

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1237** del **- 7 AGO. 2018**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso di Mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n.1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria, indetto con deliberazione n.1734 del 01/12/2017. Approvazione della graduatoria di merito e assenso al trasferimento.

Data 03/08/18 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Simona Romualdi

Data 03/08/18 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento Dott. Michela Fucilli

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente – Dott. Rossella Di Marzio - con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 03/08/18

Firma [Firma]

Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale
Dott. Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. _____

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)

Data 7/8/2018



Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)

Data 07.08.2018



Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671
Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Rossella Di Marzio

VISTI:

- il D. Lgs. 30.03.2001, n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i. ed in particolare gli artt.30 e 34 bis che disciplinano la mobilità;
- il Contratto Collettivo Quadro per la definizione dei comparti di contrattazione dell'11/06/2007;
- la deliberazione n. 677 del 22/05/2015 con la quale è stata approvata la revisione 8 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo;
- la deliberazione numero 1519 del 29.12.2016 recante la dotazione organica aziendale;
- la deliberazione numero 731 del 18 maggio 2018 con la quale quest'Azienda USL ha approvato il piano assunzioni del personale riferito all'anno 2018, recante, tra l'altro, la previsione di copertura di n.1 posto vacante di dirigente medico della disciplina di Pediatria giusta dotazione organica rideterminata con succitata deliberazione numero 1519 del 29.12.2016;

DATO ATTO che questa Azienda ha inoltrato, tra le altre, richiesta nulla osta all'assunzione di n.1 dirigente medico della disciplina di Pediatria a stralcio del suddetto piano assunzioni 2018 con nota prot. n.76062 del 02/08/2018;

ATTESO che:

- questa Azienda USL con nota protocollo numero 0109476/17 del 13/12/2017, ha chiesto all'Amministrazione Provinciale di Teramo la verifica, tra gli altri, della disponibilità di n.1 dirigente medico della disciplina di Pediatria, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'Amministrazione Provinciale di Teramo ha comunicato a mezzo pec del 15/02/2018, acquisita al protocollo unico aziendale in pari data al n.0017365 che, negli elenchi disponibili di cui ai commi 2° e 3° dell'art.34 D.Lgs. n. 165/2001 delle Province d'Abruzzo non sono contemplati soggetti aventi le caratteristiche professionali e di categoria richieste;

VISTA la deliberazione n.1734 del 01/12/2017 con la quale è stato indetto il seguente avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, riservato ai dirigenti medici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso Aziende del SSN e di tutti gli Enti dei Comparti di cui al CCNQ 13/07/2016: n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Pediatria con le seguenti caratteristiche professionali rispondenti alle effettive esigenze dell'Azienda:

- competenze ed esperienza nell'ambito della broncopneumologia e/o della Fibrosi Cistica, acquisite attraverso periodi di attività lavorativa svolti c/o Centri Regionali di Fibrosi Cistica. La competenza richiesta in materia broncopneumologica è giustificata dal fatto che, per quanto la Fibrosi Cistica sia malattia multiorgano, la patologia polmonare richiede l'impegno di maggior rilievo;
- competenza nell'utilizzo di strumentazioni fondamentali nella diagnostica e nella terapia della Fibrosi Cistica quali: spirometria, test del sudore, metodiche varie di ossigenoterapia;

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 06/12/2017 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che il termine di scadenza è stato fissato al 05 gennaio 2018 ossia il 30° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito web Aziendale;
- che risultano pervenute n.3 domande di ammissione da parte dei seguenti candidati: Lucanto Maria Cristina, Rapino Daniele, Spagnuolo Cynzia;



VISTA la deliberazione numero 0098 del 24 gennaio 2018 con la quale è stata disposta l'ammissione dei succitati candidati istanti nonché la nomina della commissione avente il compito di redigere la graduatoria di merito previo esperimento del colloquio e della valutazione dei relativi curricula;

VISTI gli atti della procedura di mobilità rimessi, dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori;

RITENUTO di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificarne la regolarità, di approvare la sottoriportata graduatoria di merito:

N.	COGNOME E NOME	Punti Titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	SPAGNUOLO CYNZIA	11,906	23	34,906

RITENUTO, pertanto:

- a) di esprimere assenso al trasferimento presso questa Azienda USL della Dott.ssa Spagnuolo Cynzia in esito alla procedura di mobilità per n.1 dirigente medico della disciplina di Pediatria, indetta con deliberazione numero 1734 del 01/12/2017;
- b) di dare atto che la Dott.ssa Spagnuolo Cynzia ha già provveduto a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda USL;
- c) di stipulare con la Dott.ssa Spagnuolo Cynzia all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza con decorrenza dall'1/09/2018 giusta comunicazione della ASL n.2 Lanciano- Vasto-Chieti acquisita al protocollo unico aziendale in data 29/05/2018 al n.0052853;
- d) di precisare che il procrastinamento della presa servizio oltre termine massimo di tre mesi dalla data della richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione delle ferie maturate) comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (giusta quanto previsto al punto "COPERTURA DEL POSTO-PRESA SERVIZIO - FERIE - DECADENZA" del surrichiamato regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 677 del 22/05/2015 che si intende qui integralmente riportato);
- e) di subordinare la stipula dell'appendice al contratto di lavoro alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine della copertura del posto di cui trattasi;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1) **DI PRENDERE ATTO** che:

- ✓ questa Azienda USL con nota protocollo numero 0109476/17 del 13/12/2017, ha chiesto all'Amministrazione Provinciale di Teramo la verifica, tra gli altri, della disponibilità di n.1 dirigente medico della disciplina di Pediatria, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- ✓ l'Amministrazione Provinciale di Teramo ha comunicato a mezzo pec del 15/02/2018, acquisita al protocollo unico aziendale in pari data al n.0017365 che, negli elenchi disponibili di cui ai commi 2° e 3° dell'art.34' D.Lgs. n. 165/2001 delle Province d'Abruzzo non sono contemplati soggetti aventi le caratteristiche professionali e di categoria richieste;

2) **DI APPROVARE** la sottoriportata graduatoria di merito in esito dell'espletamento della procedura di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, n.1 dirigente medico della disciplina di Pediatria, indetta con deliberazione numero 1734 del 01/12/2017:

N.	COGNOME E NOME	Punti Titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	SPAGNUOLO CYNZIA	11,906	23	34,906

- 3) **DI ESPRIMERE ASSENSO** al trasferimento presso questa Azienda USL della Dott.ssa Spagnuolo Cynzia in esito alla procedura di mobilità n.1 dirigente medico della disciplina di Pediatria, indetta con deliberazione numero 1734 del 01/12/2017;
- 4) **DI DARE ATTO** che la Dott.ssa Spagnuolo Cynzia ha già provveduto a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda USL;
- 5) **DI PRECISARE** che il procrastinamento della presa servizio oltre termine massimo di tre mesi dalla data della richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione delle ferie maturate) comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (giusta quanto previsto al punto "COPERTURA DEL POSTO-PRESA SERVIZIO - FERIE - DECADENZA" del surrichiamato regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 677 del 22/05/2015 che si intende qui integralmente riportato);
- 6) **DI STIPULARE** con la Dott.ssa Spagnuolo Cynzia, all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza con decorrenza dall'1/09/2018 giusta comunicazione della ASL n.2 Lanciano- Vasto-Chieti acquisita al protocollo unico aziendale in data 29/05/2018 al n.0052853;
- 7) **DI SUBORDINARE** la stipula dell'appendice al contratto di lavoro alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità;
- 8) **DI PRENOTARE** la complessiva spesa lorda mensile pari a circa €6.220,88 comprensiva del rateo di tredicesima mensilità e degli oneri riflessi, al bilancio aziendale;
- 9) **DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Fagnano".

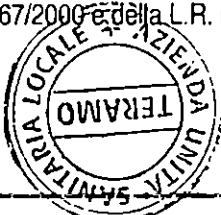
A small, stylized handwritten signature in the bottom left corner.

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Del.Max. N°/del
Spesa anno €..... Sottoconto	Settore
Fonte di Finanziamento	Li. <i>3.8.2018</i>
Referente UO proponente	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Il Contabile Il Dirigente </div>
Utilizzo prenotazione: S	<div style="text-align: center;"> ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE <i>DOTT. RICCARDO BACI</i> </div>
Li.....	
Il Dirigente	
.....	

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **- 7 AGO. 2018** con prot. n. **2790/18** all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C