

Il Direttore Generale: **AVV. Roberto Fagnano**

Deliberazione n° **0516** del **10** APR. 2018

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Indizione avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per Laureato in Scienze Economico - Aziendali (Laurea Specialistica, ovvero Vecchio ordinamento, ovvero Magistrale) per le attività relative all'Azione 12 "Monitorare il consumo di antibiotici in ambito ospedaliero e territoriale" del Programma 1 "Misurare per agire" del Piano Regionale di Prevenzione 2014/2018. Ammissione candidati e nomina commissione.

Data _____ Firma _____
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. _____

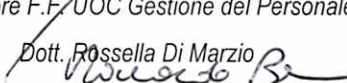
Data 06-06-18 Firma 
Il Responsabile del procedimento
Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data _____

Firma _____

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. _____

Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale
Dott. Rossella Di Marzio


PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 9/4/2018



Firma _____

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia


PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 10/4/2017



Firma _____

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci


REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:

VISTO il regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, approvato con deliberazione n. 603 del 12.05.2015;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 364 del 06.03.2018 con la quale è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 1 borsa di studio per Laureato in Scienze Economico - Aziendali (Laurea Specialistica, ovvero Vecchio ordinamento, ovvero Magistrale) per le attività relative all'Azione 12 "Monitorare il consumo di antibiotici in ambito ospedaliero e territoriale" del Programma 1 "Misurare per agire" del Piano Regionale di Prevenzione 2014/2018 precisando:

- che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi con possibilità di rinnovo;
- che il compenso previsto per il borsista è di € 12.000,00 annui (al lordo di IRPEF e IRAP);
- che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà attenersi ai seguenti obiettivi specifici del progetto:
- Monitoraggio della prescrizione antibiotica ospedaliera e territoriale nella ASL di Teramo, al fine di ridurre l'inappropriatezza delle prescrizioni. Accorpate in un unico database tutti i dati provenienti da flussi informatizzati della prescrizione antibiotica in ambito ospedaliero presso le 4 Farmacie Ospedaliere della ASL (file D, file F, file DD); incrementare il processo di tracciabilità informatica delle prescrizioni antibiotiche, individuando i farmaci da sottoporre a monitoraggio; definire ed elaborare specifici indicatori di consumo; sviluppare protocolli di collaborazione tra ospedali e laboratori di diagnostica; completare e informatizzare i sistemi anagrafici al fine di estendere e consolidare le fonti e i sistemi di monitoraggio; realizzare i database regionali ed analizzare i dati, predisporre e distribuire la reportistica periodica con il coinvolgimento dei prescrittori (incontri formativi, distribuzione report, ecc...); analizzare ed adeguare il software gestionale per consentire l'elaborazione della reportistica con gli indicatori di consumo di antibiotici; fornire, tramite la reportistica, supporto al N.I.San (Network Italiano per la condivisione dei costi standard in Sanità) al fine di migliorare la qualità e l'economicità della gestione farmaco-antibiotica;
- che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi:
 - a) Laurea Specialistica, ovvero Vecchio Ordinamento, ovvero Magistrale in Scienze economico-aziendali o equipollenti
 - b) Ulteriori competenze/esperienze competenze teoriche di elaborazione statistica; esperienze pratiche nell'utilizzo di software per il trattamento di database e di software gestionali aziendali; competenze teoriche di audit, nonché pregresse esperienze nell'attività di registrazione dati e nell'attività contabile; patente informatica; buona conoscenza della lingua inglese; conoscenza generale del sistema dei "costi standard";
- che il borsista dovrà frequentare il Dipartimento Coordinamento Staff di Direzione;

ATTESO CHE:

- ai sensi dell'art 9 del bando le domande di partecipazione al suddetto avviso pubblico devono essere redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda entro il termine di scadenza del bando. Che non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa, in tal caso, fede il timbro postale, ma l'acquisizione al protocollo aziendale;
- ai sensi dell'art 2 del bando la convocazione dei candidati ammessi alla procedura selettiva è effettuata esclusivamente attraverso la pubblicazione del calendario di esame (giorno, ora e luogo) nell'apposita sezione del sito web aziendale, con un preavviso di almeno sette giorni.

VISTO che alla data del 28.03.2018 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nell'apposita sezione del sito web aziendale avvenuta in data 13.03.2018), termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande, in risposta all'avviso in argomento, risulta pervenuta la domanda della seguente candidata Dott. De Leo Mariagrazia;

PROCEDUTO all'esame della domanda pervenuta limitatamente alla parte strettamente necessaria per l'accertamento delle condizioni di ammissibilità di cui appresso:

- rispetto dei termini di scadenza previsti dal bando, apposizione della firma, allegazione di copia del documento di riconoscimento o di altro documento prescritto dal bando a pena di esclusione;
- possesso dei requisiti prescritti dal bando a pena di esclusione attraverso le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla borsa di studio e nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà.

EVIDENZIATO che, a seguito dell'accertamento di cui sopra, la Dott. De Leo Mariagrazia è ammissibile all'avviso in quanto risultante in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando sulla base della documentazione e delle dichiarazioni prodotte;

RITENUTO di procedere alla nomina della commissione esaminatrice per la selezione in oggetto, così come indicato all'art 6 del regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, giusta nomina da parte della Direzione Generale ed in particolare:

PRESIDENTE:

- Dott. Domenica Ruffini, Responsabile UOC Controllo di Gestione;

COMPONENTI:

- Dott. Debora Di Sante Collaboratore Amministrativo Professionale
- Dott. Luigi De Flaviis Collaboratore Tecnico Professionale

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Dei Giudici Claudia - Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Gestione del Personale;
Sostituto Dott. Maria Misuraca - Assistente Amministrativo U.O.C. Gestione del Personale;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di concretizzare in tempi brevi l'assegnazione della borsa di studio in argomento;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1. DARE ATTO che all'avviso di pubblica selezione, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 1 borsa di studio per Laureato in Scienze Economico - Aziendali (Laurea Specialistica, ovvero Vecchio ordinamento, ovvero Magistrale) per le attività relative all'Azione 12 "Monitorare il consumo di antibiotici in ambito ospedaliero e territoriale" del Programma 1 "Misurare per agire" del Piano Regionale di Prevenzione 2014/2018 risulta pervenuta la domanda della seguente candidata Dott. De Leo Mariagrazia;

2. AMMETTERE alla selezione succitata la Dott. De Leo Mariagrazia in quanto risultante in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando sulla base della documentazione e delle dichiarazioni prodotte;

3. DI PRECISARE che l'esclusione dalla procedura selettive in argomento potrà essere disposta - con provvedimento motivato - anche dopo l'approvazione della graduatoria e declaratoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;

4. DI NOMINARE la commissione esaminatrice per la selezione in oggetto, così come indicato all'art 6 del regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, giusta nomina da parte della Direzione Generale ed in particolare:

PRESIDENTE:

- Dott. Domenica Ruffini, Responsabile UOC Controllo di Gestione;

COMPONENTI:

- Dott. Debora Di Sante Collaboratore Amministrativo Professionale
- Dott. Luigi De Flaviis Collaboratore Tecnico Professionale

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Dei Giudici Claudia - Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Gestione del Personale;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole


DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

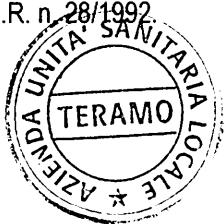


IL DIRETTORE GENERALE:

AVV. Roberto Fagnano

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>9-4-2014</u>
Utilizzo prenotazione: O S	
<p data-bbox="564 1030 674 1064">Il Dirigente</p> <p data-bbox="431 1086 807 1131">(_____)</p>	<p data-bbox="995 1030 1128 1198"></p> <p data-bbox="1128 1064 1552 1254">ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACI <u>Riccardo Baci</u></p>

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
il giorno 11 APR. 2018 con prot. n.
1257/18 all'Albo informatico della ASL per
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
e della L.R. n. 28/1992



Firma _____
L'addetto alla pubblicazione informatica

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
data dal quindicesimo giorno successivo alla
pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
"immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C