Decreto Presidente della Regione Abruzzo in qualità di Commissario ad Acta n.28 del 18 marzo 2014, tutte le attività delle commissioni e/o organismi collegiali aziendali debbano essere svolte, di norma, in orario di servizio e qualora non sia possibile, dovrà farsi riferimento agli istituti contrattuali e di legge previsti in materia;
- l'art. 5 dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la nomina del componente esterno dell'OIV, approvato con delibera n. 343 del 17/03/2016, il quale recita: "Al componente esterno dell'O.I.V. sarà corrisposto un compenso annuo al lordo delle ritenute di legge pari ad euro 5.493,00. A tale compenso sarà aggiunto, se dovuto, il rimborso delle spese documentate, in conformità alle vigenti leggi per i pubblici dipendenti";

**ATTESO** che, per mero errore materiale, nell'avvio di selezione per la nomina del nuovo componente esterno dell'OIV è stata indicata la somma di € 5.493,00 al lordo delle ritenute di legge, anziché al netto delle stesse, come già fissato per i componenti esterni dell'OIV precedentemente costituito;

**VISTA** la deliberazione n.440 del 12/04/2016, con la quale si è stabilito che, nelle more della costituzione del nuovo OIV, di costituire un gruppo interno di lavoro, presieduto dal Direttore Sanitario aziendale, (componente: dott. Riccardo Baci e segretario verbalizzante: dott.ssa Caterina Stranieri) a cui attribuire le competenze in materia di attività aggiuntiva del personale dipendente, nel rispetto del vigente regolamento aziendale sulle prestazioni aggiuntive, al fine di garantire la prosecuzione dei lavori e le liquidazione dei pagamenti connessi;

**RILEVATO** che le suddette competenze in materia di attività aggiuntiva del personale dipendente possono continuare ad essere attribuite al Gruppo Interno di lavoro aziendale di cui alla delibera n.440/2016, al fine di poter garantire al meglio la prosecuzione dei lavori;

**RITENUTO** per quanto precede:

- 1) **DI NOMINARE** quali componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione i seguenti professionisti:
  - Dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti Presidente
  - Dott. Fabio Alfonso Butticè componente
  - Dott. Massimo Braganti componente
- 2) **DI APPROVARE** l'appendice del contratto di collaborazione coordinata e continuativa nel testo allegato al presente provvedimento in parte integrante e sostanziale da sottoporre;
- 3) **DI INVITARE** i componenti esterni dott.ri Butticè Fabio Alfonso e Massimo Braganti a stipulare il contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
- 4) **DI CONFERMARE** la Dott.ssa Caterina Stranieri quale Segretario verbalizzante dell'OIV, stanti l'esperienza acquisita e la disponibilità espressa;
- 5) **DI STABILIRE** che le funzioni svolte dal componente interno e dal Segretario dell'OIV non danno luogo all'attribuzione di compensi e potranno essere remunerate esclusivamente mediante gli istituti della retribuzione di risultato e della produttività collettiva, previo accordo con le OO.SS.;
- 6) **DI DARE ATTO** che il compenso spettante ai componenti esterni dell'OIV è di € 5.493,00 al netto delle ritenute di legge;
- 7) **DI DETERMINARE** per i componenti esterni dell'OIV il compenso di oneri a carico dell'azienda e di eventuali rimborsi spese per il periodo 06/02/2017 – 05/02/2020, nel rispetto di quanto previsto dal decreto del Commissario ad Acta n.28/2014, come di seguito riportato:

**Anno 2017**

Componenti esterni

€ 9.917,91 per compensi;

€ 1.832,78 per oneri sociali;

€ 843,05 per IRAP

€ 2.479,21 per rimborso spese componenti esterni

**Anno 2018**

Componente esterni

€ 10.985,98 per compensi;

N

- € 2.030,21 per oneri sociali;
- € 933,81 per IRAP
- € 2.746,49 per rimborso spese componenti esterni

**Anno 2019**

Componente esterni

- € 10.985,98 per compensi;
- € 2.030,21 per oneri sociali;
- € 933,81 per IRAP
- € 2.746,49 per rimborso spese componenti esterni

**Anno 2020**

Componenti esterni

- € 1.068,07 per compensi;
- € 197,43 per oneri sociali;
- € 90,76 per IRAP
- € 267,28 per rimborso spese componenti esterni

**8) DI DARE MANDATO:**

- a. alla programmazione economica e finanziaria di procedere alla prenotazione della relativa spesa presunta di € 50.089,47, per il periodo 06/02/2017-05/02/2020, complessivo di oneri a carico dell'Azienda e di eventuali rimborsi spese di cui al punto che precede;
- b. all'U.O.C. Gestione del personale di comunicare i compensi percepiti dal dott. Massimo Braganti all'Azienda sanitaria di appartenenza ai sensi del d.lvo 165/2001;

**9) DI STABILIRE** che entro tre mesi dall'insediamento l'Organismo Indipendente di Valutazione dovrà dotarsi di un proprio regolamento interno di funzionamento nell'ambito dell'esercizio delle funzioni e dei compiti previsti dall'art.14 del D.lgs. 150/2009;

**10) DI CONFERMARE** la struttura tecnica permanente per garantire il supporto dell'attività dell'OIV, ai sensi dell'art. 14 c.9 del D.lgs 150/2009, in relazione ai nominativi e alle modalità individuati nella delibera aziendale n.1507 dell'11/12/2014;

**11) DI CONFERMARE** le competenze in materia di attività aggiuntiva del personale dipendente, nel rispetto del vigente regolamento aziendale sulle prestazioni aggiuntive, al Gruppo Interno di lavoro di cui alla delibera n. 440/2016, al fine di garantire la continuità della prosecuzione dei lavori e le liquidazione dei pagamenti connessi;

**12) DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai dott.ri Butticè Fabio Alfonso, Massimo Braganti, Gabriella Lucidi Pressanti e alla dott.ssa Caterina Stranieri, nonché all'Ufficio preposto alla comunicazione al Dipartimento per la Funzione Pubblica degli incarichi affidati ai collaboratori esterni;

**13) DI PRECISARE** che il presente provvedimento, nonché i compensi ed i curricula dei componenti esterni dell'OIV sono pubblicati sul sito Amministrazione Trasparente;

**14) DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

**PROPONE**

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1) DI NOMINARE** quali componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione i seguenti professionisti:
  - Dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti Presidente
  - Dott. Fabio Alfonso Butticè componente
  - Dott. Massimo Braganti componente
- 2) DI APPROVARE** l'appendice del contratto di collaborazione coordinata e continuativa nel testo allegato al presente provvedimento in parte integrante e sostanziale da sottoporre.
- 3) DI INVITARE** i componenti esterni dott.ri Butticè Fabio Alfonso e Massimo Braganti a stipulare il contratto di collaborazione coordinata e continuativa.
- 4) DI CONFERMARE** la Dott.ssa Caterina Stranieri quale Segretario verbalizzante dell'OIV, stanti l'esperienza acquisita e la disponibilità espressa.



- 5) **DI STABILIRE** che le funzioni svolte dal componente interno e dal Segretario dell'OIV non danno luogo all'attribuzione di compensi e potranno essere remunerate esclusivamente mediante gli istituti della retribuzione di risultato e della produttività collettiva, previo accordo con le OO.SS.
- 6) **DI DARE ATTO** che il compenso spettante ai componenti esterni dell'OIV è di € 5.493,00 al netto delle ritenute di legge.
- 7) **DI DETERMINARE** per i componenti esterni dell'OIV il compenso di oneri a carico dell'azienda e di eventuali rimborsi spese per il periodo 06/02/2017 – 05/02/2020, nel rispetto di quanto previsto dal decreto del Commissario ad Acta n.28/2014, come di seguito riportato:
- Anno 2017**  
Componenti esterni  
€ 9.917,91 per compensi;  
€ 1.832,78 per oneri sociali;  
€ 843,05 per IRAP  
€ 2.479,21 per rimborso spese componenti esterni
- Anno 2018**  
Componente esterni  
€ 10.985,98 per compensi;  
€ 2.030,21 per oneri sociali;  
€ 933,81 per IRAP  
€ 2.746,49 per rimborso spese componenti esterni
- Anno 2019**  
Componente esterni  
€ 10.985,98 per compensi;  
€ 2.030,21 per oneri sociali;  
€ 933,81 per IRAP  
€ 2.746,49 per rimborso spese componenti esterni
- Anno 2020**  
Componenti esterni  
€ 1.068,07 per compensi;  
€ 197,43 per oneri sociali;  
€ 90,76 per IRAP  
€ 267,28 per rimborso spese componenti esterni
- 8) **DI DARE MANDATO:**
- alla programmazione economica e finanziaria di procedere alla prenotazione della relativa spesa presunta di € 50.089,47, per il periodo 06/02/2017-05/02/2020, complessivo di oneri a carico dell'Azienda e di eventuali rimborsi spese di cui al punto che precede;
  - all'U.O.C. Gestione del personale di comunicare i compensi percepiti dal dott. Massimo Braganti all'Azienda sanitaria di appartenenza ai sensi del d.lvo 165/2001.
- 9) **DI STABILIRE** che entro tre mesi dall'insediamento l'Organismo Indipendente di Valutazione dovrà dotarsi di un proprio regolamento interno di funzionamento nell'ambito dell'esercizio delle funzioni e dei compiti previsti dall'art.14 del D.lgs. 150/2009.
- 10) **DI CONFERMARE** la struttura tecnica permanente per garantire il supporto dell'attività dell'OIV, ai sensi dell'art. 14 c.9 del D.lgs 150/2009, in relazione ai nominativi e alle modalità individuati nella delibera aziendale n.1507 dell'11/12/2014.
- 11) **DI CONFERMARE** le competenze in materia di attività aggiuntiva del personale dipendente, nel rispetto del vigente regolamento aziendale sulle prestazioni aggiuntive, al Gruppo Interno di lavoro di cui alla delibera n. 440/2016, al fine di garantire la continuità della prosecuzione dei lavori e le liquidazione dei pagamenti connessi.
- 12) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai dott.ri Butticè Fabio Alfonso, Massimo Braganti, Gabriella Lucidi Pressanti e alla dott.ssa Caterina Stranieri, nonché all'Ufficio preposto alla comunicazione al Dipartimento per la Funzione Pubblica degli incarichi affidati ai collaboratori esterni.
- 13) **DI PRECISARE** che il presente provvedimento, nonché i compensi ed i curricula dei componenti esterni dell'OIV sono pubblicati sul sito Amministrazione Trasparente.
- 14) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

*Avv. Roberto Fagnano*



Da "protocollo\_dfp@mailbox.governo.it" <protocollo\_dfp@mailbox.governo.it>  
A "risorse.umane@pec.aslteramo.it" <risorse.umane@pec.aslteramo.it>  
Data venerdì 23 dicembre 2016 - 15:27

*Handwritten notes:*  
L. 25/12/16  
D. 23/12/16

**DFP-0068795-P-23/12/2016 - Parere per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)#15591063#**

Si trasmette come file allegato a questa e-mail il documento e gli eventuali allegati.

Registro: DFP  
Numero di protocollo: 68795  
Data protocollazione: 23/12/2016  
Segnatura: DFP-0068795-P-23/12/2016

**Allegato(i)**

senzanome.pdf (64 Kb)

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta in Arrivo



Prot. nr. 0002136/17 del 10/01/2017





*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
**DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**  
**UOLP**

Servizio per la gestione del personale pubblico

Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DFP 0068795 P-4.17.1.7.5  
del 23/12/2016



15591063

All' AUSL 4 di Teramo  
Circ.ne Ragusa, 1  
64100 -Teramo  
(risorse.umane@pec.aslteramo.it)

**OGGETTO: parere per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione(O.I.V.)**

Visto il decreto legge 23 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114, che ha trasferito al Dipartimento della funzione pubblica le competenze dell'A.N.AC. relative alla misurazione e valutazione della *performance*, di cui agli artt. 7, 8, 9, 10, 12, 13 e 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009;

visto il d.P.R. 9 maggio 2016, n. 105 recante il "*Regolamento della disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni*";

vista la nota circolare del Dipartimento della funzione pubblica -Ufficio per la valutazione della performance - prot. 37249, del 14 luglio 2016, relativa alla nomina o al rinnovo degli Organismi indipendenti di valutazione in relazione alle modifiche normative introdotte dal citato d.P.R. n. 105/2016, che fornisce indicazioni sulla disciplina da applicare nella fase transitoria in caso di scadenza dell'O.I.V., al fine di garantire la continuità amministrativa;

considerato che la citata nota circolare "(...)in attesa della piena operatività della nuova normativa, suggerisce di prorogare i componenti uscenti fino alla entrata in vigore del citato decreto ministeriale o di procedere alla nomina dei nuovi componenti secondo le modalità operative finora seguite, indicate sul Portale della performance, con durata non superiore a quella prevista dalla disciplina previgente";

vista la nota, prot. 88576, del 27 ottobre 2016 con la quale l'Azienda chiede il parere ai fini della nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), in composizione collegiale, nelle persone del dott. Fabio Alfonso Butticè, del dott. Massimo Bragante e della dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti;

vista la citata nota circolare del 14/07/2016, la delibera dell'A.N.AC. n. 12 del 27 febbraio 2013, recante "*Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV)*", nonché la decisione espressa dalla medesima Autorità nella seduta dell'11 giugno 2014, pubblicate sul sito del Dipartimento <http://performance.gov.it/organismi-indipendenti-valutazione/rilascio-parere-nomina>;

TDA

*Ube*



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
UOLP  
Servizio per la gestione del personale pubblico

rilevato che, secondo quanto previsto dalla citata delibera dell'A.N.A.C. n. 12, qualora le amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale decidano di istituire l'O.I.V. devono individuare i componenti in conformità all'art. 14 del decreto legislativo 150/2009 e tenendo conto dei requisiti stabiliti dalla delibera stessa;

esaminata la documentazione integrativa trasmessa dall'Agenzia e le osservazioni formulate con nota, prot. 0103126, del 6 dicembre 2016, in riscontro alla comunicazione di inammissibilità formulata dal Dipartimento con nota, prot. n. 60076, del 16 novembre 2016, in particolare le precisazioni fornite in relazione alla posizione della dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti e alla possibile sussistenza di cause ostative alla sua nomina;

preso atto al riguardo di quanto dichiarato dal Direttore generale dell'azienda, in particolare, che non ricorre nei confronti della dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti la causa ostativa di cui al punto 3.5, lett. h) della citata delibera n. 12 del 2013, per il rapporto di parentela con la dott.ssa Rita Lucidi Pressanti in quanto quest'ultima *"non è titolare di alcun incarico di direzione di struttura complessa, semplice dipartimentale o semplice ma di incarico professionale (...) non soggetto alla verifica da parte dell'O.I.V."*, come attestato nella certificazione n. 26/CERT. del 30 novembre 2016;

preso atto di quanto dichiarato dal Direttore generale dell'Azienda secondo cui non ricorre nei confronti della medesima candidata alcuna causa ostativa in relazione all'incarico di Presidente supplente del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità in quanto tale incarico è *"in rappresentanza della parte pubblica in seno all'Organismo e non è di natura elettiva"*;

visto che tra le funzioni dell'O.I.V. di cui all'art. 14, comma 4, lett. e), del citato d.lgs. n. 150 è inclusa la proposta *"all'organo di indirizzo politico amministrativo della valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi"* e che pertanto lo svolgimento di tale competenza da parte del dirigente apicale appartenente all'amministrazione determina un conflitto di interesse nel momento in cui occorre effettuare la valutazione della sua posizione e di quella della sua struttura;

considerato che la candidata dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti è dirigente medico responsabile di U.O.C. nella stessa Azienda ospedaliera e che, quindi, nello svolgimento dell'incarico potrebbero ricorrere delle situazioni di conflitto di interesse;

esaminata la richiesta di parere trasmessa dall' AUSL 4 di Teramo e la documentazione allegata dalla quale risulta che i candidati sono in possesso dei requisiti richiesti dalla legge e dalle citate delibere;

TDA

UBe



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
**DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**  
**UOLP**

Servizio per la gestione del personale pubblico

si esprime parere favorevole rispetto al possesso dei requisiti professionali del dott. Fabio Alfonso Butticè, del dott. Massimo Bragante e della dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti quali componenti dell'Organismo indipendente di valutazione lasciando le decisioni finali sulla nomina, in relazione all'assenza delle cause ostative e degli eventuali conflitti di interesse, in capo all'Amministrazione.

Resta ferma ogni valutazione e responsabilità dell'Amministrazione richiedente e dei candidati circa l'esistenza dei requisiti dichiarati e la loro attualità. Resta inoltre nella responsabilità dell'Amministrazione la determinazione e corresponsione dei compensi per i quali dovrà comunque essere rispettata la previsione di invarianza finanziaria di cui al predetto art. 14, commi 1, 9 e 11.

Si rammenta che lo svolgimento dell'attività da parte dei candidati è subordinato, se del caso, al rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Maria Barilla

## CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Premesso che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, avente per oggetto una prestazione d'opera ai sensi dell'Artt.2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile, dell'art.409 del codice di procedura civile.

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale di Teramo cod. fiscale N° 00115590671, con sede in Teramo in Circonvallazione Ragusa, 1, nella persona dell'Avv.Roberto Fagnano, nato a Campobasso il 24/03/1963 e residente a Campobasso Via Giacomo Leopardi, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Teramo

E

Il Professionista dott. Butticè Fabio Alfonso nato a Palermo il 19/01/1974, residente a Roma in Via Enzo Benedetto, 14 – 00178 cod.fiscale BTFLF74A19G273M

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

### ART.1

#### Oggetto dell'incarico

1. L'Azienda Sanitaria di Teramo affida l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa al dott. Butticè Fabio Alfonso quale componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione, per le finalità di cui al D.lgs 150/2009 ed in particolare per lo svolgimento delle seguenti funzioni:
  - a. monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso.
  - b. comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'ispettorato per la funzione pubblica ed alla CIVIT.
  - c. validare la relazione annuale della performance dell'Ente di cui all'art.10 del D.Lvo 150/09 ed assicurare la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda.
  - d. garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo delle premialità secondo quanto previsto al titolo III del citato decreto legislativo, dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni dell'Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e delle professionalità.
  - e. proporre, sulla base del sistema di valutazione e misurazione delle performance, alla Direzione aziendale, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione agli stessi dei premi.
  - f. applicare in modo corretto ed appropriato le linee guida, le metodologie e gli strumenti predisposti dalla CIVIT.
  - g. promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al titolo III del citato Decreto legislativo.
  - h. verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità in raccordo con il C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia)
  - i. curare annualmente, sulla base della modulistica fornita dalla CIVIT, la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il grado di benessere organizzativo e il

livello di condivisione del sistema di valutazione, nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, riferendone alla CIVIT.

- j. effettuazione, su richiesta del Direttore Generale, di particolari verifiche e/o elaborazione di relazioni, individualmente o in collaborazione con gli altri componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

## **ART.2**

### **Modalità di svolgimento della collaborazione**

1. La collaborazione viene svolta senza vincolo di subordinazione da parte del collaboratore nei confronti del committente.
2. Il collaboratore gode di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione, garantendo che la prestazione sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato dell'Azienda Sanitaria, secondo le direttive e le indicazioni programmatiche del committente alle quali il collaboratore dovrà attenersi.
3. L'Ente si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del collaboratore strumenti che di volta in volta siano ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra specificata, concordando orari e modalità che meglio soddisferanno le esigenze reciproche.
4. Il collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il contratto, sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività, con preventiva comunicazione all'Azienda Sanitaria, tramite autocertificazione scritta che indichi lo svolgimento di attività compatibili e non concorrenti con il rapporto di collaborazione instaurato con l'Azienda.
5. Il rapporto di collaborazione sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., nel caso in cui a seguito di verifica da parte del committente dell'attività svolta dal collaboratore per terzi, risulti che si trovi ad avere rapporti di collaborazione o di lavoro subordinato che possono risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili, cioè in conflitto di interesse. A tal proposito il dott. Fabio Alfonso Butticè dichiara di non rientrare nei criteri di esclusione previsti per i componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione di cui alla vigente normativa.

## **ART.3**

### **Obblighi di riservatezza**

1. Il collaboratore è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.
2. Le clausole del presente articolo hanno per il committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

## **ART.4**

### **Decorrenza e durata dell'incarico**

1. Il presente contratto ha durata di anni tre, con decorrenza dal 06/02/2017 e fino al 05/02/2020, senza possibilità di rinnovo.
2. Il Direttore Generale o suo delegato, comunica trimestralmente in forma scritta il proprio giudizio sul lavoro svolto per verificare la rispondenza di quanto prodotto ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, oltre al rispetto dei tempi di consegna dei lavori affidati.
3. L'incarico sarà definitivamente interrotto in caso di giudizio negativo, dandone motivazione scritta al collaboratore.

## **ART.5**

### **Compenso**

1. Per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art.1 e previa verifica dell'esatto adempimento, l'Azienda Sanitaria di Teramo corrisponderà al collaboratore un compenso annuo lordo da erogarsi in tre rate annuali con cadenza 30 aprile, 31 agosto, 31 dicembre, per complessivi € 5.493,00 oltre oneri sociali e IRAP.
2. I compensi che il collaboratore percepirà non saranno soggetti ad IVA a norma dell'art. 5 DPR 633 del 1972 e successive modifiche.
3. All'atto dell'erogazione del compenso la Committente opererà una ritenuta a titolo d'acconto IRPEF ai sensi dell'art. 24 DPR 600/73 e successive modifiche. In merito al diritto delle detrazioni di cui agli art. 12 e 13 DPR 917/86 il collaboratore rilascerà di sua iniziativa apposita dichiarazione.
4. Verrà infine operata una ritenuta previdenziale ai sensi dell'art. 2 comma 26 legge 335/95, pari ad un terzo dell'aliquota applicabile al collaboratore in dipendenza della sua situazione previdenziale sull'importo del compenso lordo.
5. Dalla collaborazione in oggetto non matureranno altri oneri né mensilità aggiuntive, né indennità di cessazione dall'incarico.
6. La liquidazione e il pagamento di ciascuna rata è quindi subordinata alla valutazione positiva che il coordinatore e supervisore avrà espresso nei modi e nei tempi previsti all'art. 4, nonché ai sensi dell'art. 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile e dell'art. 409 del Codice di procedura civile.

## **ART.6**

### **Spese contrattuali**

1. Al collaboratore spetta il rimborso delle spese sostenute per motivi direttamente collegati all'incarico, (spese di viaggio, vitto, alloggio), che saranno rimborsate previa presentazione di documenti giustificativi fino ad un massimo annuale di € 1.373,24.
2. La presente scrittura sarà registrata a norma del DPR 26/4/1986 n.131 e s.m.i. solamente in caso d'uso.
3. La registrazione sarà effettuata a cura e spese della parte che ne ha interesse.
4. Il presente contratto è redatto in duplice originale.

## **ART.7**

### **Casi e modalità di sospensione temporanea della prestazione**

1. Nei casi in cui si verificano eventi quali malattia, infortunio e maternità si applicano le seguenti disposizioni legislative:
  - Art. 2, comma 26, legge n.335/1995, che ha previsto l'istituzione di un apposita gestione separata presso l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, in favore dei lavoratori privi di altre forme di tutela previdenziale;
  - D. Lgs. N.151/01 smi e altre disposizioni normative vigenti in materia che, disciplinano il trattamento per la tutela della maternità e dell'assegno per il nucleo familiare;
  - Art.51, comma 1, legge n.488/1999, che ha previsto l'estensione della tutela contro il rischio di malattia;
  - Art.5 D. Lgs. N.38/2000 che ha esteso alle collaborazioni coordinate e continuative l'obbligo assicurativo contro gli infortuni;
2. Nel caso in cui sopravvengano eventi comportanti impossibilità di esecuzione della prestazione per lunghi periodi, quali malattia e infortunio, la prestazione resterà sospesa senza erogazione del corrispettivo:
  - in caso di infortunio, fino a guarigione ;
  - in caso di malattia, per un periodo massimo pari ad un sesto della durata stabilita dal contratto;

3. Il collaboratore dovrà comunicare preventivamente e comunque tempestivamente al committente l'impossibilità di eseguire la prestazione, al fine di permettere all'Azienda di intervenire con soluzioni alternative.

4. In caso di malattia e infortunio il collaboratore deve presentare entro 48 ore al committente la relativa documentazione sanitaria.

5. Il collaboratore ha diritto al godimento di un periodo di recupero psico-fisico (riposo, malattia e infortunio) pari a un decimo della durata del contratto da usufruire compatibilmente con le esigenze dell'incarico.

#### **ART.8**

##### **Estinzione del contratto**

1. Il contratto termina alla scadenza del termine concordato.

2. L'Ente e il collaboratore possono rispettivamente recedere dal contratto prima della scadenza del termine con comunicazione scritta, con un periodo di preavviso di almeno 15 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione.

3. In caso di mancato preavviso l'Ente e il collaboratore rispettivamente saranno tenuti a corrispondere un indennizzo pari al corrispettivo che sarebbe spettato al collaboratore per il periodo di preavviso non prestato.

4. Il contratto è risolto unilateralmente dal committente prima del termine quando si verificano:

- gravi inadempienze contrattuali;
- sospensione ingiustificata della prestazione superiore a 15 giorni, che rechi pregiudizio agli obiettivi da raggiungere;
- commissioni di reati tra quelli previsti dall'art.15 della legge n.55/90 e successive modificazioni;
- danneggiamento o furto di beni;
- inosservanza da parte del collaboratore degli obblighi stabiliti, con particolare riferimento a quelli previsti dai precedenti artt.2 e 3;
- impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.

#### **ART. 9**

##### **Controversie e rinvii**

Il foro esclusivo per eventuali controversie è quello di Teramo.

Per quanto non previsto dal presente accordo, le parti rinviano alla disciplina legislativa specifica in materia nonché del codice civile.

#### **Art.10**

##### **Tutela dei dati personali**

Il Dott.Fabio Alfonso Buttice autorizza l'Azienda Sanitaria di Teramo al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla DLgs. n.196/2003.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Collaboratore**  
**Dott. Fabio Buttice**

**Il Direttore Generale**  
**Avv. Roberto Fagnano**

## CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Premesso che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, avente per oggetto una prestazione d'opera ai sensi dell'Artt.2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile, dell'art.409 del codice di procedura civile.

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale di Teramo cod. fiscale N° 00115590671, con sede in Teramo in Circonvallazione Ragusa, 1, nella persona dell'Avv.Roberto Fagnano, nato a Campobasso il 24/03/1963 e residente a Campobasso Via Giacomo Leopardi, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Teramo

E

Il Professionista dott. Massimo Braganti nato a Sansepolcro (AR) il 17/09/1958, residente a Scandicci (Fi) in Via Telemaco Signorini n.25 cod.fiscale BRGMSM58P171155G

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

### ART.1

#### Oggetto dell'incarico

1. L'Azienda Sanitaria di Teramo affida l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa al dott. Massimo Braganti quale componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione, per le finalità di cui al D.lgs 150/2009 ed in particolare per lo svolgimento delle seguenti funzioni:
  - a. monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso.
  - b. comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'ispettorato per la funzione pubblica ed alla CIVIT.
  - c. validare la relazione annuale della performance dell'Ente di cui all'art.10 del D.Lvo 150/09 ed assicurare la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda.
  - d. garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo delle premialità secondo quanto previsto al titolo III del citato decreto legislativo, dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni dell'Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e delle professionalità.
  - e. proporre, sulla base del sistema di valutazione e misurazione delle performance, alla Direzione aziendale, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione agli stessi dei premi.
  - f. applicare in modo corretto ed appropriato le linee guida, le metodologie e gli strumenti predisposti dalla CIVIT.
  - g. promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al titolo III del citato Decreto legislativo.
  - h. verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità in raccordo con il C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia)
  - i. curare annualmente, sulla base della modulistica fornita dalla CIVIT, la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il grado di benessere organizzativo e il



livello di condivisione del sistema di valutazione, nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, riferendone alla CIVIT.

- j. effettuazione, su richiesta del Direttore Generale, di particolari verifiche e/o elaborazione di relazioni, individualmente o in collaborazione con gli altri componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

## **ART.2**

### **Modalità di svolgimento della collaborazione**

1. La collaborazione viene svolta senza vincolo di subordinazione da parte del collaboratore nei confronti del committente.
2. Il collaboratore gode di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione, garantendo che la prestazione sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato dell'Azienda Sanitaria, secondo le direttive e le indicazioni programmatiche del committente alle quali il collaboratore dovrà attenersi.
3. L'Ente si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del collaboratore strumenti che di volta in volta siano ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra specificata, concordando orari e modalità che meglio soddisferanno le esigenze reciproche.
4. Il collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il contratto, sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività, con preventiva comunicazione all'Azienda Sanitaria, tramite autocertificazione scritta che indichi lo svolgimento di attività compatibili e non concorrenti con il rapporto di collaborazione instaurato con l'Azienda.
5. Il rapporto di collaborazione sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., nel caso in cui a seguito di verifica da parte del committente dell'attività svolta dal collaboratore per terzi, risulti che si trovi ad avere rapporti di collaborazione o di lavoro subordinato che possono risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili, cioè in conflitto di interesse. A tal proposito il dott. Massimo Braganti dichiara di non rientrare nei criteri di esclusione previsti per i componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione di cui alla vigente normativa.

## **ART.3**

### **Obblighi di riservatezza**

1. Il collaboratore è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.
2. Le clausole del presente articolo hanno per il committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

## **ART.4**

### **Decorrenza e durata dell'incarico**

1. Il presente contratto ha durata di anni tre, con decorrenza dal 06/02/2017 e fino al 05/02/2020. Il contratto potrà essere rinnovato previa acquisizione del parere dell'ANAC.
2. Il Direttore Generale o suo delegato, comunica trimestralmente in forma scritta il proprio giudizio sul lavoro svolto per verificare la rispondenza di quanto prodotto ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, oltre al rispetto dei tempi di consegna dei lavori affidati.
3. L'incarico sarà definitivamente interrotto in caso di giudizio negativo, dandone motivazione scritta al collaboratore.

## **ART.5**

### **Compenso**

1. Per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art.1 e previa verifica dell'esatto adempimento, l'Azienda Sanitaria di Teramo corrisponderà al collaboratore un compenso annuo lordo da erogarsi in tre rate annuali con cadenza 30 aprile, 31 agosto, 31 dicembre, per complessivi € 5.493,00 oltre oneri sociali e IRAP.
2. I compensi che il collaboratore percepirà non saranno soggetti ad IVA a norma dell'art. 5 DPR 633 del 1972 e successive modifiche.
3. All'atto dell'erogazione del compenso la Committente opererà una ritenuta a titolo d'acconto IRPEF ai sensi dell'art. 24 DPR 600/73 e successive modifiche. In merito al diritto delle detrazioni di cui agli art. 12 e 13 DPR 917/86 il collaboratore rilascerà di sua iniziativa apposita dichiarazione.
4. Verrà infine operata una ritenuta previdenziale ai sensi dell'art. 2 comma 26 legge 335/95, pari ad un terzo dell'aliquota applicabile al collaboratore in dipendenza della sua situazione previdenziale sull'importo del compenso lordo.
5. Dalla collaborazione in oggetto non matureranno altri oneri né mensilità aggiuntive, né indennità di cessazione dall'incarico.
6. La liquidazione e il pagamento di ciascuna rata è quindi subordinata alla valutazione positiva che il coordinatore e supervisore avrà espresso nei modi e nei tempi previsti all'art. 4, nonché ai sensi dell'art. 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile e dell'art. 409 del Codice di procedura civile.

## **ART.6**

### **Spese contrattuali**

1. Al collaboratore spetta il rimborso delle spese sostenute per motivi direttamente collegati all'incarico, (spese di viaggio, vitto, alloggio), che saranno rimborsate previa presentazione di documenti giustificativi fino ad un massimo annuale di € 1.373,24.
2. La presente scrittura sarà registrata a norma del DPR 26/4/1986 n.131 e s.m.i. solamente in caso d'uso.
3. La registrazione sarà effettuata a cura e spese della parte che ne ha interesse.
4. Il presente contratto è redatto in duplice originale.

## **ART.7**

### **Casi e modalità di sospensione temporanea della prestazione**

1. Nei casi in cui si verificano eventi quali malattia, infortunio e maternità si applicano le seguenti disposizioni legislative:
  - Art. 2, comma 26, legge n.335/1995, che ha previsto l'istituzione di un apposita gestione separata presso l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, in favore dei lavoratori privi di altre forme di tutela previdenziale;
  - D. Lgs. N.151/01 smi e altre disposizioni normative vigenti in materia che, disciplinano il trattamento per la tutela della maternità e dell'assegno per il nucleo familiare;
  - Art.51, comma 1, legge n.488/1999, che ha previsto l'estensione della tutela contro il rischio di malattia;
  - Art.5 D. Lgs. N.38/2000 che ha esteso alle collaborazioni coordinate e continuative l'obbligo assicurativo contro gli infortuni;
2. Nel caso in cui sopravvengano eventi comportanti impossibilità di esecuzione della prestazione per lunghi periodi, quali malattia e infortunio, la prestazione resterà sospesa senza erogazione del corrispettivo:
  - in caso di infortunio, fino a guarigione ;

- in caso di malattia, per un periodo massimo pari ad un sesto della durata stabilita dal contratto;
- 4. Il collaboratore dovrà comunicare preventivamente e comunque tempestivamente al committente l'impossibilità di eseguire la prestazione, al fine di permettere all'Azienda di intervenire con soluzioni alternative.
- 5. In caso di malattia e infortunio il collaboratore deve presentare entro 48 ore al committente la relativa documentazione sanitaria.
- 6. Il collaboratore ha diritto al godimento di un periodo di recupero psico-fisico (riposo, malattia e infortunio) pari a un decimo della durata del contratto da usufruire compatibilmente con le esigenze dell'incarico.

#### **ART.8 Estinzione del contratto**

1. Il contratto termina alla scadenza del termine concordato.
2. L'Ente e il collaboratore possono rispettivamente recedere dal contratto prima della scadenza del termine con comunicazione scritta, con un periodo di preavviso di almeno 15 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione.
3. In caso di mancato preavviso l'Ente e il collaboratore rispettivamente saranno tenuti a corrispondere un indennizzo pari al corrispettivo che sarebbe spettato al collaboratore per il periodo di preavviso non prestato.
4. Il contratto è risolto unilateralmente dal committente prima del termine quando si verificano:
  - gravi inadempimenti contrattuali;
  - sospensione ingiustificata della prestazione superiore a 15 giorni, che rechi pregiudizio agli obiettivi da raggiungere;
  - commissioni di reati tra quelli previsti dall'art.15 della legge n.55/90 e successive modificazioni;
  - danneggiamento o furto di beni;
  - inosservanza da parte del collaboratore degli obblighi stabiliti, con particolare riferimento a quelli previsti dai precedenti artt.2 e 3;.
  - impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.

#### **ART. 9 Controversie e rinvii**

Il foro esclusivo per eventuali controversie è quello di Teramo.

Per quanto non previsto dal presente accordo, le parti rinviando alla disciplina legislativa specifica in materia nonché del codice civile.

#### **Art.10 Tutela dei dati personali**

Il Dott.Massimo Braganti autorizza l'Azienda Sanitaria di Teramo al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla DLgs. n.196/2003.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Collaboratore  
Dott. Massimo Braganti**

**Il Direttore Generale  
Avv. Roberto Fagnano**

# I: autorizzazione incarico OIV

Massimo Braganti <massimo.braganti@uslcentro.toscana.it>

mer 25/01/2017 15:43

A:Stranieri Caterina <caterina.stranieri@aslteramo.it>;

📎 1 allegato

doc09923220170125152146.pdf;

Gent.ma D.ssa Stranieri  
In allegato il documento di autorizzazione  
Cordiali saluti  
Massimo Braganti

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta in Arrivo



Prot. nr. 0007086/17 del 30/01/2017

---

Da: milena gambi

Inviato: 25/01/2017 15:01

A: Massimo Braganti

Oggetto: autorizzazione incarico OIV

Ecco la nota per incarico oiv autorizzata da Izzo  
a domani  
Milena

----- Messaggio inoltrato -----

Da: mlf-bgl-economato@asf.toscana.it

A: "milena gambi"

Inviato: Mercoledì, 25 gennaio 2017 16:21:49

-----  
TASKalfa 3500i  
{00:c0:ee:a6:65:25}

--  
Drssa Milena Gambi  
Ufficio attività generali  
Società della Salute del Mugello  
tel 055/8451430-428  
fax 055/8451414

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, Vi preghiamo di prendere nota che questo messaggio, nella sua interezza (compresi gli eventuali relativi allegati), è ad esclusivo uso di coloro ai quali è indirizzato. Poiché potrebbe contenere informazioni riservate e/o tutelate dal segreto professionale, qualora lo aveste ricevuto per errore, ci scusiamo per l'accaduto e vi invitiamo a cancellarlo immediatamente. Vi rammentiamo che la diffusione è vietata. Vi saremo grati se voleste avvertirci del disguido per permetterci di rimediare all'inconveniente.

**SdS**  
Mugello

**Società della Salute dei Mugello**  
C.F. e P. IVA: 05517830424  
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORG SAN LORENZO (FI)  
Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@asf.toscana.it  
posta elettronica certificata: sds mugello@legalmail.it

Borgo San Lorenzo, 10 ottobre 2016

prof. 0001709

Al Presidente della SdS Mugello  
Ing. Roberto IZZO

Oggetto: Autorizzazione allo svolgimento attività di membro dell'O.I.V. presso la ASL Teramo

A seguito della mia partecipazione e vincita al bando di selezione emesso dalla ASL di Teramo per la designazione di un membro esterno dell'O.I.V., ai sensi dell'art. 53 del D.L. n. 165/2001, sono a richiedere l'autorizzazione allo svolgimento di tale attività al di fuori dell'orario istituzionale. L'impegno richiesto triennale è estremamente limitato (circa una giornata a trimestre) ma può costituire un vantaggio per la nostra SdS dal fatto di avere confronto con altra realtà sanitaria potendone riportare le esperienze anche nell'ambito di questa SdS.

Le date degli interventi saranno comunicate e concordate compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il Direttore  
Dr. Massimo Braganti

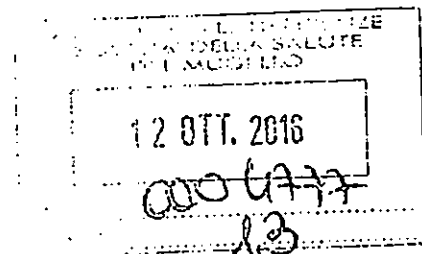
autorizzato

12/10/2016

IL PRESIDENTE

Roberto Izzo

SOCIETÀ DELLA SALUTE  
DEL MUGELLO  
IL PRESIDENTE  
(Ing. ROBERTO IZZO)



U.O.C. Gestione del Personale		U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie	
<b>Componenti esterni OIV</b>			
Spesa anno 2017 € 9.917,91 (compensi)	Sottoconto <u>07-09-03-01-0500</u>	Prenotazione n.	<u>1087/2017</u>
Spesa anno 2017 € 1.832,78(oneri sociali)	Sottoconto _____	Prenotazione n.	_____
Spesa anno 2017 € 843,05 (Irap)	Sottoconto _____	Prenotazione n.	_____
Spesa anno 2017 € 2.479,21 (rimborso spese)	Sottoconto _____	Prenotazione n.	_____
<b>Componenti esterni OIV</b>			
Spesa anno 2018 € 10.985,98(compensi)	Sottoconto _____	Prenotazione n.	<u>1087/2018</u>
Spesa anno 2018 € 2.030,21(oneri sociali)	Sottoconto _____	Prenotazione n.	_____
Spesa anno 2018 € 933,81 (Irap)	Sottoconto _____	Prenotazione n.	_____
Spesa anno 2018 € 2.746,49 (rimborso spese)	Sottoconto _____	Prenotazione n.	_____
<b>Componenti esterni OIV</b>			
Spesa anno 2019 € 10.985,98 (compensi)	Sottoconto _____	Prenotazione n.	<u>1087/2019</u>
Spesa anno 2019 € 2.030,21 (oneri sociali)	Sottoconto _____	Prenotazione n.	_____
Spesa anno 2019 € 933,81 (Irap)	Sottoconto _____	Prenotazione n.	_____
Spesa anno 2019 € 2.746,49 (rimborso spese)	Sottoconto _____	Prenotazione n.	_____
<b>Componenti esterni OIV</b>			
Spesa anno 2020 € 1.068,07 (compensi)	Sottoconto _____	Prenotazione n.	<u>1087/2020</u>
Spesa anno 2020 € 197,43 (oneri sociali)	Sottoconto _____	Prenotazione n.	_____
Spesa anno 2020 € 90,76 (Irap)	Sottoconto _____	Prenotazione n.	_____
Spesa anno 2020 € 267,28 (rimborso spese)	Sottoconto _____	Prenotazione n.	_____
Fonte di Finanziamento _____		Del. Max. n°/ del _____	
Referente U.O.C. proponente _____		Settore: _____	
Data: _____	Utilizzo prenotazione: O S	Data: <u>31-1-2017</u>	
Il Dirigente ( _____ )			

U.O.C. Programmazione e Gestione risorse economiche e finanziarie  
 IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
 Dott. Giovanni Di Antonio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
 Dott. Maurizio Di Giosia

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **- 1 FEB. 2017** con prot. n. 263/17 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma [Signature]  
Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C