

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0511** del 06 APR. 2018

U.O.C.: Gestione del personale

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un ortottista per la realizzazione del progetto "Implementazione della Teleretinografia per la identificazione precoce della retinopatia diabetica" da destinare all'UOC di Oculistica del P.O. di Teramo. Esito selezione e conferimento incarico.

Data 06/04/2018 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Simona Romualdi

Data 06/04/2018 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento Dott. Simona Romualdi

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 5/4/18

Firma [Firma]

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. _____

Il Direttore UOC f.f. Gestione del Personale
Dott. Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 5/4/2018

Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 6/4/2018

Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671
Il Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE *Dott.ssa Rossella Di Marzio*

VISTI:

- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- la deliberazione n.529 del 03/05/2016 concernente "Delibera di Giunta Regionale 178 del 22/03/2016 avente per oggetto: «Progetti obiettivo a rilevanza nazionale ex art.1 cc.34 e 34 bis L.662/96. Finanziamento anno 2015. Approvazione progetti aziendali» Preso d'atto";
- l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del D.Lgs n.165/01 e s.m.i. che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, anche con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- la deliberazione n.175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: "Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.";

VISTE:

- la deliberazione n.1560 del 10/11/2017 rettificata con deliberazione n. 1657 del 21.11.2017 con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un ortottista per la realizzazione del progetto "Implementazione della Teleretinografia per la identificazione precoce della retinopatia diabetica" da destinare all'UOC di Oculistica del P.O. di Teramo;
- la deliberazione n.0108 del 26/01/2018 modificata con deliberazione n.0172 del 06/02/2018 con la quale è stata nominata la commissione di valutazione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere ed all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica;

VISTI gli atti dell'avviso pubblico rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori;

RITENUTO, accertatane la regolarità, di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione;

PRESO ATTO della nota del 04/04/2018, prot. n.0034184, a firma del Direttore Generale ed avente ad oggetto: "Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un ortottista per la realizzazione del progetto "Implementazione della Teleretinografia per la identificazione precoce della retinopatia diabetica" da destinare all'UOC di Oculistica del P.O. di Teramo, indetto con deliberazione n.1560 del 10/11/2017 rettificata con deliberazione n. 1657 del 21.11.2017";

RITENUTO di conferire, al Sig. Palmarini Alessandro, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con nota del 04/04/2018, prot. n.0034184, e che qui si intendono integralmente riportate, un incarico libero professionale ad un ortottista per la realizzazione del progetto "Implementazione della Teleretinografia per la identificazione precoce della retinopatia diabetica" da destinare all'UOC di Oculistica del P.O. di Teramo, precisando che:

- ✓ l'incarico avrà durata di mesi ventiquattro;

- ✓ il compenso sarà determinato in complessivi €16.347,00 in due anni (al lordo degli oneri di legge) da corrispondersi in ratei mensili, previa dichiarazione a firma del Direttore della all'UOC di Oculistica del P.O. di Teramo attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare di contratto libero professionale nel corso del mese e dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di Partita IVA;
- ✓ la prestazione del professionista è finalizzata all'arruolamento degli utenti da scrinare in ambito aziendale e all'esecuzione degli esami;
- ✓ l'impegno prestazionale sarà di quattro accessi settimanali della durata minima di tre ore (dal lunedì al venerdì) al costo orario lordo di € 13,09;
- ✓ l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente;
- ✓ la sede dell'attività lavorativa è presso l'U.O.C. di Oculistica del P.O. di Teramo

PRECISATO che i predetti incarichi non sono configurabili come lavoro subordinato ma rientrano nella fattispecie dei contratti d'opera regolati dall'art. 2222 e segg. del Codice Civile;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazione esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla Commissione di valutazione con nota del 29/03/2018, prot. n.0032859/18;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** che tutti i candidati presenti al colloquio sono risultati idonei;
- 3) **DI CONFERIRE** al Sig. Palmarini Alessandro, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con nota del 04/04/2018, prot. n.0034184, e che qui si intendono integralmente riportate, un incarico libero professionale ad un ortottista per la realizzazione del progetto "Implementazione della Teleretinografia per la identificazione precoce della retinopatia diabetica" da destinare all'UOC di Oculistica del P.O. di Teramo;
- 4) **DI PRECISARE** che:
 - ✓ l'incarico avrà durata di mesi ventiquattro;
 - ✓ il compenso sarà determinato in complessivi €16.347,00 in due anni (al lordo degli oneri di legge) da corrispondersi in ratei mensili, previa dichiarazione a firma del Direttore della all'UOC di Oculistica del P.O. di Teramo attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare di contratto libero professionale nel corso del mese e dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di Partita IVA;
 - ✓ la prestazione del professionista è finalizzata all'arruolamento degli utenti da scrinare in ambito aziendale e all'esecuzione degli esami;
 - ✓ l'impegno prestazionale sarà di quattro accessi settimanali della durata minima di tre ore (dal lunedì al venerdì) al costo orario lordo di € 13,09;
 - ✓ l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente;
 - ✓ la sede dell'attività lavorativa è presso l'U.O.C. di Oculistica del P.O. di Teramo
- 5) **DI INVITARE** il suddetto Sig. Palmarini Alessandro, a stipulare, entro cinque giorni dalla ricezione della relativa comunicazione, il contratto relativo al conferimento dell'incarico libero professionale di che trattasi;
- 6) **DI STIPULARE** con la Sig.ra Palmarini Alessandro, il contratto relativo all'instaurando rapporto libero professionale, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:

- la dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 e dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., del D.P.R. n.62/2013 e del Codice Aziendale di Comportamento;
 - la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 7) **DI STABILIRE** che la mancata comunicazione da parte dell'interessato, nei termini assegnati, della propria disponibilità all'assegnazione dell'incarico libero professionale, nonché la mancata presentazione per l'inizio dell'attività lavorativa nei termini stabiliti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dell'interessato dall'incarico in argomento;
 - 8) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico dell'U.O.C. Gestione del Personale e, altresì, all'U.O.C. Programmazione e Gestione attività economiche e finanziarie per gli adempimenti di propria competenza;
 - 9) **DI PRENOTARE** la somma di € 16.347,00, relativa al conferimento del presente incarico libero professionale (al lordo degli oneri di legge) al Bilancio dell'Azienda;
 - 10) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

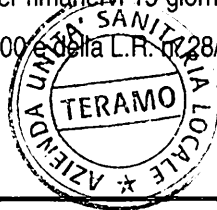


IL DIRETTORE GENERALE

Roberto Fagnano

U.O.C. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ ---	Prenotazione n. <u>601/2018</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ ---	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ ---	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ ---	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ ---	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ ---	Del. Max. n°/ del _____
Fonte di Finanziamento _____	Settore: _____
Referente U.O.C. proponente _____	Data: <u>5-4-2018</u>
S Data: _____	<p style="text-align: center;">ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACI</p>
<p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: 0</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>	

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 06 APR 2018 con prot. n. 1212/18 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

- La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C