

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0676** del **09 MAG. 2018**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Esito avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per Laureato in Scienze Economico - Aziendali (Laurea Specialistica, ovvero Vecchio ordinamento, ovvero Magistrale) per le attività relative all'Azione 12 "Monitorare il consumo di antibiotici in ambito ospedaliero e territoriale" del Programma 1 "Misurare per agire" del Piano Regionale di Prevenzione 2014/2018.

Data _____ Firma _____
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. _____

Data 03-05-18 Firma 
Il Responsabile del procedimento
Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 3/5/18

Firma 

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott.

Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale
Dott. Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 9/5/2018



Firma 

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 8/5/2018



Firma 

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:

PRESO ATTO che:

- con deliberazione n. 364 del 06.03.2018 con la quale è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 1 borsa di studio per Laureato in Scienze Economico - Aziendali (Laurea Specialistica, ovvero Vecchio ordinamento, ovvero Magistrale) per le attività relative all'Azione 12 "Monitorare il consumo di antibiotici in ambito ospedaliero e territoriale" del Programma 1 "Misurare per agire" del Piano Regionale di Prevenzione 2014/2018,

- con deliberazione n.516 del 10.04.2018 è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio e della valutazione dei titoli degli aspiranti candidati;

VISTI gli atti della procedura ed il verbale del 26.04.2018, rimessi dalla suddetta Commissione per il tramite del Segretario al Responsabile della U.O.C. Gestione del Personale, ed in particolare la graduatoria di merito della procedura selettiva di che trattasi redatta dalla predetta commissione ed appresso riportata:

GRADUATORIA DI MERITO

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	DE LEO MARIAGRAZIA	0,01	23	23,01

RITENUTO, verificatane la legittimità:

- che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi con possibilità di rinnovo;
- che il compenso previsto per il borsista è di € 12.000,00 annui (al lordo di IRPEF e IRAP);
- che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà attenersi ai seguenti obiettivi specifici del progetto:
- Monitoraggio della prescrizione antibiotica ospedaliera e territoriale nella ASL di Teramo, al fine di ridurre l'inappropriatezza delle prescrizioni. Accorpate in un unico database tutti i dati provenienti da flussi informatizzati della prescrizione antibiotica in ambito ospedaliero presso le 4 Farmacie Ospedaliere della ASL (file D, file F, file DD); incrementare il processo di tracciabilità informatica delle prescrizioni antibiotiche, individuando i farmaci da sottoporre a monitoraggio; definire ed elaborare specifici indicatori di consumo; sviluppare protocolli di collaborazione tra ospedali e laboratori di diagnostica; completare e informatizzare i sistemi anagrafici al fine di estendere e consolidare le fonti e i sistemi di monitoraggio; realizzare i database regionali ed analizzare i dati, predisporre e distribuire la reportistica periodica con il coinvolgimento dei prescrittori (incontri formativi, distribuzione report, ecc...); analizzare ed adeguare il software gestionale per consentire l'elaborazione della reportistica con gli indicatori di consumo di antibiotici; fornire, tramite la reportistica, supporto al N.I.San (Network Italiano per la condivisione dei costi standard in Sanità) al fine di migliorare la qualità e l'economicità della gestione farmaco-antibiotica;
- che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi:
 - a) Laurea Specialistica, ovvero Vecchio Ordinamento, ovvero Magistrale in Scienze economico-aziendali o equipollenti
 - b) Ulteriori competenze/esperienze competenze teoriche di elaborazione statistica; esperienze pratiche nell'utilizzo di software per il trattamento di database e di software gestionali aziendali; competenze teoriche di audit, nonché pregresse esperienze nell'attività di registrazione dati e nell'attività contabile; patente informatica; buona conoscenza della lingua inglese; conoscenza generale del sistema dei "costi standard";
- che il borsista dovrà frequentare il Dipartimento Coordinamento Staff di Direzione;

RITENUTO di prendere che la spesa di € 12.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, è stata prenotata con deliberazione n. 992 del 25.07.2017 (Del.Max 87/2016).

DI DARE MANDATO agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere alle operazioni contabili necessarie per eventuali trasferimenti della somma succitata precisando che la spesa di € 12.000,00 sarà utilizzata:

- nell'anno 2018 sottoconto n. 07.02.01.15.17 per un importo pari a € 8.000,00;
- nell'anno 2019 sottoconto n. 07.02.01.15.17 per un importo pari a € 4.000,00;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio allo studio di che trattasi;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** degli atti della procedura selettiva di che trattasi ed in particolare del verbale del 26.04.2018 della commissione esaminatrice contenente la graduatoria di merito.
- 2) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, i suddetti verbali e la graduatoria di merito di seguito riportata:

GRADUATORIA DI MERITO

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	DE LEO MARIAGRAZIA	0,01	23	23,01

- 3) **DI ASSEGNARE** alla Dott. De Leo Mariagrazia la borsa di studio di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n. 364 del 06.03.2018;
- 4) **DI STIPULARE** rispettivamente con la Dott.ssa De Leo Mariagrazia, il contratto relativo all'istaurando rapporto di studio;
- 5) **DI STABILIRE** che la mancata stipula del contratto, di cui al punto che precede, nei termini prescritti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria stessa;
- 6) **DI PRENDERE ATTO** che la spesa di € 12.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, è stata prenotata con deliberazione n. 992 del 25.07.2017 (Del.Max 87/2016);
- 7) **DI DARE MANDATO** agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere alle operazioni contabili necessarie per eventuali trasferimenti della somma succitata precisando che la spesa di € 12.000,00 sarà utilizzata:
 - nell'anno 2018 sottoconto n. 07.02.01.15.17 per un importo pari a € 8.000,00;
 - nell'anno 2019 sottoconto n. 07.02.01.15.17 per un importo pari a € 4.000,00;
- 8) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico per gli adempimenti di competenza;
- 9) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE:

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Roberto Fagnano.

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
<p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p>Data: _____</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>	<p>Data: <u>15.08</u></p> <p style="text-align: right;">ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie Il Dirigente DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACI</p> <p style="text-align: right;"><i>[Signature]</i></p>

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
 il giorno 10 MAG. 2018 con prot. n.
1592/18 all'Albo informatico della ASL per
 rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
 data dal quindicesimo giorno successivo alla
 pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C