

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 0046 del 12 GEN. 2018

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n.14 Ausiliari Specializzati, cat. A, indetto con deliberazione n.1205 del 07/09/2017. Esito procedura.

Data Firma
Il Responsabile dell'istruttoria

Data 08/01/17 Firma
Il Responsabile del procedimento Dott.ssa Michela Fucilitti

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 8/1/18

Firma
Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott.

Dott.ssa Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 11/1/2018



Firma
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 11/1/2018



Firma
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671
Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE *Dott.ssa Rossella Di Marzio*

VISTI:

- il D. Lgs. 30.03.2001, n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n.220 del 27/03/2001;
- il Contratto Collettivo Quadro per la definizione dei comparti di contrattazione del 13/07/2016;
- la deliberazione n. 730 del 04/05/2015 con la quale è stata approvata la revisione n° 6 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area del Comparto;
- la deliberazione n.1519 del 29.12.2016 avente ad oggetto: "*Presenza d'atto della nota n.RA/0127577/16/DPF004 del 2311212016 e conseguente adeguamento della dotazione organica rideterminata con la deliberazione n.994 dell'11/08/2016*";

VISTA la deliberazione n.1205 del 07/09/2017 con la quale, previo esperimento della prescritta procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., è stato indetto, tra gli altri, avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n° 14 posti di Ausiliario Specializzato, cat. A, riservato al personale dell'area del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso Aziende del SSN e di tutti gli Enti dei Comparti di cui al CCNQ del 13/07/2016;

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 07/09/2017 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che il termine di scadenza è stato fissato al 07 ottobre ossia il 30° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito web Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, sono pervenute n.2 domande di partecipazione;

VISTA la deliberazione n.1644 del 16/11/2017 con la quale è stata disposta l'ammissione dei partecipanti alla mobilità nonché la nomina della commissione avente il compito di redigere la graduatoria di merito previo esperimento del colloquio e della valutazione del curriculum dell'aspirante;

VISTI gli atti della procedura di mobilità rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori con nota prot. n°109539 del 13/12/2017;

EVIDENZIATO che dai summenzionati atti è emerso che l'unica candidata ammessa alla procedura di mobilità in argomento non si è presentata al colloquio previsto per il 13/12/2017;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI PRENDERE ATTO** degli atti rimessi dalla commissione di valutazione al termine dei propri lavori con nota prot. n° 109539 del 13/12/2017, in merito all'avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e



colloquio, per n° 14 posti di Ausiliario Specializzato, cat. A, indetto con deliberazione n.1205 del 07/09/2017;

- 2) **DI PRENDERE ATTO**, altresì, che dai summenzionati atti è emerso che l'unica candidata ammessa alla procedura di mobilità in argomento non si è presentata al colloquio previsto per il 13/12/2017.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Roberto Fagnano", written over the printed name.

A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Del.Max. N°/del
Spesa anno €..... Sottoconto	Settore
Fonte di Finanziamento	Li. <i>9/11/2018</i>
Referente UO proponente	<p data-bbox="937 759 1481 941"> ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACI <i>Riccardo Baci</i> </p>
Utilizzo prenotazione: S	
Li..... Il Dirigente	

Della suesesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **12 GEN. 2018** con prot. n. **104/18** all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suesesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suesesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



[Signature]
L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisco Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C