

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1898** del **23 NOV. 2018**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Proroga n. 1 borsa di studio per laureato in Scienze Biologiche e/o Scienze Biotecnologiche (laurea magistrale vecchio ordinamento e/o laurea nuovo ordinamento 3+2), per le attività inerenti la L.R. 24.12.1966, n. 143. Disciplina attività trasfusionali per specifico progetto: "Potenziamento produzione plasma".

Data 15-11-18 Firma *Misuraca Maria*
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Misuraca Maria

Data 15/11-18 Firma *Dei Giudici Claudia*
Il Responsabile del procedimento
Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data _____
VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott.

Firma *Rossella Di Marzio*
Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale
Dott. Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 22/11/2018



Firma *Maurizio Di Giosia*
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23.11.2018



Firma *Maria Mattucci*
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:

PRESO ATTO del Regolamento aziendale per la disciplina delle borse di studio, approvato con deliberazione n. 603 del 15.05.2015, che agli artt. 1 e 2 stabilisce le modalità di istituzione/proroga nonché la durata delle borse di studio, come appresso riportato:

**ARTICOLO 1
ISTITUZIONE**

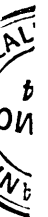
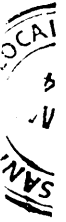
1. *L'attivazione di borse di studio può essere richiesta esclusivamente per laureati.*
2. *La proposta di istituzione di borsa di studio, ai fini dell'esecuzione, deve seguire l'iter procedurale di cui appresso:*
 - a) *Richiesta a firma del responsabile del progetto contenente tutti i seguenti elementi:*
 - *titolo di studio richiesto per partecipare alla selezione;*
 - *eventuali ulteriori competenze/esperienze specifiche richieste ai fini suddetti;*
 - *caratteristiche e finalità del progetto;*
 - *quantificazione dell'impegno del borsista;*
 - *durata della borsa;*
 - *compenso previsto sulla base di quanto indicato all'art 3 del presente regolamento*
 - *fonte di finanziamento.*
 - b) *Inoltro della richiesta di cui al punto che precede, a cura del responsabile del progetto, al Direttore del Dipartimento al quale afferisce l'U.O. presso la quale si chiede l'attivazione della Borsa.*
 - c) *Verifica da parte del Direttore del Dipartimento relativamente alla utilità della borsa richiesta avuto riguardo ai fini istituzionali dell'Azienda e redazione del proprio parere in ordine alla congruità della proposta;*
 - d) *Trasmissione, a cura del Direttore del Dipartimento, della proposta corredata della documentazione di cui appresso, alla UOC Gestione del Personale per l'esecuzione:*
 - *documentazione relativa alla fonte di finanziamento;*
 - *progetto di studio;*
 - *quantificazione dell'impegno del borsista;*
 - *parere di congruità del Direttore di Dipartimento;*
 - e) *Acquisizione da parte della U.O. C Gestione del Personale del parere del Direttore Sanitario o del Direttore Amministrativo, per competenza, anche in calce alla richiesta;*
 - f) *predisposizione della proposta di atto deliberativo, da parte della UOC Gestione del Personale, di indizione del bando di selezione per titoli e colloquio.*

**ARTICOLO 2
DURATA**

1. *La durata è limitata ad un massimo di dodici mesi.*
2. *Qualora siano disponibili ulteriori risorse economiche finalizzate, e permanga l'interesse aziendale alla prosecuzione del progetto, la borsa di studio può essere prorogata/rinnovata una sola volta, per una durata massima pari a quella dell'attivazione, previa adozione di formale provvedimento.*
3. *Ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla/al proroga/rinnovo, dovrà essere ripetuta la richiesta secondo le modalità descritte all'art. 1 e la documentazione trasmessa dovrà essere integrata con quanto appresso:*
 - *relazione del borsista sulle attività di studio svolte rispetto al progetto assegnato;*
 - *giudizio complessivo del responsabile del progetto sull'attività svolta dal borsista;*
 - *richiesta del Responsabile del progetto di proroga/rinnovo della borsa in essere recante le motivazioni di dettaglio per le quali si rende necessaria detta proroga.*
4. *La richiesta di proroga/rinnovo della borsa di studio, deve essere presentata, secondo le modalità suindicate, almeno 30 gg prima della scadenza. Eventuali ritardi comportano la decadenza dal suddetto beneficiario.*
5. *In situazioni del tutto eccezionali, che saranno di volta in volta valutate, la data di rinnovo della borsa di studio può differire rispetto alla scadenza naturale del primo contratto*

VISTO:

- che con deliberazione n. 1220 del 20.10.2016 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di .n. 3 borse di studio per laureato in Scienze Biologiche e/o Scienze Biotecnologiche (laurea magistrale vecchio ordinamento e/o laurea nuovo ordinamento 3+2), per le attività inerenti la L.R. 24.12.1966, n. 143, Disciplina attività trasfusionali per specifico progetto: "Potenziamento produzione plasma";
- con deliberazione n. 1356 del 16.10.2017 si è provveduto allo scorrimento graduatoria, approvata con deliberazione n. 875 del 05.07.2017, assegnando alla Dott.ssa Marinucci Letizia la borsa di studio di che trattasi;



ATTESO che, in esecuzione di quanto stabilito dal predetto Regolamento Aziendale per la disciplina delle borse di studio, il Direttore della U.O.C. Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale Teramo, ha provveduto a trasmettere all'ufficio scrivente:

- richiesta in data 15.10.2018, (prot. interno aziendale n. 138/2018), di proroga per ulteriori mesi dodici della borsa di studio attribuita alla Dott.ssa Marinucci Letizia;
- relazione della borsista sull'attività di studio svolta rispetto al progetto assegnato;
- giudizio di valutazione complessivo del Responsabile del progetto;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario in calce alla proposta di rinnovo della borsa di studio di che trattasi;

RITENUTO, per quanto sopra, di:

- prorogare per ulteriori dodici mesi la durata della succitata borsa di studio assegnata alla Dott.ssa Marinucci Letizia;
- confermare, per la succitata borsa di studio, quale compenso annuo, la somma complessiva di € 12.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP).

RITENUTO:

- di prendere atto che la spesa di € 12.000,00, al lordo IRPEF e IRAP, derivante dal presente provvedimento trova capienza nel fondo costituito dalle assegnazioni regionali destinate alla produzione del plasma (Del. Max 20/2016 – Rif. Prenotazione n.1667/2017 e 1667/2018) sottoconto n. 07.02.01.15.17;
- di dare mandato agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere a stornare € 1.000,00 anno 2018 e € 11.000,00 anno 2019 dalla prenotazione succitata creando apposita prenotazione per i relativi anni così come di seguito specificata:
 - n. 1 proroga borsa di studio Dott. Marinucci Letizia - laureato in Scienze Biologiche e/o Scienze Biotecnologiche per le attività inerenti la L.R. 24.12.1966, n. 143, Disciplina attività trasfusionali per specifico progetto: "Potenziamento produzione plasma" (rinnovo dal 01.12.2018 e fino al 30.11.2019);

RAVVISATA la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, stante la necessità di assicurare la prosecuzione del progetto in argomento;

VISTO il Divo Dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni

VISTO il Divo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono integralmente riportate:

1) **PROROGARE** per ulteriori dodici mesi la durata della borsa di studio assegnata alla Dott.ssa Marinucci Letizia dal 01.12.2018 al 30.11.2019;

2) **DI STIPULARE** con la citata Dott.ssa Marinucci Letizia l'appendice al contratto di assegnazione della borsa di studio di che trattasi;

3) **DI PRENDERE ATTO** che la spesa di € 12.000,00, al lordo IRPEF e IRAP, derivante dal presente provvedimento trova capienza nel fondo costituito dalle assegnazioni regionali destinate alla produzione del plasma (Del. Max 20/2016 – Rif. Prenotazione n.1667/2017 e 1667/2018) sottoconto n. 07.02.01.15.17;

4) **DI DARE MANDATO** agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere a stornare € 1.000,00 anno 2018 e € 11.000,00 anno 2019 dalla prenotazione succitata creando apposita prenotazione per i relativi anni così come di seguito specificata:

- n. 1 proroga borsa di studio Dott. Marinucci Letizia - laureato in Scienze Biologiche e/o Scienze Biotecnologiche per le attività inerenti la L.R. 24.12.1966, n. 143, Disciplina attività trasfusionali per specifico progetto: "Potenziamento produzione plasma" (rinnovo dal 01.12.2018 e fino al 30.11.2019);

5) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico per gli adempimenti di competenza;

6) **DI RENDERE** immediatamente eseguibile il presente atto al fine di assicurare il proseguimento del progetto in argomento.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche; che il direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente *parere favorevole*

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano".





U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. 1725/2018
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. 1725/2019
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n° / del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: 12/11/2018
Utilizzo prenotazione: O S	
Il Dirigente (_____)	U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie Il Dirigente DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO FAGI (_____)



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
il giorno 26 NOV 2018 con prot. n.
468/18 all'Albo informatico della ASL per
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
e della L.R. n. 28/1992



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
data dal quindicesimo giorno successivo alla
pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
"immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C