

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

Deliberazione n° **1504** del **19 AGO. 2019**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: ESITO AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 4 BORSE DI STUDIO PER LAUREATO IN SERVIZIO SOCIALE (LAUREA TRIENNALE) PER SPECIFICO PROGETTO "ARMONIA".

Data _____ Firma _____
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. _____

Data 13/08/19 Firma *Claudia Dei Giudici*
Il Responsabile del procedimento
Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data _____

Firma *Rossella Di Marzio*
Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale
Dott. Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. _____

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 19/8/2019

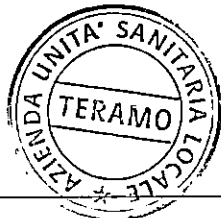


Firma *Maurizio Di Giosia*
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 19/8/2019



Firma *Maria Mattucci*
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:

PRESO ATTO che:

- con deliberazione n. 254 del 21/02/2018 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 4 Borse di studio per laureato in Servizio Sociale (Laurea triennale) per specifico progetto "Armonia";
- con deliberazione n. 1036 in data 11.06.2019 è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio e della valutazione dei titoli degli aspiranti candidati;

VISTI gli atti della procedura ed il verbale del 7 agosto 2019, rimessi dalla suddetta Commissione per il tramite del Segretario al Responsabile della U.O.C. Gestione del Personale, ed in particolare la graduatoria di merito della procedura selettiva di che trattasi redatta dalla predetta commissione ed appresso riportata:

GRADUATORIA DI MERITO

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	ASTOLFI RENATA	2.00	24	26.00
2	AGONE ALESSANDRA	0.01	22	22.01
3	DI MARCO MARIA RITA	0.07	20	20.07



RITENUTO, verificatane la legittimità:

- di recepire integralmente il suddetto verbale e di approvare la surriportata graduatoria di merito in funzione del conferimento della borsa di studio di cui al presente atto;
- di assegnare alle Dott.sse Astolfi Renata, Agone Alessandra e Di Marco Maria Rita le borse di studio di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n. 254 del 21/02/2018, precisando:
 - che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi;
 - che il compenso previsto per i borsisti è di € 10.000,00 pro capite annui (al lordo di IRPEF e IRAP);
 - che per la borsa di studio è stata istituita per le seguenti finalità:
 - recupero, potenziamento e stabilizzazioni delle capacità personali dell'utenza in carico ai Centri di Salute Mentale;
 - pianificazione progetti finalizzati a prevenire situazioni di disagio di singoli, gruppi, comunità;
 - promozione e coordinamento di risorse anche di volontariato, diffusione di informazioni sui servizi e su diritti degli utenti e la gestione dei contesti per l'inclusione sociale;
 - che per l'attuazione del progetto il borsista dovrà attenersi ai seguenti obiettivi:
 - fornire un protocollo di ricerca, diagnosi e intervento completo e multidisciplinare, che risponda con efficienza e professionalità qualificata alla domanda di prevenzione e cura del disagio e della psicopatologia mentale;
 - partecipazione ad interventi strutturali incentrati sul potenziamento delle risorse dell'utente, sul sostegno psicologico alla famiglia, all'interno di una rete integrata sviluppando azioni di supporto alle attività di autogestione, tanto nelle strutture del Centro di Salute Mentale che a domicilio ed in esperienze di coabitazione;
 - attuare trattamenti che si inseriscano in un percorso articolato di abilitazione psichiatrica in collaborazione con gli altri operatori elaborando un piano di intervento personalizzato di riabilitazione / abilitazione con massima attenzione alla creazione di una valida alleanza terapeutica;
 - produzione scientifica inerente le finalità del progetto;
 - che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi:
 - a) Laurea in Servizio Sociale (Laurea triennale)
 - b) iscrizione al relativo albo professionale;
 - c) documentata esperienza nel settore della riabilitazione psico-sociale presso i Dipartimenti di Salute Mentale e/o privato sociale.

- che i borsisti vincitori dovranno frequentare il Dipartimento di Salute Mentale, nonché altre sedi che verranno indicate dal Responsabile del Progetto;

RITENUTO di prendere atto che la spesa di € 30.000,00, (€ 10.000,00 pro capite) al lordo IRPEF e IRAP, derivante dal presente provvedimento, trova capienza economica con fondi assegnati giusta deliberazione n. 254 del 21/02/2018 – rif. prenotazione n. 1769/2 del 2018, delibera di massima n. 92 del 2009;

DI DARE MANDATO agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere allo storno della somma di € 30.000,00 dalla prenotazione n. 1769/2 (2016/2018), creando apposita prenotazione così come di seguito indicata:

- n. 1 borsa di studio Dott.ssa Astolfi Renata, Laurea in Scienze Sociali per specifico progetto "Armonia" – (dal 16.09.2019 e fino al 15/09.2020);
- prenotazione € 2.916,65 anno 2019;
 - prenotazione € 7.081,35 anno 2020;
- n. 1 borsa di studio Dott.ssa Agone Alessandra, Laurea in Scienze Sociali per specifico progetto "Armonia" – (dal 16.09.2019 e fino al 15/09.2020);
- prenotazione € 2.916,65 anno 2019;
 - prenotazione € 7.081,35 anno 2020;
- n. 1 borsa di studio Dott.ssa Di Marco Maria Rita, Laurea in Scienze Sociali per specifico progetto "Armonia" – (dal 16.09.2019 e fino al 15/09.2020);
- prenotazione € 2.916,65 anno 2019;
 - prenotazione € 7.081,35 anno 2020;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio allo studio di che trattasi;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo: *

- 1) **DI PRENDERE ATTO** degli atti della procedura selettiva di che trattasi ed in particolare del verbale del 13/05/2019 della commissione esaminatrice contenente la graduatoria di merito.
- 2) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, i suddetti verbali e la graduatoria di merito di seguito riportata:

GRADUATORIA DI MERITO

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	ASTOLFI RENATA	2.00	24	26.00
2	AGONE ALESSANDRA	0.01	22	22.01
3	DI MARCO MARIA RITA	0.07	20	20.07

- 3) **DI ASSEGNARE** alle Dott.sse Astolfi Renata, Agone Alessandra e Di Marco Maria Rita le borse di studio di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n.254 del 21/02/2018;
- 4) **DI STIPULARE** con le Dott.sse Astolfi Renata, Agone Alessandra e Di Marco Maria Rita, i contratti relativi agli istaurandi rapporti di studio;

- 5) **DI STABILIRE** che la mancata stipula del contratto, di cui al punto che precede, nei termini prescritti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria stessa;
- 6) **DI PRENDERE ATTO** che la spesa di € 30.000,00, (€ 10.000,00 pro capite) al lordo IRPEF e IRAP, derivante dal presente provvedimento, trova capienza economica con fondi assegnati giusta deliberazione n. 254 del 21/02/2018 – rif. prenotazione n. 1769/2 del 2018, delibera di massima n. 92 del 2009:
- 7) **DI DARE MANDATO** agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere allo storno della somma di € 30.000,00 dalla prenotazione n. 1769/2 (2016/2018), creando apposita prenotazione così come di seguito indicata:
- n. 1 borsa di studio Dott.ssa Astolfi Renata, Laurea in Scienze Sociali per specifico progetto "Armonia" – (dal 16.09.2019 e fino al 15/09.2020);
 - prenotazione € 2.916,65 anno 2019;
 - prenotazione € 7.081,35 anno 2020;
 - n. 1 borsa di studio Dott.ssa Agone Alessandra, Laurea in Scienze Sociali per specifico progetto "Armonia" – (dal 16.09.2019 e fino al 15/09.2020);
 - prenotazione € 2.916,65 anno 2019;
 - prenotazione € 7.081,35 anno 2020;
 - n. 1 borsa di studio Dott.ssa Di Marco Maria Rita, Laurea in Scienze Sociali per specifico progetto "Armonia" – (dal 16.09.2019 e fino al 15/09.2020);
 - prenotazione € 2.916,65 anno 2019;
 - prenotazione € 7.081,35 anno 2020;
- 8) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico per gli adempimenti di competenza;
- 9) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



DIRETTORE GENERALE:

Avv. Roberto Fagnano

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. <u>1933/2019</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. <u>1933/2020</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. <u>1934/2019</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. <u>1934/2020</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. <u>1938/2019</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. <u>1938/2020</u>
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: <u>B90</u>
Data: _____	Data: <u>14/08/2019</u>
<p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>	<p style="text-align: right;">ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie Il Contabile DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p> <p style="text-align: right;">(_____) (_____)</p>

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
 il giorno **20 AGO. 2019** con prot. n.
3167/19 all'Albo informatico della ASL per
 rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
 data dal quindicesimo giorno successivo alla
 pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C