

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0255** del **21 FEB. 2018**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: scorrimento graduatoria per il conferimento di n. 2 borse di studio per Laureati in Tecniche di Laboratorio Biomedico (o laurea equipollente) per le attività di Screening del colon retto".

Data _____ Firma _____

Il Responsabile dell'istruttoria

Dott. _____

Data 12-02-18 Firma 

Il Responsabile del procedimento

Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 12/2/18

Firma 

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott.

Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale

Dott. Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 21/2/2018

Firma 

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 21/2/2018

Firma 

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:

PRESO ATTO che:

- con deliberazione n. 1082 del 09.08.2017 con la quale è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 2 borse di studio per Laureati in Tecniche di Laboratorio Biomedico (o laurea equipollente) per le attività di Screening del colon retto

- con deliberazione n. 1300 del 29.09.2017 è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio e della valutazione dei titoli degli aspiranti candidati;

- la deliberazione n. 1739 del 21.12.2017 con la quale è stata approvata la seguente graduatoria di merito in funzione del conferimento di N.2 borse di studio per Laureati in Tecniche di Laboratorio Biomedico (o laurea equipollente) per le attività di Screening del colon retto ed in particolare:

GRADUATORIA DI MERITO

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	DI GIULIANTONIO FLORINDA	13.01	25	38.01
2	SAINATO ANTONIO	0.11	25	25.11
3	DI FRANCESCO NICO FRANCESCO	1.46	23	24.46
4	FIORA' EDOARDO	0	24	24
5	DI FEDERICO MARIAGRAZIA	0	23	23
6	MANILII GRAZIANA	0.01	22	22.01
7	CIFALDI GIOIA	0	18	18
8	PARIS DANIELE	0	18	18
9	ROSSI MARIA CHIARA	0.02	17	17.02

DATO ATTO:

- che con lettere del 07.02.2018 (prot. n. 13900) l'ufficio scrivente ha invitato il Dott. Fiorà Edoardo a presentarsi entro il termine di 7 giorni, dalla data di ricezione dell'invito, per la stipula del relativo contratto.

- che il Dott. Fiorà Edoardo ha dichiarato di rinunciare alla borsa di studio succitata;

VISTA la nota del Direttore del Dipartimento dei Servizi trasmessa a mezzo e-mail con la quale si è chiesto lo scorrimento della graduatoria per la borsa di studio di che trattasi anche in caso di ulteriori dinieghi;

RITENUTO:

1. **DI SCORRERE** la suddetta graduatoria di merito approvata con deliberazione n. 1739 del 21.12.2017;
2. **DI ASSEGNARE** al Dott. Di Federico Mariagrazia 5° classificata, la borsa di studio per Tecniche di Laboratorio Biomedico (o laurea equipollente) per le attività di Screening del colon retto;
3. **DI DICHIARARE** il dott. Fiorà Edoardo decaduto da ogni diritto conseguente alla partecipazione all'avviso di pubblica selezione, indetto con deliberazione n. 1082 del 09.08.2017;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio allo studio di che trattasi;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1) **DI PRENDERE ATTO CHE** il Dott. Fiorà Edoardo risulta decaduto da ogni diritto conseguente alla partecipazione all'avviso di pubblica selezione, indetto con deliberazione n. 1082 del 09.08.2017 per le motivazioni sopra specificate;
- 2) **DI SCORRERE** la suddetta graduatoria di merito approvata con deliberazione n. 1739 del 21.12.2017;
- 3) **DI ASSEGNARE** al Dott. Dott. Di Federico Mariagrazia 5° classificata, la borsa di studio per Tecniche di Laboratorio Biomedico (o laurea equipollente) per le attività di Screening del colon retto;
4. **DI STIPULARE** con il Dott. Dott. Di Federico Mariagrazia 5° classificata, verificata la sussistenza dei requisiti, il contratto relativo all'instaurando rapporto di studio;
5. **DI STABILIRE** che la mancata stipula del contratto, di cui al punto che precede, nei termini prescritti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria stessa;
6. **DI PRENDERE ATTO** che la spesa complessiva di € 10.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, è stata prenotata con deliberazione n. 978 del 25.07.2017 (Del.Max 84/2016) – prenotazione n. 1737/2017 e n. 1737/2018
7. **DI DARE MANDATO** agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere alle operazioni contabili necessarie per eventuali trasferimenti della somma succitata su nuove prenotazioni di spesa precisando quanto segue:
 1. spesa anno 2018 € 8.333,00 (pren 1737/2018) sottoconto n. 07.02.01.15.17;
 2. spesa anno 2019 € 1.667,00 (pren 1737/2019) sottoconto n. 07.02.01.15.17.
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico per gli adempimenti di competenza;
9. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE:

Avv. Roberto Fagnano

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. <u>1737/2018</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. <u>1737/2019</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>14.2.2019</u>
<p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>	<p style="text-align: center;">Il Contabile</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____) (_____)</p> <p style="text-align: right;"><i>Luca B.</i></p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
 il giorno 22 FEB. 2018 con prot. n.
653/18 all'Albo informatico della ASL per
 rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
 data dal quindicesimo giorno successivo alla
 pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C