

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 0068 del 15 GEN. 2018

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso di Mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per un posto di Dirigente Medico della disciplina di Nefrologia, indetto con deliberazione n° 1205 del 07/09/2017. Esito procedura.

Data _____ Firma _____
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. _____

Data 09.01.18 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento Dott.ssa Michela Fucilitti

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data _____

Firma [Firma] 10/1/18
Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. _____

Dott.ssa Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15/1/2018



Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15/1/2018



Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTI:

- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n.483, del 10.12.1997;
- il D.Lgs 30.03.2001 n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la deliberazione n.677 del 22/05/2015 con la quale è stata approvata la revisione 8 del Regolamento Aziendale sulla disciplina di mobilità del personale dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico e Amministrativo

VISTA la deliberazione n. 1205 del 07/09/2017 con la quale, previo esperimento della prescritta procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., è stato indetto, tra gli altri, avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n° 1 posto di dirigente medico della disciplina di Nefrologia, riservato ai dirigenti medici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso Aziende del SSN e di tutti gli Enti dei Comparti di cui al CCNQ 11/06/2007;

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 7 settembre 2017 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato in data 7 ottobre 2017, risultano pervenute n. una domanda di ammissione da parte della Dott.ssa Rosaria Polci;

VISTA la deliberazione n. 1508 del 30 ottobre 2017 con la quale è stata disposta l'ammissione della succitata candidata nonché la nomina della commissione avente il compito di redigere la graduatoria di merito previo esperimento del colloquio e della valutazione del relativo curriculum;

VISTI gli atti della procedura di mobilità rimessi, dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori, con nota protocollo n° 103375/17 del 23.11.2017;

PRESO ATTO che la candidata ammessa non ha conseguito un punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria di merito, giusta verbale del 23/11/2017;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI PRENDERE ATTO** degli atti rimessi dalla commissione di valutazione al termine dei propri lavori con nota prot. n° 103375/17 del 23/11/2017, in merito all'avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n° 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Nefrologia, indetto con deliberazione n.1205 del 07/09/2017;



- 2) **DI PRENDERE ATTO**, altresì, che dai summenzionati atti è emerso che l'unica candidata ammessa alla procedura di mobilità in argomento non ha conseguito un punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria di merito;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

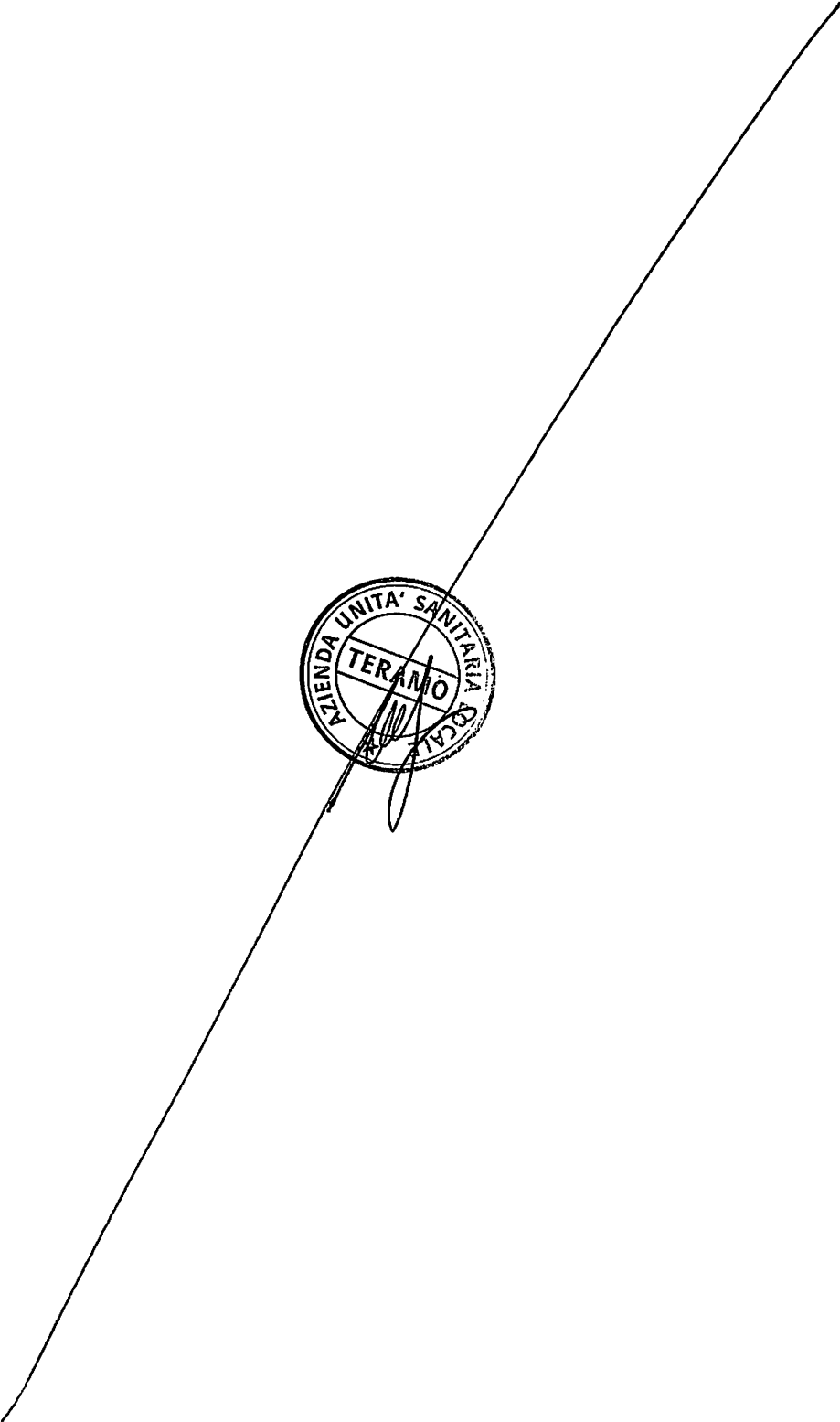


IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "R. Fagnano".

A handwritten signature in black ink, appearing to read "R. Fagnano".



Handwritten signature or initials.

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Del.Max. N° del
Spesa anno €..... Sottoconto	Settore
Fonte di Finanziamento	Li. <i>10-1-2018</i>
Referente UO proponente	<p style="text-align: center;">ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACI</p>
<p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: S</p>	<p style="text-align: center;">Il Contabile <i>[Signature]</i></p>
Li.....	<p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i></p>
<p style="text-align: center;">Il Dirigente</p>	<p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i></p>
.....

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 16 GEN. 2018 con prot. n. 153/18 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



filma
L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C