

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

Deliberazione n° 0077 del 23 GEN. 2018

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n.1 posto di C.P.S. Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, cat. D, indetto con deliberazione n.1205 del 07/09/2017. Approvazione della graduatoria di merito e assenso al trasferimento.

Data _____ Firma _____
Il Responsabile dell'istruttoria

Data 11/01/2017 Firma Simona Romualdi
Il Responsabile del procedimento Dott. Simona Romualdi

Il Direttore f.f. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 12/1/18

Firma Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. _____

Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale
Dott. Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 19/1/2018



Firma Maurizio Di Giosia
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 22/1/2018



Firma Maria Mattucci
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Rossella Di Marzio

VISTI:

- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 220 del 27/03/2001;
- la deliberazione n.730 del 04/05/2015 con la quale è stata approvata la revisione 6 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area del Comparto;
- il Contratto Collettivo Quadro per la definizione dei comparti di contrattazione del 13/07/2016;
- la deliberazione n.1519 del 29.12.2016, avente ad oggetto "*Presenza d'atto della nota n.RA/0127577/16/DPF004 del 23/12/2016 e conseguente adeguamento della dotazione organica rideterminata con la deliberazione n.994 dell'11/08/2016 come rettificata dalla deliberazione n.1000 del 17/08/2016*";

VISTI:

- la deliberazione di GRA n.645 del 20/10/2016 concernente le "Linee di indirizzo regionali in materia di risorse umane delle Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Abruzzo" che, in particolare, prevede:
 - che le singole aziende debbano programmare anche la progressiva riduzione della spesa per il personale a tempo determinato al fine di ricondurre nel tetto previsto pari al 50% del valore della spesa sostenuta per le analoghe finalità nell'anno 2009;
 - che "Ogni assunzione a tempo indeterminato da parte delle Aziende UU.SS.LL. è possibile esclusivamente a condizione che vengano rispettati gli inderogabili tetti di spesa - in termini di conto economico programmatico - indicati negli strumenti di programmazione vigenti per ogni anno di riferimento. A tal fine, a partire dalle assunzioni in conto anno 2017, le Aziende UU.SS.LL. devono predisporre obbligatoriamente... un Piano delle Assunzioni...";
- la deliberazione n.821 del 29/06/2017 con la quale questa Azienda USL ha approvato il piano assunzioni del personale anno 2017, articolato in n.3 prospetti (allegati A, B e C) nei quali sono state rispettivamente indicate:
 - "Le assunzioni a tempo indeterminato alle quali si farà fronte con il budget derivante dalle cessazioni del personale a tempo indeterminato nell'anno corrente (**Allegato A**)
 - "Le assunzioni a tempo indeterminato per sostituzione di rapporti flessibili (**Allegato B**)";
 - "Le assunzioni a tempo indeterminato alle quali si farà fronte con il budget residuo ... (**Allegato C**)
- la succitata deliberazione n.821/2017 (Allegato C) nella quale è prevista, altresì, la copertura di n.1 posto di C.P.S. - Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, cat. D, vacante nella dotazione organica rideterminata con deliberazione n.1519 del 29/12/2016;
- la deliberazione di Giunta Regionale n.401 del 21/07/2017 con la quale è stato preso atto del Piano Assunzioni del personale per l'anno 2017 di cui alla citata deliberazione aziendale n.821/2017;
- la nota prot. n.0068573 del 01/08/2017 con la quale questa Azienda USL ha trasmesso le singole richieste di nulla osta per assunzioni di personale - piano assunzioni personale anno 2017 (approvato con deliberazione n.821 del 29/06/2017) tra le quali quella relativa all'autorizzazione per procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n.1 C.P.S. - Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, cat. D, vacante nella dotazione organica rideterminata con deliberazione n.1519 del 29/12/2016;
- la nota prot. n.RA 213368/17 del 10/08/2017, punto sub 2) (riferito all'Allegato B della deliberazione n.821/2017) con quale è stato concesso, tra gli altri, il nulla-osta per l'assunzione di n.1 C.P.S. - Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, cat. D;

VISTA la deliberazione n.1205 del 07/09/2017 con la quale, previo esperimento della prescritta procedura di mobilità ex art. 34 bis del Digs. 165/2001 e s.m.i, è stato indetto, tra gli altri, avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n.1 posto di C.P.S. Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, cat. D riservato al personale dell'area del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso Aziende del SSN e di tutti gli Enti dei Comparti di cui al CCNQ del 13/07/2016;

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 07/09/2017 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che il termine di scadenza è stato fissato al 7 ottobre 2017 ossia il 30° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito web Aziendale;
- che risulta pervenuta una sola domanda di ammissione da parte della Sig.ra Angelozzi Luciana;

VISTE

- la deliberazione n.1645 del 16/11/2017 con la quale è stata disposta l'ammissione dell'unico candidato e la nomina della commissione avente il compito di redigere la graduatoria di merito previo esperimento del colloquio e della valutazione del curriculum dell'aspirante;
- la deliberazione n.1778 del 07/12/2017 con la quale è stata modificata la commissione esaminatrice;

VISTI gli atti della procedura di mobilità rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori;

RITENUTO di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificarne la regolarità, di approvare la sottoriportata graduatoria di merito:

| N. | COGNOME E NOME | Punti Titoli | Punti Colloquio | Totale Punti |
|----|-------------------|--------------|-----------------|--------------|
| 1 | ANGELOZZI LUCIANA | 3,170 | 23 | 26,170 |

RITENUTO:

- a) di esprimere assenso al trasferimento presso questa Azienda USL della Sig.ra Angelozzi Luciana in esito alla procedura di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 1 posto di C.P.S. Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, cat. D, indetta con deliberazione n.1205 del 07/09/2017;
- b) di invitare la Sig.ra Angelozzi Luciana a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda USL;
- c) di stipulare con la Sig.ra Angelozzi Luciana, previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede ed all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza;
- d) di precisare che il mancato rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione del periodo di ferie maturate) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (giusta quanto previsto al punto "COPERTURA DEL POSTO-PRESA SERVIZIO-FERIE- DECADENZA" del surrichiamato regolamento aziendale approvato con deliberazione n.730/2015 che si intende qui integralmente riportato);
- e) di subordinare la stipula dell'appendice al contratto di lavoro alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo



1. **DI APPROVARE** verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla Commissione e la sottoindicata graduatoria di merito, in esito dell'espletamento della procedura di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 1 posto di C.P.S. Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, cat. D, indetta con deliberazione n.1205 del 07/09/2017:

| N. | COGNOME E NOME | Punti Titoli | Punti Colloquio | Totale Punti |
|----|-------------------|--------------|-----------------|--------------|
| 1 | ANGELOZZI LUCIANA | 3,170 | 23 | 26,170 |

2. **DI STABILIRE** che la suddetta graduatoria avrà validità di dodici mesi decorrenti dalla data di adozione del presente provvedimento;
3. **DI ESPRIMERE ASSENSO** al trasferimento presso questa Azienda USL della Sig.ra Angelozzi Luciana in esito alla procedura di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 1 posto di C.P.S. Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, cat. D, indetta con deliberazione n.1205 del 07/09/2017;
4. **DI INVITARE** la Sig.ra Angelozzi Luciana a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda USL;
5. **DI PRECISARE** che il mancato rilascio del nullaosta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione del periodo di ferie maturate) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (giusta quanto previsto al punto "COPERTURA DEL POSTO-PRESA SERVIZIO-FERIE- DECADENZA" del surrichiamato regolamento aziendale approvato con deliberazione n.730/2015 che si intende qui integralmente riportato);
6. **DI STIPULARE** con la Sig.ra Angelozzi Luciana, previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede ed all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza;
6. **DI SUBORDINARE** la stipula dell'appendice al contratto di lavoro alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità;
7. **DI PRENOTARE** la somma di circa € 2.779,01 lordi mensili, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità e degli oneri riflessi, al bilancio aziendale;
8. **DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

| U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE | | U.O. Gestione Econ. Fin. | |
|----------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Spesa anno | €..... Sottoconto | Prenotazione N° | |
| | | Prenotazione N° | |
| Spesa anno | €..... Sottoconto | Prenotazione N° | |
| | | Prenotazione N° | |
| Spesa anno | €..... Sottoconto | Prenotazione N° | |
| | | Prenotazione N° | Del.Max. N°/del |
| Spesa anno | €..... Sottoconto | Settore | |
| | | | |
| Fonte di Finanziamento | | Li. 12-1-2018 | |
| Referente UO proponente | | Il Contabile | |
| | Utilizzo prenotazione: S | | |
| Li..... | | | |
| | Il Dirigente | | |
| | | | |

U.O.C. Progettazione e Gestione
 Risorse Economiche e Finanziarie
ASL 4 TERAMO
DIRIGENTE RESPONSABILE
 Dott. RICCARDO BACI

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 23 GEN. 2018 con prot. n. 805/18 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti | | Unità Operative | | Staff | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Coordinamento di Staff | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Affari Generali | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Amministrativo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Controllo di gestione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Fisico Tecnico Informatico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Formazione Aggiornamento e Qualità | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Responsabili dei PP.OO. | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Programmazione e Gestione Economico Finanziaria | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Medicina Legale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi Aziendali | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Emergenza e Accettazione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Amm.va PP.OO. | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Vascolare | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Liste di attesa e CUP | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Discipline Mediche | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Atri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | altre Funzioni di Staff | |
| Dipartimento Discipline Chirurgiche | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Rischio | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento dei Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Relazioni Sindacali | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Tecnologie Pesanti | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Ufficio Infermieristico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento di Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Farmacia Ospedaliera di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento di Prevenzione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | U.O. Settore economico Gestione del personale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Materno-Infantile | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Dirigenti interessati | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Distretto di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |