

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0192** del **12 FEB. 2018**

U.O.C.: Gestione del personale

OGGETTO: Deliberazione n.99 del 24/01/2018 recante: "Avviso di Mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n.1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, indetto con deliberazione n.1734 del 01/12/2017. Ammissione dei candidati e nomina della commissione". Ulteriori provvedimenti.

Data _____ Firma _____
Il Responsabile dell'istruttoria _____

Data 08/02/2018 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento Dott. Cinzia Ferri

Il Direttore f.f. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 8/2/18

Firma [Firma]

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. _____

Il Direttore UOC . F.F. Gestione del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 22/2/2018

Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 8/2/2018

Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTI:

- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il decreto commissariale n. 84/2013 del 9/10/2013 avente ad oggetto: "Legge 23.12.2009, n. 191, art. 2, comma 88 - Programma Operativo 2013-2015", successivamente modificato ed integrato con decreto n. 112/2013 del 30/12/2013;
- la deliberazione n. 677 del 22/05/2015 con la quale è stata approvata la revisione 8 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo;

VISTA la deliberazione n.1734 del 01/12/2017 con la quale è stato indetto avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n.1 posto di dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, riservato ai dirigenti medici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso Aziende del SSN e di tutti gli Enti dei Comparti di cui al CCNQ 13/07/2016;

RILEVATO che il succitato avviso di mobilità prevede i seguenti requisiti di ammissione:

- essere dirigenti medici della disciplina richiesta dall'avviso, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende e Enti dei comparti di cui al CCNQ del 13/07/2016;
- essere in possesso dell'eventuale professionalità specifica richiesta dall'avviso;
- di non essere stati dichiarati dal Collegio Medico delle UU.SS.LL. o dal Medico competente aziendale, fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso in termini di esonero parziale o totale da turni, servizi notturni e festivi, pronta disponibilità, attività di reparto, attività di sala operatoria, etc. Le limitazioni che danno comunque diritto all'ammissibilità sono quelle relative al mero obbligo di utilizzo di presidi quali: guanti speciali, mascherine, etc;
- **di aver superato il periodo di prova:**
- di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura";

VISTA la deliberazione n.99 del 24/01/2018 con la quale è stato deciso di:

- nominare la commissione di valutazione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito;
- ammettere alla procedura di mobilità in argomento i Dottori: Cerquone Perpetuini Manola e Massacesi Chiara in quanto hanno dichiarato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso;
- precisare che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato anche dopo l'approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;

DATO ATTO:

- che, con nota del 24/01/2018 prot. nr.0008661, si è proceduto alla verifica delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, dalla Dott.ssa Cerquone Perpetuini Manola circa il superamento del periodo di prova;

2



- che con nota del 26/01/2018 prot. nr.7313, acquisita al protocollo unico aziendale in pari data al nr.9640, l'Asur Marche – Area Vasta n.5 – ha comunicato che "... la Dr.ssa Cerquone Perpetuini Manola ... in servizio a tempo indeterminato a far data dal 01/07/2017 presso questa Area Vasta n.5, a tutt'oggi non ha superato il prescritto periodo di prova";

RITENUTO, per quanto sopra, di escludere dalla procedura di mobilità per n.1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, indetta con deliberazione nr.1734 del 01/12/2017, la Dott.ssa Cerquone Perpetuini Manola in quanto non è in possesso del requisito di ammissione di cui al paragrafo rubricato "Requisiti di ammissione" dell'avviso e precisamente non ha superato il periodo di prova nell'attuale Ente di appartenenza;

RITENUTO, altresì, di dare mandato al Responsabile del procedimento di notificare alla Dott.ssa Cerquone Perpetuini Manola le determinazioni di cui al presente provvedimento entro trenta giorni dalla sua esecutività, indicando alla stessa che nei confronti del medesimo provvedimento è possibile, entro i termini di legge, esperire ricorso al Giudice del Lavoro;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante la fissazione al 14/02/2018 del previsto colloquio;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazione esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI ESCLUDERE** dalla procedura di mobilità per n.1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, indetta con deliberazione nr.1734 del 01/12/2017, la Dott.ssa Cerquone Perpetuini Manola in quanto non è in possesso del requisito di ammissione di cui al paragrafo rubricato "Requisiti di ammissione" dell'avviso e precisamente non ha superato il periodo di prova nell'attuale Ente di appartenenza;
- 2) **DI DARE MANDATO** al Responsabile del procedimento di notificare alla Dott.ssa Cerquone Perpetuini Manola le determinazioni di cui al presente provvedimento entro trenta giorni dalla sua esecutività, indicando alla stessa che nei confronti del medesimo provvedimento è possibile, entro i termini di legge, esperire ricorso al Giudice del Lavoro;
- 3) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo stante la fissazione al 14/02/2018 del previsto colloquio;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



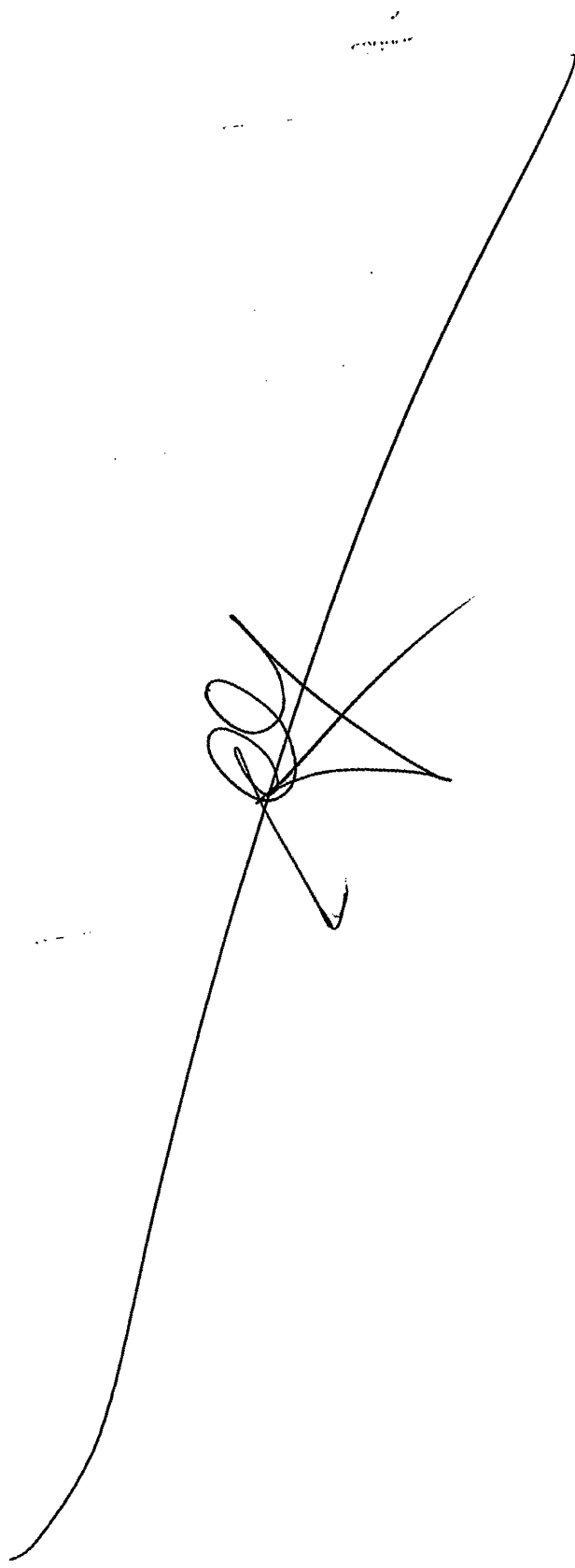
IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano".

3

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name.



U.O.C. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
<p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: 0</p> <p>S Data: _____</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>	<p>Data: 08/02/2018</p>
	<p>Il Contabile _____</p> <p style="text-align: right;">ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dot.ssa Antonella Di Silvestri</p>

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
 il giorno 13 FEB. 2018 con prot. n.
503/18 all'Albo informatico della ASL per
 rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
 e della L.R. n. 28/1992.



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
 data dal quindicesimo giorno successivo alla
 pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C