

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0061** del **27 GEN. 2017**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Individuazione del Responsabile (unico) della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Esame e provvedimenti

Data 24/1/17 Firma Rossella

Il Responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Rossella Di Marzio

Data 24/1/17 Firma Rossella

Il Responsabile del procedimento
Dott. ssa Rossella Di Marzio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 25-01-2017

Firma Montu

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. _____

Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27/1/2017



Firma Maurizio Di Giosia
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27/1/2017



Firma Maria Mattucci
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Franco Santarelli

VISTE:

- la deliberazione n.735 del 29/07/2013 con la quale, con effetto immediato, è stato affidato alla Dott.ssa Domenica Ruffini, già responsabile della UOC Servizio Controllo di Gestione, l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione a norma dell'art.1 comma 7 della L.190 del 6/11/2012 nel testo vigente nel tempo;
- la deliberazione n.753 del 29/07/2013 con la quale, con effetto immediato, è stato affidato al Dott. Franco Santarelli, già responsabile della UOC Formazione e Qualità, l'incarico di Responsabile della Trasparenza ed Integrità a norma del D.Lgs.33 del 14/03/2013 nel testo vigente nel tempo;

DATO ATTO che dal 29/07/2013 i suddetti dirigenti svolgono gli incarichi affidati con le succitate deliberazioni;

EVIDENZIATO:

- che l'art.1 comma 7 della L:190/2012, nel testo modificato dall'art.41 co.1 lett.f) del D.Lgs.97/2016 prevede che vi sia un unico Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nell'obiettivo di programmare ed integrare in modo più incisivo e sinergico la materia della trasparenza e dell'anticorruzione;
- che la suddetta previsione non è stata armonizzata con le previsione dell'art.43 del D,Lgs.33/2013 nel cui testo sembra permanere la possibilità di affidare ad un soggetto distinto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione il ruolo di Responsabile della Trasparenza;
- che ad avviso dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) *"la possibilità di mantenere distinte le figure di RPC e di RT va intesa in senso restrittivo: è possibile, cioè, laddove esistano obiettive difficoltà organizzative tali da giustificare la distinta attribuzione dei ruoli"*;
- che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dovrà occuparsi di svolgere la regia complessiva della predisposizione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in costante coordinamento con le strutture dell'Amministrazione, come indicato nel Piano Nazionale Anticorruzione;

RITENUTO, poichè non sussistano obiettive difficoltà organizzative tali da giustificare il permanere della distinta attribuzione dei ruoli:

- 1) **DI REVOCARE**, con effetto immediato le deliberazioni nn.735/2013 e 753/2013;
- 2) **DI NOMINARE** la Dott.ssa Domenica Ruffini, titolare dell'incarico di responsabile della UOC Servizio Controllo di Gestione, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per lo svolgimento di tutte le funzioni previste dall'incarico;
- 3) **DI PRECISARE:**
 - a. Che l'incarico conferito con la presente deliberazione si configura quale incarico aggiuntivo a quello principale attualmente ricoperto e che, pertanto, quest'ultimo non necessita di alcuna modifica o integrazione;
 - b. che tutti gli incarichi dirigenziali sono stati conferiti in via temporanea e provvisoria nelle more dell'adozione dell'atto aziendale e della rotazione che verrà effettuata sulla base dell'adottando regolamento aziendale;

c. che la durata della nomina quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è pari a quella dell'incarico dirigenziale di titolarità al quale accede;

- 4) **DI DARE ATTO** che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale e che l'incarico di che trattasi sarà remunerato con quote aggiuntive di retribuzione di risultato così come concertato con le OOSS.
- 5) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stanti gli onerosi adempimenti da svolgere ed i relativi, rigorosi termini prescritti dalla vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI REVOCARE**, con effetto immediato, poichè non sussistano obiettive difficoltà organizzative tali da giustificare il permanere della distinta attribuzione dei ruoli: le deliberazioni nn.735/2013 e 753/2013;
- 2) **DI NOMINARE** la Dott.ssa Domenica Ruffini, titolare dell'incarico di responsabile della UOC Servizio Controllo di Gestione, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per lo svolgimento di tutte le funzioni previste dall'incarico;
- 3) **DI PRECISARE:**
 - a. Che l'incarico conferito con la presente deliberazione si configura quale incarico aggiuntivo a quello principale attualmente ricoperto e che, pertanto, quest'ultimo non necessita di alcuna modifica o integrazione;
 - b. che tutti gli incarichi dirigenziali sono stati conferiti in via temporanea e provvisoria nelle more dell'adozione dell'atto aziendale e della rotazione che verrà effettuata sulla base dell'adottando regolamento aziendale;
 - c. che la durata della nomina quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è pari a quella dell'incarico dirigenziale di titolarità al quale accede;
- 4) **DI DARE ATTO** che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale e che l'incarico di che trattasi sarà remunerato con quote aggiuntive di retribuzione di risultato così come concertato con le OOSS.
- 5) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stanti gli onerosi adempimenti da svolgere ed i relativi, rigorosi termini prescritti dalla vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Fagnano".

U.O.C. (proponente) GESTIONE DEL PERSONALE	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: 26.1.2017
Utilizzo prenotazione: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> S	
<p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>	<p style="text-align: center;">Il Contabile (_____)</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente (_____)</p> <p style="text-align: center;">ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dot. PAOLO ROTA</p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **31 GEN. 2017** con prot. n. 249/2017 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

15 FEB 2017

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C