

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1505** del **19 AGO. 2019**

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

OGGETTO: ESITO AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO PER LAUREATO IN TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA (LAUREA TRIENNALE) PER SPECIFICO PROGETTO "ARMONIA".

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'istruttoria

Dott. \_\_\_\_\_

Data 13/08/19 Firma [Signature]

Il Responsabile del procedimento

Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data \_\_\_\_\_

Firma [Signature]

Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale

Dott. Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott. \_\_\_\_\_

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 19/8/2019



Firma [Signature]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 19/8/2019



Firma [Signature]

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:**

**PRESO ATTO** che:

- con deliberazione n. 1223 in data 08.07.2018 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 1 Laureato in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica (laurea triennale) per specifico progetto "Armonia";
- con deliberazione h. 1035 in data 11.06.2019 è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio e della valutazione dei titoli degli aspiranti candidati;

**VISTI** gli atti della procedura ed il verbale del 7 agosto 2019, rimessi dalla suddetta Commissione per il tramite del Segretario al Responsabile della U.O.C. Gestione del Personale, ed in particolare la graduatoria di merito della procedura selettiva di che trattasi redatta dalla predetta commissione ed appresso riportata:

**GRADUATORIA DI MERITO**

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	RUFFINI ALESSIA	0.03	24	24.03
2	PILONE GIULIANA	0.02	21	21.02



**RITENUTO**, verificatane la legittimità:

- di recepire integralmente il suddetto verbale e di approvare la surriportata graduatoria di merito in funzione del conferimento della borsa di studio di cui al presente atto;
- di assegnare alla Dott.ssa Ruffini Alessia la borsa di studio di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n. 1223 in data 08.07.2018, precisando:
  - che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi;
  - che il compenso previsto per i borsisti è di € 10.000,00 annui pro capite (al lordo di IRPEF e IRAP);
  - che per la borsa di studio è stata istituita per le seguenti finalità:
    - trattamenti attuati sia in fase individuale che in fase di trattamento di gruppo che si dirigono al recupero, potenziamento e stabilizzazioni delle capacità personali dell'utenza in carico ai Centri di Salute Mentale;
    - interventi riabilitativi individualizzati rispetto alle specifiche necessità del soggetto monitorandone il decorso, prevenendo ed affrontando eventuali criticità conseguenti l'aggravamento clinico della persona, con l'obiettivo di migliorarne lo stato psico-fisico;
  - che per l'attuazione del progetto il borsista dovrà attenersi ai seguenti obiettivi:
    - attività di studio per la stesura di un protocollo di ricerca, diagnosi e intervento completo e multidisciplinare, che risponda con efficienza e professionalità qualificata alla domanda di prevenzione e cura del disagio e della psicopatologia mentale;
    - attività di studio volta a relazionare e monitorare gli interventi strutturali incentrati sul potenziamento delle risorse dell'utente, sul sostegno psicologico alla famiglia, sul collegamento e coordinamento degli interventi e dei servizi da utilizzarsi all'interno di una rete integrata, sviluppando azioni di supporto alle attività di autogestione, tanto nelle strutture del centro di salute mentale che a domicilio ed in esperienze di coabitazione;
    - attività di studio sui trattamenti che si inseriscono in un percorso articolato di abilitazione psichiatrica, in collaborazione con gli altri operatori, elaborando un piano di intervento personalizzato di riabilitazione /abilitazione, con massima attenzione alla creazione di una valida alleanza terapeutica;
    - produzione scientifica inerente le finalità del progetto;
  - che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi:
    - a) laurea in Tecnica della riabilitazione psichiatrica (Laurea triennale);
    - b) iscrizione albo professionale;

c) documentata esperienza nel settore della riabilitazione psico-sociale presso i Dipartimenti di Salute Mentale e/o privato sociale.

- che i borsisti vincitori dovranno frequentare il Dipartimento di Salute Mentale, nonché altre sedi che verranno indicate dal Responsabile del Progetto;

**RITENUTO** di prendere atto che la spesa di € 10.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, trova capienza economica con fondi assegnati giusta deliberazione n. 253 del 21/02/2018 – rif. prenotazione n. 1769/2 del 2018, delibera di massima n. 92 del 2009:

**DI DARE MANDATO** agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere allo storno della somma di € 10.000,00 dalla prenotazione n. 1769/2 (2016/2018), creando apposita prenotazione così come di seguito indicata:

- n. 1 borsa di studio Dott.ssa Ruffini Alessia, Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica per specifico progetto "Armonia", – (dal 16.09.2019 e fino al 15/09.2020);
- prenotazione € 2.916,65 anno 2019;
  - prenotazione € 7.081,35 anno 2020;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio allo studio di che trattasi;

**VISTO** il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

### PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

**DI PRENDERE ATTO** degli atti della procedura selettiva di che trattasi ed in particolare del verbale del 07/08/2019 della commissione esaminatrice contenente la graduatoria di merito.

- 2) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, i suddetti verbali e la graduatoria di merito di seguito riportata:

### GRADUATORIA DI MERITO

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	RUFFINI ALESSIA	0.03	24	24.03
2	PILONE GIULIANA	0.02	21	21.02

- 3) **DI ASSEGNARE** alla Dott.ssa Ruffini Alessia la borsa di studio di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n. 1223 in data 08.07.2018;
- 4) **DI STIPULARE** con la Dott.ssa Ruffini Alessia, il contratto relativo all'istaurando rapporto di studio;
- 5) **DI STABILIRE** che la mancata stipula del contratto, di cui al punto che precede, nei termini prescritti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria stessa;
- 6) **DI PRENDERE ATTO** che la spesa di € 10.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, trova capienza economica con fondi assegnati giusta deliberazione n. 253 del 21/02/2018 – rif. prenotazione n. 1769/2 del 2018, delibera di massima n. 92 del 2009:
- 7) **DI DARE MANDATO** agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere allo storno della somma di € 10.000,00 dalla prenotazione n. 1769/2 (2016/2018), creando apposita prenotazione così come di seguito indicata:

➤ n. 1 borsa di studio Dott.ssa Ruffini Alessia, Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica per specifico progetto "Armonia" – (dal 16.09.2019 e fino al 15/09.2020);

- prenotazione € 2.916,65 anno 2019;
- prenotazione € 7.081,35 anno 2020;

8) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico per gli adempimenti di competenza;

9) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



DIRETTORE GENERALE:

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Fagnano".



A small, stylized handwritten mark or signature at the bottom left corner of the page.

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno 2019 _____ € 2.916,65 _____ Sottoconto 070201151700 _____	Prenotazione n. <u>1832/2018</u>
Spesa anno 2020 _____ € 7.081,35 _____ Sottoconto 070201151700 _____	Prenotazione n. <u>1832/2020</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: <u>B40</u>
Data: _____ Utilizzo prenotazione: O S	Data: <u>14/08/2018</u>
<p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">( _____ )</p>	<p style="text-align: right;"> <b>ASL 4 TERAMO</b>            Il Contabile U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  <b>IL DIRIGENTE RESPONSABILE</b>            Dott.ssa Antonella Di Silvestre         </p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione  
il giorno 20 AGO. 2019 con prot. n.  
3168/19 all'Albo informatico della ASL per  
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000  
e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far  
data dal quindicesimo giorno successivo alla  
pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata  
"immediatamente eseguibile"



\_\_\_\_\_ firma

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisco Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C