

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0969** del **03 GIU. 2019**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per laureato in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche per un periodo pari a 12 mesi rinnovabili, per le attività inerenti la L.R. 24/12/1966 n. 143 (attività trasfusionali) al fine di poter controllare e monitorare i dati statistici riferiti al controllo del corretto utilizzo dell'albumina presso la ASL di Teramo. Ammissione candidati e nomina commissione.

Data _____ Firma _____

Il Responsabile dell'istruttoria

Data 24/05/19 Firma Claudia Dei Giudici

Il Responsabile del procedimento dott.ssa Claudia Dei Giudici

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data _____

Firma Rossella Di Marzio

Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma)

Firma _____

Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 30/5/2019

Firma Maurizio Di Giosia

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 31-5-2019

Firma Maria Mattucci

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE *Dott. Rossella Di Marzio*

VISTO il regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, approvato con deliberazione n. 603 del 12.05.2015;

PRESO ATTO: che con deliberazione n. 252 del 21.02.2018 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 1 borsa di studio per laureato in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche per le attività inerenti la L.f. 24/12/1966 n. 143 (attività trasfusionali) al fine di poter controllare e monitorare i dati statistici riferiti al controllo del corretto utilizzo dell'albumina presso la ASL di Teramo precisando:

- che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi;
- che il compenso previsto per il borsista è di € 12.000,00 annui (al lordo di IRPEF e IRAP);
- che la borsa di studio avrà le seguenti caratteristiche e finalità:
 - raccolta e gestione di dati statistici riferiti particolarmente al controllo corretto dell'utilizzo dell'albumina presso l'ASL di Teramo;
- che il borsista ha l'obbligo di frequentare la U.O.C. Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale al fine di compiere l'attività di ricerca cui la borsa è finalizzata;
- che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi:
 - a) Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (laurea specialistica ovvero vecchio ordinamento);
 - b) Abilitazione esercizio della professione di farmacista;
 - c) Attività di farmacia ospedaliera, logistica, distribuzione diretta etc (contratti di somministrazione lavoro presso AUSL/ tirocinio/ volontariato/specializzando, possibilmente con conoscenza certificata di Banche dati Biomediche e sanitarie, inerenti aspetti scientifici e regolari dei beni sanitari (PUB MEd, registri AIFA, NSISS, CFO, Micromedex etc) nonché programmi gestazionali specifici (AS400 etc), buona conoscenza della lingua inglese;



ATTESO CHE:

- ai sensi dell'art 9 del bando le domande di partecipazione al suddetto avviso pubblico devono essere redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda entro il termine di scadenza del bando. Che non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa, in tal caso, fede il timbro postale, ma l'acquisizione al protocollo aziendale;

- ai sensi dell'art 2 del bando la convocazione dei candidati ammessi alla procedura selettiva è effettuata esclusivamente attraverso la pubblicazione del calendario di esame (giorno, ora e luogo) nell'apposita sezione del sito web aziendale, con un preavviso di almeno sette giorni.

VISTO che alla data del 14.03.2018 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nell'apposita sezione del sito web aziendale avvenuta in data 27.02.2018), termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande, in risposta all'avviso in argomento, risultano pervenute le domande dei seguenti candidati:

COGNOME E NOME

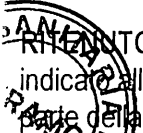
- DI STEFANO DEBORA
- FABRI ENRICA

1
PROCEDUTO all'esame della domanda pervenuta limitatamente alla parte strettamente necessaria per l'accertamento delle condizioni di ammissibilità di cui appresso:

- rispetto dei termini di scadenza previsti dal bando, apposizione della firma, allegazione di copia del documento di riconoscimento o di altro documento prescritto dal bando a pena di esclusione;
- possesso dei requisiti prescritti dal bando a pena di esclusione attraverso le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla borsa di studio e nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà.

EVIDENZIATO che, a seguito dell'accertamento di cui sopra, la candidata Di Stefano Debora non risulta ammissibile alla procedura selettiva in quanto non in possesso del requisito previsto dall'art. 1 del bando che richiede lo svolgimento di "Attività di farmacia ospedaliera, logistica, distribuzione diretta etc (contratti di somministrazione lavoro presso AUSL/ tirocinio/ volontariato/specializzando, possibilmente con conoscenza certificata di Banche dati Biomediche e sanitarie, inerenti aspetti scientifici e regolari dei beni sanitari (PUB MEd, registri AIFA, NSISS, CFO, Mlcromedex etc) nonché programmi gestazionali specifici (AS400 etc), buona conoscenza della lingua inglese";

PRESO ATTO che l'aspirante candidata Dott. Fabri Enrica, risulta ammissibile all'avviso in quanto risultante in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando, sulla base della documentazione e delle dichiarazioni prodotte.

 RITENUTO di procedere alla nomina della commissione esaminatrice per la selezione in oggetto, così come indicato all'art 6 del regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, giusta nomina da parte della Direzione Generale ed in particolare:

PRESIDENTE:

- Dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti – U.O.C. Immunoematologico e Trasfusionale Teramo;

COMPONENTI:

- Dott.ssa Giovanna Di Sabatino – Responsabile UOSD Farmacia P.O. S.Omero
- Dott. Massimo Costantini – Responsabile UOSD Farmacia P.O. Atri;

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Claudia Dei Giudici - Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Gestione del Personale
Sostituto Dott. Maria Misuraca - Assistente Amministrativo U.O.C. Gestione del Personale;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di concretizzare in tempi brevi l'assegnazione della borsa di studio in argomento;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. DARE ATTO che all'avviso di pubblica selezione, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 1 borsa di studio per laureato in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche per un periodo pari a 12 mesi rinnovabili, per le attività inerenti la L.R. 24/12/1966 n. 143 (attività trasfusionali) al fine di poter controllare e monitorare i dati statistici riferiti al controllo del corretto utilizzo dell'albumina presso la ASL di Teramo, risultano pervenute domande da parte dei seguenti candidati:

COGNOME E NOME

- DI STEFANO DEBORA
- FABRI ENRICA

2. **DI NON AMMETTERE** alla procedura selettiva la candidata Di Stefano Debora risultata non ammissibile alla procedura selettiva in quanto non in possesso del requisito previsto dall'art. 1 del bando che richiede lo svolgimento di "Attività di farmacia ospedaliera, logistica, distribuzione diretta etc (contratti di somministrazione lavoro presso AUSL/ tirocinio/ volontariato/specializzando, possibilmente con conoscenza certificata di Banche dati Biomediche e sanitarie, inerenti aspetti scientifici e regolari dei beni sanitari (PUB MEd, registri AIFA, NSISS, CFO, Mlcromedex etc) nonché programmi gestazionali specifici (AS400 etc), buona conoscenza della lingua inglese";

3. **DI AMMETTERE** alla selezione succitata la candidata Dott Fabri Enrica in quanto risultante in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando, sulla base della documentazione e delle dichiarazioni prodotte.

4. **DI PRECISARE** che l'esclusione dalla procedura selettive in argomento potrà essere disposta - con provvedimento motivato - anche dopo l'approvazione della graduatoria e declaratoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;

5. **DI NOMINARE** la commissione esaminatrice per la selezione in oggetto, così come indicato all'art 6 del regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, giusta nomina da parte della Direzione Generale ed in particolare:

PRESIDENTE:

- Dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti – U.O.C. Immunoematologico e Trasfusionale Teramo;

COMPONENTI:

- Dott.ssa Giovanna Di Sabatino – Responsabile UOSD Farmacia P.O. S.Omero
- Dott. Massimo Costantini – Responsabile UOSD Farmacia P.O. Atri;

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Claudia Dei Giudici - Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Gestione del Personale
Sostituto Dott. Maria Misuraca - Assistente Amministrativo U.O.C. Gestione del Personale;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Roberto Fagnano

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE

U.O. Programmazione e Gestione
Attività Economiche e
Finanziarie



Spesa anno € Sottoconto
 Spesa anno € Sottoconto
 Spesa anno € Sottoconto

Spesa anno € Sottoconto
 Spesa anno € Sottoconto
 Spesa anno € Sottoconto

Prenotazione N°
 Prenotazione N°
 Prenotazione N°

Prenotazione N°
 Prenotazione N°
 Prenotazione N°

Fonte di Finanziamento

Referente UO proponente

Utilizzo prenotazione:

Li.....

Il Dirigente

Del.Max. N°/del

Settore

Li. 28-5-2019

ASL 4 TERAMO
 U.O.C. Programmazione e Gestione
 Contabile Economiche e Finanziarie
 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
ssa Antehella Di Silvestre

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

04 GIU. 2019

con prot. n.

2135/19

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi

della L. n. 267/2000 e della L. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E		<input type="checkbox"/> E		