

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

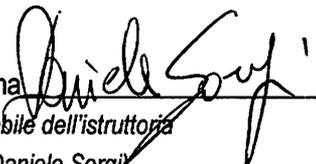
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0701** del **08 GIU. 2017**

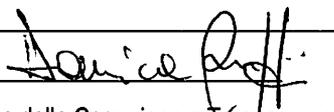
**IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

**OGGETTO: deliberazione n. 697 del 14 giugno 2016. Ulteriori provvedimenti.**

Data 07/06/17 Firma   
Il Responsabile dell'istruttoria  
(Dott. Daniele Sorgi)

Data 7/06/17 Firma   
Il Responsabile del procedimento  
(Dott. Fabrizio Rapagna)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 7/06/2017 Firma   
Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza  
(Dott.ssa Domenica Ruffini)

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 7/6/2017



Firma   
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

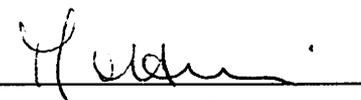
**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 7/5/2017



Firma   
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

*IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA*

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- n. 61 del 27.01.2017, avente ad oggetto: *“individuazione del Responsabile (unico) della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Esame e provvedimenti”*;
- n. 697 del 14.06.2016, avente ad oggetto: *“integrazione della struttura di supporto, conoscitivo ed operativo, al RPC e al Responsabile della Trasparenza, istituita con deliberazione n. 83 del 26 gennaio 2016;*

**RILEVATO** che con la richiamata deliberazione n. 697 del 14.06.2016 si è provveduto ad istituire la seguente struttura organizzativa di supporto, conoscitivo ed operativo, al RPC ed al Responsabile della Trasparenza individuando quali componenti della stessa i seguenti dipendenti, in possesso di diverse e specifiche competenze e professionalità:

<b>Dott. Giuseppe Rosati</b>	<i>Dirigente Sanitario Direzione sanitaria P.O. Teramo</i>	<i>Componente</i>
<b>Dott.ssa Rossella Di Marzio</b>	<i>Dirigente Amministrativo U.O.C. Gestione del Personale</i>	<i>Componente</i>
<b>Dott. Vittorio D'Ambrosio</b>	<i>Dirigente Amministrativo U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi</i>	<i>Componente</i>
<b>Dott. Fabrizio Rapagna</b>	<i>Dirigente Amministrativo U.O.C. Affari Generali</i>	<i>Componente</i>
<b>Dott. Luca Fianza</b>	<i>Collaboratore Tecnico Professionale - U.O.C. Sistemi Informativi</i>	<i>Componente</i>
<b>Dott.ssa Lidia Bocci</b>	<i>Titolare posizione organizzativa “Ufficio Comunicazione Istituzionale”</i>	<i>Componente</i>
<b>Dott. Daniele Sorgi</b>	<i>Titolare posizione organizzativa “Coordinamento Segreterie di Direzione”</i>	<i>Componente</i>
<b>Dott.ssa Tiziana Di Sabatino</b>	<i>Assistente Tecnico</i>	<i>Segretario</i>

**PRESO ATTO** dei recenti provvedimenti di riorganizzazione amministrativa aziendale ed in particolare delle seguenti Deliberazioni:

- n. 568 del 16.05.2017, recante: *“Deliberazione n. 564 del 12 maggio 2017 avente ad oggetto: “Determinazione organizzativa provvisoria della direzione dell'unità operativa complessa gestione del personale”. Esame e provvedimenti.”*, con la quale la Dott.ssa Di Marzio è stata nominata Responsabile dell'U.O.C. Gestione del Personale;
- n. 388 del 06.04.2017, avente ad oggetto: *“Determinazioni organizzative provvisorie di Direzioni delle UU.OO.CC. dell'area amministrativa per cessazione degli incarichi ad interim.”*, con la quale il Dott. Vittorio D'Ambrosio è stato nominato Responsabile dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;

**CONSIDERATO** che le suddette deliberazioni riverberano i propri effetti anche sulla composizione della struttura organizzativa di supporto atteso che le UU.OO.CC. interessate sono state individuate quali settori ad elevato rischio di corruzione, sia dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) che dal Piano Aziendale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

**TENUTO CONTO** delle comunicazioni (e-mail del 09.05.2017 e del 17.05.17), con le quali il Dott. Vittori D'Ambrosio e la Dott.ssa Rossella Di Marzio, hanno, rispettivamente, fatto presente l'inopportunità di continuare a partecipare al gruppo di supporto, sia per motivi di incompatibilità che per l'accresciuto carico di lavoro;

**RIBADITA** l'esigenza di conformarsi alle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con il PNA 2016 (approvato con Deliberazione n. 831 del 03.08.2016) in ordine alla necessità di dotare le PP.AA. di medie dimensioni di una stabile struttura di supporto al RPCT "[omissis] ...adeguata, per qualità del personale e per mezzi tecnici, al compito da svolgere...[omissis]", nonché, laddove necessario, "[omissis] ...la costituzione di un apposito ufficio dedicato allo svolgimento delle funzioni poste in capo al RPCT.";

**RITENUTO**, per quanto sopra:

- di non sostituire, nelle more di un'ulteriore proposta di riorganizzazione che sarà presentata alla Direzione Aziendale, i due componenti dimissionari;
- di dover consolidare la composizione della segreteria operativa, stante la necessità di garantire tutti gli adempimenti connessi all'uso della piattaforma informatica utilizzata per la redazione del PTCP;

**DATO ATTO** delle disponibilità manifestate, per le vie brevi, dal Sig. Alessandro Di Marco e dalla Sig.ra Simona di Gregorio, entrambi dipendenti a tempo indeterminato della ASL di Teramo;

**RITENUTO**, pertanto, di dover modificare, nelle more della presentazione alla Direzione Aziendale di una nuova proposta di riorganizzazione, la composizione della struttura organizzativa di supporto all'RPCT, di cui alla deliberazione n. 697 del 14.06.2016, nel modo che segue:

<b><i>Fabrizio Rapagna</i></b>	<i>Dirigente Amministrativo U.O.C. Affari Generali</i>	<i>Componente</i>
<b><i>Lidia Bocci</i></b>	<i>Titolare posizione organizzativa "Ufficio Comunicazione Istituzionale"</i>	<i>Componente</i>
<b><i>Daniele Sorgi</i></b>	<i>Titolare posizione organizzativa "Coordinamento Segreterie di Direzione"</i>	<i>Componente</i>
<b><i>Alessandro Di Marco</i></b>	<i>Operatore Tecnico c/o U.O.C. Controllo di Gestione</i>	<i>Addetto alla Segreteria operativa</i>
<b><i>Simona Di Gregorio</i></b>	<i>Operatore Tecnico c/o U.O.S.D. Ufficio Relazioni con il Pubblico</i>	<i>Addetto alla Segreteria operativa</i>
<b><i>Tiziana Di Sabatino</i></b>	<i>Assistente Tecnico c/o U.O.C. Controllo di Gestione</i>	<i>Segretario</i>

**PRECISATO** che:

- l'integrazione della deliberazione n 697 del 14.06.2017 è limitata alla sola composizione della struttura organizzativa di supporto;
- il restante contenuto della narrativa e del dispositivo del suddetto atto si intende integralmente confermato;

**VISTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286.

## PROPONE DI

1. **MODIFICARE**, nelle more nelle more della presentazione alla Direzione Aziendale di una nuova proposta di riorganizzazione, la composizione della struttura organizzativa di supporto all'RPCT, di cui alla deliberazione n. 697 del 14.06.2016, nel modo che segue:

<i>Fabrizio Rapagna</i>	<i>Dirigente Amministrativo U.O.C. Affari Generali</i>	<i>Componente</i>
<i>Lidia Bocci</i>	<i>Titolare posizione organizzativa "Ufficio Comunicazione Istituzionale"</i>	<i>Componente</i>
<i>Daniele Sorgi</i>	<i>Titolare posizione organizzativa "Coordinamento Segreterie di Direzione"</i>	<i>Componente</i>
<i>Alessandro Di Marco</i>	<i>Operatore Tecnico c/o U.O.C. Controllo di Gestione</i>	<i>Addetto alla Segreteria operativa</i>
<i>Simona Di Gregorio</i>	<i>Operatore Tecnico c/o U.O.S.D. Ufficio Relazioni con il Pubblico</i>	<i>Addetto alla Segreteria operativa</i>
<i>Tiziana Di Sabatino</i>	<i>Assistente Tecnico c/o U.O.C. Controllo di Gestione</i>	<i>Segretario</i>

2. **PRECISARE** che:

- l'integrazione della deliberazione n 83 del 26.01.2016 è limitata alla sola composizione della struttura organizzativa di supporto;
- il restante contenuto della narrativa e del dispositivo del suddetto atto si intende integralmente confermato;

3. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai componenti ed al segretario della struttura di supporto, ai Responsabili delle Unità Operative interessate, nonché alla U.O.C. Controllo di Gestione ed alla U.O.C. Gestione del Personale per i successivi adempimenti di rispettiva competenza;

4. **RENDERE DISPONIBILE** copia del presente atto deliberativo, sul sito internet dell'Azienda ([www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) – sezione Amministrazione Trasparente e sezione Anticorruzione L. 190/2012);

5. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

4



<p align="center"><b>U.O.C. (proponente)</b> <b>Responsabile della Prevenzione della Corruzione</b></p>	<p align="center"><b>U.O.C. Programmazione e Gestione</b> <b>Attività Economiche e Finanziarie</b></p>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Prenotazione n. _____
Referente U.O.C. proponente _____	Del. Max. n°/ del _____
Data: 08.05.2016	Settore: _____
Utilizzo prenotazione: O S	Data: _____
<p align="center">           Il Dirigente ( RPC )            (Dott.ssa Domenica Ruffini)            ( _____ )         </p>	<p align="center">           Il Contabile                      Il Dirigente            ( _____ )                      ( _____ )         </p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 08 GIU 2017 con prot. n. 1757/2017 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C