



AUSL 4
TERAMO

Il meglio è per tutti

Articolazione Aziendale
Coordinamento UU00
Staff

SEZIONE ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO

Documento:

Revisione: 0

Data: 30 agosto 2017

pag. 17 di 20

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

Mod.2

(art. 5, c.2, d.lgs. 33/2013 e s.m.i.)

Il sottoscritto/a (nome) _____ (cognome) _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____ stato di nascita _____
nazionalità _____ codice fiscale _____
residente a _____ prov. _____ CAP _____ via _____ n. _____
domicilio (solo se diverso dalla residenza) _____
telefono (fisso o mobile) _____ e-mail (facoltativa) _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, d.lgs. n° 33/2013 e s.m.i.

CHIEDE

copia del seguente documento (oltre all'oggetto del documento indicare, se noti, anche gli estremi del documento o la fonte del dato, una descrizione del loro contenuto e l'ufficio competente)

le seguenti informazioni

il seguente dato

Finalità della richiesta (informazione facoltativa utilizzata a fini statistici e/o per precisare ulteriormente l'oggetto della richiesta): _____

DICHIARA

di voler ricevere il documento/informazione/dato sopra indicato (barrare la casella che interessa),

al proprio indirizzo di posta elettronica:

presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (ritiro a mani);


al seguente indirizzo con raccomandata con avviso di ricevimento con spese a proprio carico¹:

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

¹ Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico è gratuito, mentre le estrazioni di copia sono soggette al pagamento delle tariffe definite nell'allegato E della sezione relativa all'accesso ai documenti amministrativi (L.241/90).

 <p>AUSL 4 TERAMO <small>ENERGICO E MULTISERVIZIO</small></p>	<p>SEZIONE ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO</p>	<p>Documento: Revisione: 0 Data: 30 agosto 2017</p> <p style="text-align: right;"><i>pag. 18 di 20</i></p>
<p>Articolazione Aziendale Coordinamento UU00 Staff</p>		

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.L.gs n. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti dell'art 13 del D.L.gs n. 196/2003, si informa la S.V. che:

- ✓ i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza di accesso formulata e per le finalità strettamente ad essa connesse;
- ✓ il trattamento dei dati verrà effettuato anche mediante l'utilizzo degli strumenti elettronici a disposizione dell'Azienda;
- ✓ i dati non verranno comunicati a terzi, salvo quanto necessario per l'espletamento degli obblighi connessi alla normativa in materia di diritto di accesso; in particolare, in base a quanto disposto dalla L. n. 241/90 e ss.mm.ii., nel caso in cui il documento richiesto contenga informazioni riferite a soggetti terzi che dall'esercizio del diritto di accesso vedrebbero compromesso il proprio diritto alla riservatezza, l'Azienda è tenuta a fornire loro notizia della richiesta trasmettendo copia della stessa;
- ✓ il conferimento dei dati è obbligatorio. Nel caso di mancato conferimento dei dati, l'istanza di accesso si intenderà abbandonata e non sarà dato corso al procedimento di accesso;
- ✓ il titolare del trattamento è l'ASL 4 Teramo con sede in C.ne Ragusa n.1, 64100 Teramo;
- ✓ il Responsabile del trattamento è il Direttore della Struttura/U.O. competente a formare o detenere il documento
- ✓ la S.V. può in ogni momento esercire i diritti di accesso rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione dei dati così come previsto dall'art. 7 del D.L.gs n. 196/2003, rivolgendosi alla Struttura/U.O. competente a formare o detenere la relativa documentazione.

Per presa visione.

Data _____

Firma _____