

Il Direttore Generale: **AVV. Roberto Fagnano**

Deliberazione n° **0554** del **19** APR. 2018

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

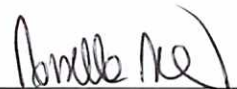
OGGETTO: Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio per Laureato in Medicina e Chirurgia con Specialità in Igiene e Medicina Preventiva, PRP 2014/2018, per l'attuazione del Programma 9 "Ambiente e salute" – Azione "emergenza idrica del Gran Sasso: attività di studio e ricerca per l'identificazione dei pericoli, valutazione e gestione del rischio nell'approvvigionamento idrico dalle sorgenti del Traforo e dall'INFN". Ammissione candidati e nomina commissione.

Data _____ Firma _____
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. _____

Data 6-06-18 Firma 
Il Responsabile del procedimento
Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 16/4/18

Firma 

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott.

Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale
Dott. Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 18/4/2018

Firma 
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 18/4/2018

Firma 
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:

VISTO il regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, approvato con deliberazione n. 603 del 12.05.2015;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 1146 del 29.08.2017 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per Laureato in Medicina e Chirurgia con specialità in Igiene e Medicina Preventiva, PRP 2014/2018 per l'attuazione del Programma 9 "Ambiente e Salute" - Azione "Emergenza idrica del Gran Sasso: attività di studio e ricerca per identificazione dei pericoli, valutazione e gestione del rischio nell'approvvigionamento idrico dalle sorgenti del Traforo e dall'INFN", precisando:

- che la suddetta borsa di studio ha la durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili;
- che il compenso previsto per il borsista è di € 16.000,00 annui (al lordo di IRPEF e IRAP);
- che il borsista per l'attuazione del progetto, dovrà attenersi ai seguenti obiettivi specifici del progetto:
 - raccolta e studio letteratura scientifica;
 - predisposizione di scheda ad hoc per raccolta dati di ogni sostanza;
 - studio e valutazione di ogni sostanza chimica e fisica sia dei laboratori che delle gallerie autostradali e individuazione e descrizione dei rischi per la salute umana;
 - descrizione del sistema idrico in tutte le sue componenti (diagramma di flusso) in particolare: captazione, trattamento, rete di stoccaggio e distribuzione;
 - identificazione di tutte le utenze e descrizione delle caratteristiche;
 - stabilire scale di priorità per i rischi individuati sulla base di potenziali effetti e delle probabilità di accadimento;
 - identificare e verificare azioni per tenere sotto controllo ogni effettivo rischio significativo;
 - individuare su base sistematica una serie di controlli di processo e di prodotto adeguati ad assicurare l'efficacia del sistema a tenere il rischio sotto controllo;
 - individuazione di procedure di attuazione, limiti di sicurezza e azioni correttive in caso di deviazioni significative dai limiti stabiliti;
 - valutazione dell'efficacia PSA (Piano di sicurezza) dell'Ente Gestore nel garantire la conformità dell'acqua al punto di utenza agli standard igienico sanitari;
 - predisposizione procedure per assicurare e documentare nel tempo l'efficacia di funzionamento del piano, sulla base dei risultati conseguiti o in seguito al verificarsi di incidenti o emergenze.
- che il borsista, per l'attuazione del progetto, dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi:
 - Laurea in Medicina e Chirurgia con specialità in Igiene e Medicina preventiva;
- che il borsista vincitore dovrà frequentare il Dipartimento di Prevenzione, nonché altre sedi che verranno indicate dal Responsabile del Progetto;

ATTESO CHE:

- ai sensi dell'art 9 del bando le domande di partecipazione al suddetto avviso pubblico devono essere redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda entro il termine di scadenza del bando. Che non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, pervengano all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa, in tal caso, fede il timbro postale, ma l'acquisizione al protocollo aziendale;
- ai sensi dell'art 2 del bando la convocazione dei candidati ammessi alla procedura selettiva è effettuata esclusivamente attraverso la pubblicazione del calendario di esame (giorno, ora e luogo) nell'apposita sezione del sito web aziendale, con un preavviso di almeno sette giorni.

VISTO che alla data del 23.09.2017 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nell'apposita sezione del sito web aziendale avvenuta in data 08.09.2017), termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande, in risposta all'avviso in argomento, risulta pervenuta la domanda della seguente candidata Dott. Barone Tiziana;

PROCEDUTO all'esame della domanda pervenuta limitatamente alla parte strettamente necessaria per l'accertamento delle condizioni di ammissibilità di cui appresso:

- rispetto dei termini di scadenza previsti dal bando, apposizione della firma, allegazione di copia del documento di riconoscimento o di altro documento prescritto dal bando a pena di esclusione;

- possesso dei requisiti prescritti dal bando a pena di esclusione verificato attraverso l'esecuzione delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla borsa di studio e nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà.

EVIDENZIATO che, a seguito dell'accertamento di cui sopra, la Dott.ssa Barone Tiziana è ammissibile all'avviso in quanto risultante in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando sulla base della documentazione e delle dichiarazioni prodotte;

RITENUTO di procedere alla nomina della commissione esaminatrice per la selezione in oggetto, così come indicato all'art 6 del regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, giusta nomina da parte della Direzione Generale ed in particolare:

PRESIDENTE:

- Dott. Marconi Maria Maddalena, Direttore F.F. del Dipartimento di Prevenzione;

COMPONENTI:

- Dott. Di Gialleonardo Francesco, Dirigente Medico
- Dott. Chiodi Luigina, Dirigente Medico

SEGRETARIO:

- Dott. Dei Giudici Claudia - Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Gestione del Personale;
Sostituto Dott. Maria Misuraca - Assistente Amministrativo U.O.C. Gestione del Personale;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di concretizzare in tempi brevi l'assegnazione della borsa di studio in argomento;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1. DARE ATTO che all'avviso di pubblica selezione, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per Laureato in Medicina e Chirurgia con specialità in Igiene e Medicina Preventiva, PRP 2014/2018 per l'attuazione del Programma 9 "Ambiente e Salute" - Azione "Emergenza idrica del Gran Sasso: attività di studio e ricerca per identificazione dei pericoli, valutazione e gestione del rischio nell'approvvigionamento idrico dalle sorgenti del Traforo e dall'INFN", risulta pervenuta la domanda della seguente candidata Dott.ssa Barone Tiziana;

2. AMMETTERE alla selezione succitata la Dott.ssa Barone Tiziana in quanto risultante in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando sulla base della documentazione e delle dichiarazioni prodotte;

3. DI PRECISARE che l'esclusione dalla procedura selettive in argomento potrà essere disposta - con provvedimento motivato - anche dopo l'approvazione della graduatoria e declaratoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;

4. DI NOMINARE la commissione esaminatrice per la selezione in oggetto, così come indicato all'art 6 del regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, giusta nomina da parte della Direzione Generale ed in particolare:

PRESIDENTE:

- Dott. Marconi Maria Maddalena, Direttore F.F. del Dipartimento di Prevenzione;

COMPONENTI:

- Dott. Di Gialleonardo Francesco, Dirigente Medico
- Dott. Chiodi Luigina, Dirigente Medico

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Dei Giudici Claudia - Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Gestione del Personale;
Sostituto Dott. Maria Misuraca - Assistente Amministrativo U.O.C. Gestione del Personale.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE:

AVV. Roberto Fagnano



U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <i>17/12/28</i>
Utilizzo prenotazione: O S	
<p data-bbox="564 1025 674 1059">Il Dirigente</p> <p data-bbox="431 1093 802 1126">(_____)</p>	<p data-bbox="1047 1081 1160 1115">Il Contabile</p> <p data-bbox="1047 1115 1160 1149">(_____)</p> <p data-bbox="1204 1048 1481 1081">ASL 4 TERAMO</p> <p data-bbox="1133 1081 1552 1149">U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie</p> <p data-bbox="1157 1149 1528 1193">DIRIGENTE RESPONSABILE</p> <p data-bbox="1172 1171 1528 1205">Dott. RICCARDO RACI</p> <p data-bbox="1215 1193 1528 1238"><i>Riccardo Raci</i></p>

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
il giorno 20 APR. 2018 con prot. n.
1370/18 all'Albo informatico della ASL per
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
e della L.R. n. 28/1992.



La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
data dal quindicesimo giorno successivo alla
pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
"immediatamente eseguibile"

Firma _____
L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C