

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1444** del **15 DIC. 2016**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Parziale rettifica ed integrazione della deliberazione n. 1249 del 26.10.2016 avente ad oggetto "Indizione avviso di mobilità interna (ordinaria), per soli titoli, per n.42 posti di C.P.S. - Infermiere, cat. D."

Data 15/12/16 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Rossella Di Marzio

Data 15/12/2016 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento
Dott. Simona Romualdi

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data _____
VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. _____

Firma _____
Il Direttore UOC F.F. Gestione del Personale Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15/12/2016



Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15/12/2016



Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE *Dott. Franco Santarelli*

VISTE:

- la deliberazione n.730 del 4/06/2015 con la quale è stata approvata la revisione 6 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area del Comparto;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. 27.03.2001, n.220;

VISTE:

- le indicazioni fornite dall'Ufficio Infermieristico, con nota inviata a mezzo e-mail in data 18/10/2016 ed acquisita al protocollo unico aziendale in data 19/10/2016 al n.0085981, circa il fabbisogno del personale infermieristico ossia:
 - ✓ n.33 P.O. di Teramo
 - ✓ n.3 P.O. di S. Omero
 - ✓ n.3 P.O. di Giulianova
 - ✓ n.3 P.O. di Atri
- la deliberazione n.1249 del 26/10/2016 con la quale:
 - è stato emanato, avviso di mobilità (interna) ordinaria volontaria per n.42 posti, prima dell'immissione in servizio di CPS Infermieri in esito alla procedura di mobilità volontaria (dall'esterno) summenzionata, per le sedi di seguito specificate:

N. POSTI	SEDE
3	P.O. DI GIULIANOVA
4	P.O. DI SANT'OMERO
35	P.O. DI TERAMO

- si è preso atto che per quanto concerne il P.O. di Atri l'Azienda dispone di graduatoria di merito, valida ed utilizzabile, in esito alla procedura di mobilità (interna) ordinaria, indetta con deliberazione n.890 del 30/06/2015;
- è stato disposto di trasferire presso il P.O. di Atri i Sigg. Luciani Cinzia, Iuliani Desi e Di Giacomo Luca, classificatisi rispettivamente al 12°, 13° e 15° posto della graduatoria di mobilità interna approvata con deliberazione n. 1566 del 17.12.2015;
-

VISTA la deliberazione n.1356 del 22/11/2016 con la quale:

- ✓ si è preso atto che per la mobilità interna presso la sede del P.O. di Teramo non occorre procedere alla valutazione dei titoli e conseguente alla formulazione della graduatoria di merito in quanto il numero delle domande pervenute è inferiore al numero dei posti previsti;
- ✓ è stata disposta l'ammissione di tutti i partecipanti ed è stata nominata, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Sanitario, la commissione avente il compito di procedere alla valutazione dei titoli per il P.O. di Giulianova;
- ✓ che per il P.O. di S.Omero entro il termine di scadenza fissato per il 12/11/2016, non è pervenuta nessuna domanda di partecipazione;
- ✓ è stato disposto di trasferire presso il P.O. di Atri il Sig. Ciccone Stefano classificatosi al 16° posto della graduatoria di mobilità interna approvata con deliberazione n. 1566 del 17.12.2015 a seguito del posto resosi vacante attivando la mobilità interna presso il P.O. di Teramo;

PRESO ATTO della mail del 07/12/2016, acquisita al protocollo unico aziendale in pari data al n.0103408/16, con la quale l'Ufficio infermieristico ha rettificato, come segue, le indicazioni circa il fabbisogno del personale infermieristico fornite a mezzo mail del 18/10/2016:

- ✓ N°31 P. O. di Teramo;
- ✓ N°3 P.O. di S.Omero;
- ✓ N°3 P.O. di Giulianova;
- ✓ N°5 P.O. di Atri

ACCERTATO:

- che questa Azienda USL, per quanto concerne il P.O. di Atri, dispone della sottoriportata graduatoria di merito, valida ed utilizzabile, in esito alla procedura di mobilità (interna) ordinaria, indetta con deliberazione n.890 del 30/06/2015:

N. GRAD.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PRECEDENZA	SEDE DI PROVENIENZA
1	MICHELETTI	PAMELA	8,970	L.104/92	P.O. SANT'OMERO
2	PERINETTI	FRANCESCA	13,080	L. 104/92	P.O. SANT'OMERO
3	TOTARO	JIMMI ALBERTO	12,910	L. 104/92	P.O. TERAMO
4	LEONE	GIANMARCO	12,165	L. 104/92	P.O. TERAMO
5	SOLDATO	DANIELA	10,050	L. 104/92	P.O. SANT'OMERO
6	VOLPE	LUCIA	16,508	===	P.O. TERAMO
7	MARASCO	VIVIANA	15,240	===	P.O. TERAMO
8	D'ALONZO	ANNA GIUSEPPINA	14,645	===	P.O. TERAMO
9	PACIOCCO	ANNALISA	14,115	===	P.O. TERAMO
10	RUCCI	MARIA	14,040	===	P.O. TERAMO
11	RICOTTA	RAFFAELE	14,030	===	P.O. TERAMO
12	LUCIANI	CINZIA	14,000	===	P.O. TERAMO
13	IULIANI	DESI	13,494	===	P.O. TERAMO
14	LAUDADIO	DUILIO	13,200	===	P.O. GIULIANOVA
15	DI GIACOMO	LUCA	12,351	===	P.O. SANT'OMERO
16	CICCONI	STEFANO	12,120	===	HOSPICE TERAMO
17	DI FEBBO	DANILO	11,715	===	P.O. TERAMO
18	GIULIANI	ALESSIO	10,310	===	P.O. SANT'OMERO
19	PASQUI	GABY	10,198	===	P.O. GIULIANOVA
20	SALVATORE	DANIELA	10,180	===	HOSPICE TERAMO
21	PERAZZITTI	FEDERICA	9,740	===	P.O. SANT'OMERO
22	BARBETTA	DANIELA	9,600	===	P.O. SANT'OMERO
23	CIOFANI	MANUELA	8,420	===	HOSPICE TERAMO
24	DI MICHELE	LUCA	7,833	===	P.O. TERAMO
25	CASTAGNA	MATTEO	7,440	===	P.O. TERAMO
26	PLANAMENTE	MASSIMILIANO	7,300	===	P.O. SANT'OMERO
27	GRATTERI	ROBERTA	7,275	===	P.O. SANT'OMERO
28	TONTODIMAMMA	GABRIELLA	7,015	===	HOSPICE TERAMO
29	ANGELOZZI	ANTONELLA	2,999	===	P.O. SANT'OMERO

PRESO ATTO che la surriportata graduatoria:

- è stata approvata con deliberazione n.1566 del 17/12/2015;
- è valida ed utilizzabile ai sensi dell'art.5.2 - disciplina della mobilità (interna) ordinaria del personale – (punto sub 2 della Sezione “Graduatoria”) del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area del Comparto, approvato con deliberazione n.730 del 4/06/2015, che testualmente recita: “La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per i dodici mesi successivi alla sua approvazione;
- risulta essere stata utilizzata fino al 16° posto giusta deliberazione n.1356 del 22.11.2016;

RITENUTO, per quanto sopra:

- di trasferire presso il P.O. di Atri i Sigg. Di Febbo Danilo (dal P.O. di Teramo) e Giuliani Alessio (dal P.O. di S.Omero), classificatisi rispettivamente al 17° e 18° posto della soprariportata graduatoria di mobilità interna;
- di precisare che l'effettivo trasferimento dei Sigg. Di Febbo Danilo (dal P.O. di Teramo) e Giuliani Alessio (dal P.O. di S.Omero) al P.O. di Atri avverrà a cura dell'U.O.C. Gestione del personale contestualmente all'immissione in servizio del personale esterno assunto mediante lo scorrimento della succitata graduatoria mobilità esterna, giusta deliberazione n.1143 del 04/10/2016 e n.1260 del 03/11/2016;

RITENUTO di rettificare come segue i posti per i quali è stato emanato avviso di mobilità interna giusta deliberazione n. 1249 del 26.10.2016:

N. POSTI	SEDE
3	P.O. DI GIULIANOVA
5	P.O. DI SANT'OMERO
34	P.O. DI TERAMO

PRESO ATTO:

- che il numero dei posti per il P.O. di Giulianova non è variato;
- che il numero dei posti per il P.O. di S. Omero è variato da 4 a 5 e che entro il termine di scadenza fissato per il 12/11/2016, non è pervenuta nessuna domanda di partecipazione;
- che il numero dei posti per il P.O. di Teramo è variato da 35 a 34 e che, entro il termine di scadenza sono pervenute n.6 domande di partecipazione;

RITENUTO, per quanto sopra, di trasferire presso il P.O. di Teramo i Sigg. di seguito indicati, secondo l'ordine di anzianità di servizio maturata presso questa Azienda in pari profilo prof.le come di seguito precisato, e solo contestualmente all'immissione in servizio del personale esterno assunto mediante la mobilità esterna attivata con deliberazione n.1447 del 27/11/2014:

N.	COGNOME	NOME	ANZIANITA' DI SERVIZIO DAL	SEDE DI PROVENIENZA
1	MOSCA	GIANLUCA	01/07/2000	DSB ROSETO
2	CALDARELLI	TANIA	01/05/2011	HOSPICE
3	DI EMILIO	YURI	01/10/2011	HOSPICE
4	TOTARO	JIMMI ALBERTO	01/04/2013	P.O. ATRI
5	LELII	SARA	01/03/2016	P.O. S.OMERO
6	PULITI	DILETTA	01/03/2016	P.O. S.OMERO

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di concludere la procedura di che trattasi prima dell'immissione in servizio degli infermieri assunti mediante mobilità dall'esterno;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1. **DI TRASFERIRE** presso il P.O. di Teramo i Sigg. di seguito indicati, secondo l'ordine di anzianità di servizio maturata presso questa Azienda in pari profilo prof.le come di seguito precisato, e solo contestualmente all'immissione in servizio del personale esterno assunto mediante la mobilità esterna attivata con deliberazione n.1447 del 27/11/2014:

N.	COGNOME	NOME	ANZIANITA' DI SERVIZIO DAL	SEDE DI PROVENIENZA
1	MOSCA	GIANLUCA	01/07/2000	DSB ROSETO

2	CALDARELLI	TANIA	01/05/2011	HOSPICE
3	DI EMILIO	YURI	01/10/2011	HOSPICE
4	TOTARO	JIMMI ALBERTO	01/04/2013	P.O. ATRI
5	LELII	SARA	01/03/2016	P.O. S.OMERO
6	PULITI	DILETTA	01/03/2016	P.O. S.OMERO

2. **DI TRASFERIRE** presso il P.O. di Atri i Sigg. Di Febbo Danilo (dal P.O. di Teramo) e Giuliani Alessio (dal P.O. di S.Omero), classificatisi rispettivamente al 17° e 18° posto della soprariportata graduatoria di mobilità interna;
3. **DI PRECISARE** che l'effettivo trasferimento dei suddetti infermieri avverrà a cura dell'U.O.C. Gestione del personale contestualmente all'immissione in servizio del personale esterno assunto mediante lo scorrimento della succitata graduatoria mobilità esterna, giusta deliberazione n.1143 del 04/10/2016 e n.1260 del 3/11/2016;
4. **DI RETTIFICARE** come segue i posti per i quali è stato emanato avviso di mobilità interna giusta deliberazione n. 1249 del 26.10.2016:

N. POSTI	SEDE
3	P.O. DI GIULIANOVA
5	P.O. DI SANT'OMERO
34	P.O. DI TERAMO

5. **PRENDERE ATTO:**

- che il numero dei posti per il P.O. di Giulianova non è variato;
- che il numero dei posti per il P.O. di S. Omero è variato da 4 a 5 e che entro il termine di scadenza fissato per il 12/11/2016, non è pervenuta nessuna domanda di partecipazione;
- che il numero dei posti per il P.O. di Teramo è variato da 35 a 34 e che, entro il termine di scadenza sono pervenute n.6 domande di partecipazione;

6. **DI DARE ATTO** che dal presente provvedimento non scaturiscono aggravii di spesa;

7. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

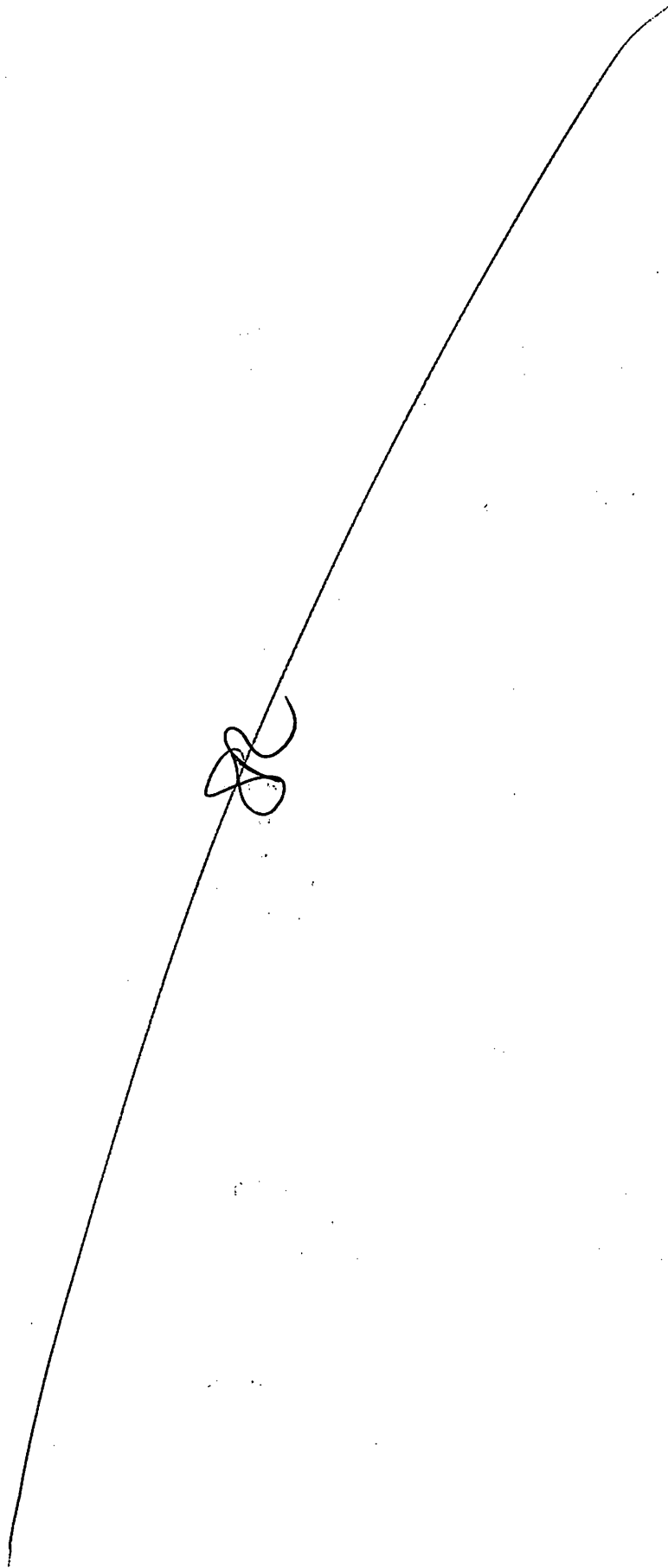
- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole


DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Roberto Fagnano



U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N° Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Del.Max. N°/del
Fonte di Finanziamento	Settore
Referente UO proponente	Li. 15.12.2016
Utilizzo prenotazione: S	Il Contabile
Li.....	ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Umane e Finanziarie
Il Dirigente	IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dott. PAOLA ROTA
.....	



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 15 DIC. 2016 con prot. n. 3825/16 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata

IL TITOLARE p.c. "immediatamente eseguibile"
"UFFICIO DELIBERARE"

Firma _____

Il Funzionario preposto alla pubblicazione



La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C