

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0345** del 17 MAR. 2016

**DIREZIONE STRATEGICA**

**OGGETTO:** Avviso interno, per titoli e colloquio, per la nomina del componente interno dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (o.i.v.) ex art. 14 e ss. del d.lgs. 150 del 27/10/2009. Nomina della commissione.

Data 10/03/2016 Firma [Firma]  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Caterina Stranieri

Data 10/03/2016 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento  
Dott. Caterina Stranieri

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott.

Il Direttore UOC

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16/3/2016



Firma [Firma]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 17/3/2016



Firma [Firma]  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

y  
4

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

**LA DIREZIONE STRATEGICA**

**VISTA** la deliberazione n. 1080, adottata in data 25/08/2015, con la quale è stato indetto l'avviso interno, per titoli e colloquio, per la nomina del componente interno dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (O.I.V.) in sostituzione del componente interno dimissionario;

**DATO ATTO:**

- che il suddetto avviso interno è stato pubblicato integralmente sul sito web aziendale nella sezione "Concorsi ed Avvisi";
- che entro il termine di scadenza, fissato al 28/09/2015 ossia il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del suddetto avviso sono pervenute n.2 domande di partecipazione da parte dei seguenti Dottori:  
Dott. Vincenzo Di Serafino  
Dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti

**PRESO ATTO** dell'art. 4 del predetto avviso che recita quanto segue: "...omissis....*La capacità e le competenze specifiche possedute saranno accertate da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale, sulla base di quanto desumibile dal curriculum prodotto e dalla relazione di accompagnamento allo stesso recante l'indicazione delle esperienze che ritenga significative anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti e degli obiettivi che egli ritenga che l'Organismo debba perseguire; l'esame del curriculum e della relazione di accompagnamento, verrà integrato da un colloquio riferito ai seguenti ambiti:*

- *area delle conoscenze, costituita dalla formazione del candidato nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;*
- *area delle esperienze, costituita dal percorso professionale, in particolare che il candidato garantisca il possesso di un'elevata professionalità nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, e della misurazione della performance e dell'organizzazione della struttura e del personale preferibilmente acquisita presso Aziende Sanitarie;*
- *area delle capacità o competenze specifiche da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazioni, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato ad inserirsi in una struttura nuova (OIV) destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento dell'amministrazione, che il candidato assicuri un apporto "orientato sulla metodologia della misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione". La commissione preposta alla valutazione dei candidati, nominata dal Direttore Generale sarà costituita da un Presidente, due componenti ed un segretario. Per i predetti incarichi non sono dovuti compensi. La Commissione dovrà provvedere all'ammissione formale dei candidati ed a stabilire i criteri di valutazione, tenendo conto che è attribuibile a ciascun concorrente un punteggio massimo di 100 punti, così distribuiti:*
  - a. *max 25 punti per i requisiti attinenti all'area delle conoscenze*
  - b. *max 25 punti per i requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali*
  - c. *max 25 punti per i requisiti attinenti all'area delle capacità.*
  - d. *max 25 punti per il colloquio e per la relazione prodotta.....omissis"*

**RITENUTO**, per quanto sopra e stanti le direttive impartite dal Direttore Amministrativo :

- 1) **DI NOMINARE** come appresso la Commissione avente il compito di provvedere all'ammissione formale dei candidati, nonché alla valutazione del curriculum, della relazione di accompagnamento e del colloquio degli ammessi alla procedura di che trattasi:

**PRESIDENTE:**

➤ Dott. Franco Santarelli – Dirigente Sociologo – Direttore del Coordinamento delle UUOO di Staff di Direzione;

**COMPONENTI:**

- Dott. Riccardo Baci – Dirigente Amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Controllo di Gestione;
- Dott. Rossella Di Marzio - Dirigente Amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

**SEGRETARIO:**

- Dott. Claudia Dei Giudici, Collaboratore Amministrativo Prof.le, cat. "D", in servizio presso U.O.C. Gestione del Personale – Azienda USL di Teramo;

- 2) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, considerata l'urgenza di procedere alla sostituzione del componente interno dell'OIV, al fine di garantire le attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

**PROPONE**

Per le motivazioni espone in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1) **DI NOMINARE** come appresso la Commissione avente il compito di provvedere all'ammissione formale dei candidati, nonché alla valutazione del curriculum, della relazione di accompagnamento e del colloquio degli ammessi alla procedura di che trattasi:

**PRESIDENTE:**

➤ Dott. Franco Santarelli – Dirigente Sociologo – Direttore del Coordinamento delle UUOO di Staff di Direzione;

**COMPONENTI:**

- Dott. Riccardo Baci – Dirigente Amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Controllo di Gestione;
- Dott. Rossella Di Marzio - Dirigente Amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

**SEGRETARIO:**

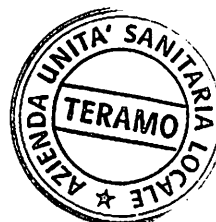
- Dott. Claudia Dei Giudici, Collaboratore Amministrativo Prof.le, cat. "D", in servizio presso U.O.C. Gestione del Personale – Azienda USL di Teramo;

- 2) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo

**IL DIRETTORE GENERALE**


Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
  - che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole
- DELIBERA**
- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE**  
Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Fagnano".

U.O.C. Gestione del Personale	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno ..... € ..... Sottoconto _____</p> <p>Spesa anno ..... € ..... Sottoconto _____</p> <p>Spesa anno ..... € ..... Sottoconto _____</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente _____</p> <p>Data: _____</p> <p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">( _____ )</p>	<p>Prenotazione n. _____</p> <p>Prenotazione n. _____</p> <p>Prenotazione n. _____</p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: 15-3-1916</p> <p style="text-align: right;">   <b>ASL 4 TERAMO</b>  U.O.C. Programmazione e Gestione  Risorse Economiche e Finanziarie  IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  Dott. PAOLO ROTA </p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 17 MAR. 2016 con prot. n. 963/16 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



IL TITOLARE p.o. "immediatamente eseguibile"  
"UFFICIO DELIBEREF"

Firma \_\_\_\_\_

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C