

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale

Deliberazione n° 0108 del 26 GEN. 2018

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un ortottista per la realizzazione del progetto "Implementazione della Teleretinografia per la identificazione precoce della retinopatia diabetica" da destinare all'UOC di Oculistica del P.O. di Teramo. Nomina della commissione di valutazione.

Data _____ Firma _____
Il Responsabile dell'istruttoria

Data 19/01/2018 Firma Simona Romualdi
Il Responsabile del procedimento Dott.ssa Simona Romualdi

Il Direttore FF della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 22/1/18

Firma Rossella Di Marzio
Il Direttore F.F. U.O.C. Gestione del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

Data 26/1/2018



~~non favorevole~~
(con motivazioni allegata al presente atto)

Firma _____
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

Data 26/1/2018



~~non favorevole~~
(con motivazioni allegata al presente atto)

Firma Maria Mattucci
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671
Il Direttore Generale

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Rossella Di Marzio

- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- la deliberazione n.529 del 03/05/2016 concernente "Delibera di Giunta Regionale 178 del 22/03/2016 avente per oggetto: «Progetti obiettivo a rilevanza nazionale ex art.1 cc.34 e 34 bis L.662/96. Finanziamento anno 2015. Approvazione progetti aziendali» Preso d'atto";
- l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del D.Lgs n.165/01 e s.m.i. che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, anche con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- la deliberazione n.175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: "Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.";

VISTE la deliberazione n.1560 del 10/11/2017 rettificata con deliberazione n. 1657 del 21.11.2017 con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un ortottista per la realizzazione del progetto "Implementazione della Teleretinografia per la identificazione precoce della retinopatia diabetica" da destinare all'UOC di Oculistica del P.O. di Teramo;

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di pubblica selezione è stato pubblicato in data 13 novembre 2017 nell'apposita sezione del sito Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 28 novembre 2017 ossia il 15° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito Aziendale, sono pervenute le domande di ammissione da parte dei seguenti candidati: Calandra Michela, Di Gaetano Alessandra, Gargano Francesca, Moscardelli Fabiana, Nicosia Paola Claudia, Palmarini Alessandro e Pelliccioni Lucia;

RITENUTO:

- di dover nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione di valutazione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere ed all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica;
- di individuare, nella seguente composizione, la summenzionata commissione di valutazione:

PRESIDENTE:

- Dott. Troiano Antonello – Direttore UOC Oculistica del P.O. di Teramo;

COMPONENTI:

- Dott. Paone Emanuele – Responsabile UOSD Oculistica del P.O. di Teramo
- Dott.ssa Lauri Franca C.P.S. Ortottista in servizio presso il P.O. di Teramo;

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Romualdi Simona, Collaboratore Amministrativo - professionale cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine del conferimento dell'incarico di che trattasi;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazione esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI DARE ATTO** che all'avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, emanato con deliberazione n.1560 del 10/11/2017 rettificata con deliberazione n. 1657 del 21.11.2017, il conferimento di un incarico libero professionale ad un ortottista per la realizzazione del progetto "*Implementazione della Teleretinografia per la identificazione precoce della retinopatia diabetica*" da destinare all'UOC di Oculistica del P.O. di Teramo sono pervenute le domande di ammissione da parte dei seguenti candidati: Calandra Michela, Di Gaetano Alessandra, Gargano Francesca, Moscardelli Fabiana, Nicosia Paola Claudia, Palmarini Alessandro e Pelliccioni Lucia;
- 2) **DI NOMINARE**, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione di valutazione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere ed all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica;
- 3) **DI INDIVIDUARE**, nella seguente composizione, la summenzionata commissione di valutazione:

PRESIDENTE:

➤ Dott. Troiano Antonello – Direttore UOC Oculistica del P.O. di Teramo;

COMPONENTI:

➤ Dott. Paone Emanuele – Responsabile UOSD Oculistica del P.O. di Teramo

➤ Dott.ssa Lauri Franca - C.P.S. Ortottista in servizio presso il P.O. di Teramo;

SEGRETARIO:

➤ Dott.ssa Romualdi Simona, Collaboratore Amministrativo - professionale cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;
- 4) **DI CONFERIRE** al presente provvedimento l'immediata esecutività.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole



DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE



U.O.C. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>23-01-2018</u>
Utilizzo prenotazione: 0	
Il Dirigente (_____)	Il Contabile (<u>DR</u>) Il Dirigente (_____)

ASL 4 TERAMO
U.O.C. Programmazione e Gestione
Risorse Economiche e Finanziarie
DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott. RICCARDO BACI
Riccardo Baci

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 26 GEN. 2018 con prot. n. 292/18 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C