



REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano*

**IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE** Dott. Franco Santarelli

**VISTI:**

- la deliberazione n.730 del 4/06/2015 con la quale è stata approvata la revisione 6 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area del Comparto;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. 27.03.2001, n.220;
- la deliberazione n.890 del 30/06/2015 con la quale è stato emanato, a norma dell'art.5.2 del regolamento di mobilità sopracitato, avviso di mobilità (interna) ordinaria volontaria per n.41 posti, prima dell'immissione in servizio di CPS Infermieri in esito alla procedura di mobilità volontaria (dall'esterno), indetta con deliberazione n.1447 del 27/11/2014;
- la deliberazione n.1075 del 25/08/2015 con la quale è stata disposta l'ammissione dei partecipanti all'avviso della mobilità interna sopra citata ed è stata nominata, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Sanitario, la commissione avente il compito di procedere alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito nella seguente composizione:

Presidente:

- Dott. Tommaso Migale – Dirigente Medico in servizio presso la UOSD Gestione Processi Liste di Attesa e Problematiche CUP del Coordinamento di Staff di Direzione;

Componenti:

- Sig. Valerio Di Giamberardino Sticchioni – C.P.S. – Infermiere Esperto, cat. Ds – in servizio presso il P.O. di Teramo;
- Sig.ra Daniela Quaranta – C.P.S. – Infermiere Esperto, cat. Ds – in servizio presso il P.O. di Teramo;

Segretario:

- Sig.ra Daniela Alonzo, Assistente Amministrativo – cat. "C", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

**DATO ATTO:**

- che la Sig.ra Daniela Alonzo è attualmente impegnata nella liquidazione della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi dell'area del comparto e nella liquidazione della retribuzione di risultato dell'area dirigenziale e, conseguentemente, non può garantire la conclusione, in tempi brevi, della procedura di mobilità (interna) di che trattasi;
- che con deliberazione n.1232 del 05/10/2015 è stata approvata la graduatoria di merito della mobilità (dall'esterno) per Infermieri e che dal prossimo mese di dicembre e nei mesi seguenti si procederà all'immissione in servizio degli aventi titolo;

**RITENUTO**, pertanto, necessario procedere con urgenza alla sostituzione della Sig.ra Daniela Alonzo in seno alla commissione di valutazione sopra indicata con la Dott.ssa Simona Romualdi, Assistente Amministrativo, cat. C, in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale, al fine di concludere celermente la procedura della mobilità (interna) per Infermieri, indetta con deliberazione n.890 del 30/06/2015, prima dell'immissione in servizio degli



Infermieri in esito alla procedura di mobilità volontaria (dall'esterno), indetta con deliberazione n.1447 del 27/11/2014;

**PRENDERE ATTO** che, a seguito della suddetta sostituzione, la commissione avente il compito di procedere alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito dell'avviso di mobilità (interna) per Infermieri, cat. D, indetto con deliberazione n.890 del 30/06/2015, risulta così composta:

Presidente:

- Dott. Tommaso Migale – Dirigente Medico in servizio presso la UOSD Gestione Processi Liste di Attesa e Problematiche CUP del Coordinamento di Staff di Direzione;

Componenti:

- Sig. Valerio Di Giamberardino Sticchioni – C.P.S. – Infermiere Esperto, cat. Ds – in servizio presso il P.O. di Teramo;
- Sig.ra Daniela Quaranta – C.P.S. – Infermiere Esperto, cat. Ds – in servizio presso il P.O. di Teramo;

Segretario:

- Dott.ssa Simona Romualdi, Assistente Amministrativo – cat. "C", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

**RITENUTO** di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di concludere la procedura di che trattasi prima dell'immissione in servizio degli Infermieri in esito alla procedura di mobilità dall'esterno;

**VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

## **PROPONE**

**Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI SOSTITUIRE** la Sig.ra Daniela Alonzo in seno alla commissione di valutazione sopra indicata con la Dott.ssa Simona Romualdi, Assistente Amministrativo, cat. C, in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale, al fine di concludere celermente la procedura della mobilità (interna) per Infermieri, indetta con deliberazione n.890 del 30/06/2015 prima dell'immissione in servizio degli Infermieri in esito alla procedura di mobilità volontaria (dall'esterno), indetta con deliberazione n.1447 del 27/11/2014;
- 2) **DI DARE ATTO** che, a seguito della suddetta sostituzione, la commissione avente il compito di procedere alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito dell'avviso di mobilità (interna) per Infermieri, cat. D, indetto con deliberazione n.890 del 30/06/2015, risulta così composta:

Presidente:

- Dott. Tommaso Migale – Dirigente Medico in servizio presso la UOSD Gestione Processi Liste di Attesa e Problematiche CUP del Coordinamento di Staff di Direzione;

Componenti:

- Sig. Valerio Di Giamberardino Sticchioni – C.P.S. – Infermiere Esperto, cat. Ds – in servizio presso il P.O. di Teramo;
- Sig.ra Daniela Quaranta – C.P.S. – Infermiere Esperto, cat. Ds – in servizio presso il P.O. di Teramo;

Segretario:



- Dott.ssa Simona Romualdi, Assistente Amministrativo – cat. “C”, in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

3) **DI CONFERIRE** al presente provvedimento l'immediata esecutività.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

### **DELIBERA**

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE**

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano", written over the typed name.

A handwritten mark or signature in the bottom left corner, consisting of a circle with the number "14" inside and a long horizontal stroke extending to the right.

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Fonte di Finanziamento .....	Del.Max. N°/del .....
Referente UO proponente .....	Settore .....
<p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione:</p>	Li. 12.11.2015 .....
Li..... <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p>	<p style="text-align: center;"> <b>ASL 4 TERAMO</b>  <b>U.O.C. Programmazione e Gestione</b>  <b>Risorse Economiche e Finanziarie</b>            IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  <b>Dott. PAOLO ROTA</b> </p>

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 17 NOV. 2015 con prot. n. 3628/15 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

IL TITOLARE p.o. "UFFICIO PUBBLICITÀ"



Firma \_\_\_\_\_

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C