

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

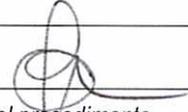
Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0193** del **13 FEB 2018**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Esito avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per Laureato in Scienze Biologiche e/o Scienze Biotecnologiche (Laurea Magistrale, ovvero vecchio ordinamento, o laurea nuovo ordinamento 3+2) per le attività relative all'Azione 11 "Migliorare le qualità della sorveglianza delle infezioni invasive da enterobatteri produttori di carbapenemasi" del Programma 1 "Misurare per agire" del Piano Regionale di Prevenzione 2014/2018

Data _____ Firma _____
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. _____

Data 6-02-18 Firma 
Il Responsabile del procedimento
Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 6/2/18

Firma 
Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale
Dott. Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott.

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 12/2/2018



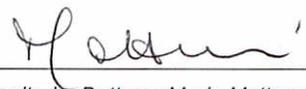
Firma 
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 13/2/2018



Firma 
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:

PRESO ATTO che:

- con deliberazione n. 1110 del 22.08.2018 con la quale è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 1 borsa di studio per Laureato in Scienze Biologiche e/o Scienze Biotecnologiche (Laurea Magistrale, ovvero vecchio ordinamento, o laurea nuovo ordinamento 3+2) per le attività relative all'Azione 11 "Migliorare le qualità della sorveglianza delle infezioni invasive da enterobatteri produttori di carbapenemasi" del Programma 1 "Misurare per agire" del Piano Regionale di Prevenzione 2014/2018

- con deliberazione n. 1550 del 10.11.2017 è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio e della valutazione dei titoli degli aspiranti candidati;

VISTI gli atti della procedura ed i verbali del 31.01.2018, rimessi dalla suddetta Commissione per il tramite del Segretario al Responsabile della U.O.C. Gestione del Personale, ed in particolare la graduatoria di merito della procedura selettiva di che trattasi redatta dalla predetta commissione ed appresso riportata:

GRADUATORIA DI MERITO

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	RAPAGNANI SARA	2,69	25	27,69
2	LOVINO MARTINA	0,050	25	25,050
3	GABRIELE NADIA	1	24	25
4	ANTONINI ELENA	2,500	22	24,500
5	SCIPIONI GABRIELLA	0,52	23	23,52
6	GIOVANNINI ANTONELLA	0,015	22	22,015
7	POLCI CHIARA	0	21	21
8	DI GIUSEPPE MARTA	0	15	15

RITENUTO, verificatane la legittimità:

- di recepire integralmente il suddetto verbale e di approvare la surriportata graduatoria di merito in funzione del conferimento della borsa di studio di cui al presente atto;
- di assegnare rispettivamente ai dott. Rapagnani Sara la borsa di studio, di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n. 1110 del 22.08.2017, precisando:
 - che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi con possibilità di rinnovo;
 - che il compenso previsto per il borsista è di € 12.000,00 annui (al lordo di IRPEF e IRAP);
 - che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà attenersi ai seguenti obiettivi specifici del progetto:
 - miglioramento della qualità della sorveglianza delle infezioni invasive da enterobatteri produttori di carbapenemasi.
 - che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi:
 - a) laurea in Scienze Biologiche e/o Scienze Biotecnologiche (Laurea Magistrale, ovvero vecchio ordinamento, o laurea nuovo ordinamento 3+2)
 - che il borsista dovrà frequentare il Dipartimento dei Servizi;

RITENUTO di prendere atto che la spesa di € 12.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, è stata prenotata con deliberazione n. 765 del 16.06.2017 (Del.Max 87/2016) – prenotazione n. 1670/2014 e n. 1670/2018 ed in particolare:

1. spesa anno 2017 € 6.000,00 sottoconto n. 07.02.01.15.17;
2. spesa anno 2018 € 6.000,00 sottoconto n. 07.02.01.15.17.

DI DARE MANDATO agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere alle operazioni contabili necessarie per eventuali trasferimenti della somma succitata su nuove prenotazioni di spesa precisando che per l'anno 2018 ed in particolare:

1. spesa anno 2018 € 11.000,00 sottoconto n. 07.02.01.15.17 (pren. 1670/2018)
2. spesa anno 2018 € 1.000,00 sottoconto n. 07.02.01.15.17 (pren n. 1670/2019)

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio allo studio di che trattasi;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** degli atti della procedura selettiva di che trattasi ed in particolare del verbale del 31.01.2018 della commissione esaminatrice contenente la graduatoria di merito.
- 2) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, i suddetti verbali e la graduatoria di merito di seguito riportata:

GRADUATORIA DI MERITO

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	RAPAGNANI SARA	2,69	25	27,69
2	LOVINO MARTINA	0,050	25	25,050
3	GABRIELE NADIA	1	24	25
4	ANTONINI ELENA	2,500	22	24,500
5	SCIPIONI GABRIELLA	0,52	23	23,52
6	GIOVANNINI ANTONELLA	0,015	22	22,015
7	POLCI CHIARA	0	21	21
8	DI GIUSEPPE MARTA	0	15	15

- 3) **DI ASSEGNARE** al dott. Rapagnani Sara la borsa di studio di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n. 1110 del 22.08.2017;
- 4) **DI STIPULARE** con la Dott. Rapagnani Sara il contratto relativo all'istaurando rapporto di studio;
- 5) **DI STABILIRE** che la mancata stipula del contratto, di cui al punto che precede, nei termini prescritti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria stessa;
- 6) **DI PRENDERE ATTO** che la spesa di € 12.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, è stata prenotata con deliberazione n. 765 del 16.06.2017 (Del.Max 87/2016) – prenotazione n. 1670/2014 e n. 1670/2018 ed in particolare:
 1. spesa anno 2017 € 6.000,00 sottoconto n. 07.02.01.15.17;
 2. spesa anno 2018 € 6.000,00 sottoconto n. 07.02.01.15.17.
- 7) **DI DARE MANDATO** agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere alle operazioni contabili necessarie per eventuali trasferimenti della somma succitata su nuove prenotazioni di spesa precisando che per l'anno 2018 ed in particolare:
 1. spesa anno 2018 € 11.000,00 sottoconto n. 07.02.01.15.17 (pren. 1670/2018)
 2. spesa anno 2018 € 1.000,00 sottoconto n. 07.02.01.15.17 (pren n. 1670/2019)
- 7) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico per gli adempimenti di competenza;

8) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE:

Avv. Roberto Fagnano

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. 1670 / 2018
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. 1670 / 2019
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: 8-2-2018
<p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>	<p style="text-align: right;"> ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. _____ </p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 13 FEB 2018 con prot. n. 506/18 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C