

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671  
Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1443** del **15 DIC. 2016**

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO:** Avviso di mobilità interna (ordinaria), per soli titoli, per n.3 posti di C.P.S. – Infermiere, cat. D. presso il P.O. di Giulianova, indetto con deliberazione n.1249 del 26/10/2016. Approvazione della graduatoria di merito ed ulteriori provvedimenti.

Data 12/12/16 Firma [Firma]  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Rossella Di Marzio

Data 12/12/2016 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento  
Dott. Simona Romualdi

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 13-12-2016  
VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott. \_\_\_\_\_

Firma [Firma]  
Il Direttore UOC F.F. Gestione del Personale Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15/12/2016



Firma [Firma]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15/12/2016



Firma [Firma]  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

**IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE** Dott. Franco Santarelli

**VISTE:**

- la deliberazione n.730 del 4/06/2015 con la quale è stata approvata la revisione 6 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area del Comparto;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. 27.03.2001, n.220;
- la deliberazione n.1249 del 26/10/2016 con la quale è stato emanato, avviso di mobilità (interna) ordinaria volontaria per n.42 posti, prima dell'immissione in servizio di CPS Infermieri in esito alla procedura di mobilità volontaria (dall'esterno) summenzionata, per le sedi di seguito specificate:

N. POSTI	SEDE
3	P.O. DI GIULIANOVA
4	P.O. DI SANT'OMERO
35	P.O. DI TERAMO

**DATO ATTO:**

- che il suddetto avviso di mobilità (interna) è stato pubblicato in data 28/10/2016 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che il termine di scadenza è stato fissato al 12 novembre 2016 ossia il 15° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito web Aziendale;

**VISTA** la deliberazione n.1356 del 22/11/2016 con la quale:

- ✓ si è preso atto che:
  - per la mobilità interna presso la sede del P.O. di Teramo non occorre procedere alla valutazione dei titoli e conseguente alla formulazione della graduatoria di merito in quanto il numero delle domande pervenute è inferiore al numero dei posti previsti;
  - per la mobilità interna presso la sede del P.O. di S. Omero non risulta pervenuta alcuna domanda di partecipazione;
- ✓ è stata disposta l'ammissione di tutti i partecipanti ed è stata nominata, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Sanitario, la commissione avente il compito di procedere alla valutazione dei titoli per il P.O. di Giulianova;

**VISTI** gli atti della procedura di mobilità interna rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori con nota del 07/12/2016 prot. n.0103367/16;

**EVIDENZIATO** che il bando di mobilità, sulla base di quanto stabilito dal regolamento aziendale approvato con deliberazione n.730/2015 stabiliva: *"la titolarità dei benefici di cui alla L.104 dà diritto a precedenza nella scelta della sede di destinazione a condizione che la sede scelta sia più vicina alla residenza del fruitore della L.104 rispetto a quella di provenienza e cioè al luogo di residenza del dipendente se fruitore della L.104 per se stesso ovvero alla residenza dell'assistito se il dipendente beneficia della L.104 in favore di un congiunto"*;

**ACCERTATO** che:

- le Sig.re D'Alessandro Nicoletta e Tommasino Brenda che hanno inoltrato domanda di mobilità **per n. 3 posti presso il P.O. di Giulianova**, risultano beneficiarie delle prerogative di cui alla L.104/1992 e s.m.i. e, pertanto, godono del diritto di precedenza sugli altri aspiranti;

- la Sig.ra D'Angelo Giuliana, che ha inoltrato domanda di mobilità per n. 3 posti presso il P.O. di **Giulianova**, risulta beneficiaria delle prerogative di cui alla L.104/1992 e s.m.i. ma non gode del diritto di precedenza sugli altri aspiranti in quanto la sede scelta non risulta essere la più vicina alla residenza dell'assistito;

**RITENUTO** di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la sottoriportata graduatoria di merito, tenuto conto delle precedenze di cui sopra, con l'indicazione della sede di servizio dichiarata dai partecipanti stessi:

**Mobilità interna per n. 3 posti presso il P.O. di Giulianova**

N. GRAD.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PRECEDENZA	SEDE DI PROVENIENZA
1	D'ALESSANDRO	NICOLETTA	10,558	L. 104/92	P.O. TERAMO
2	TOMMASINO	BRENDA	5,300	L. 104/92	P.O. S. OMERO
3	MARINELLI	STEFANIA	14,065	===	RSA CASALENA
4	PERAZZITTI	FEDERICA	11,280	===	P.O. S.OMERO
5	D'ERCOLE	SILVIA	11,041	===	P.O. TERAMO
6	D'ANGELO	GIULIANA	10,485	===	P.O. TERAMO
7	SAVINI	CONCETTA	10,070	===	DSB ATRI
8	VERRIGNI	FABIO	10,030	===	P.O. S.OMERO
9	PETRONGOLO	PAOLO	9,770	===	P.O. TERAMO
10	SALVATORE	DANIELA	8,750	===	HOSPICE
11	SALARIS	VALENTINA	7,790	===	P.O. S.OMERO
12	CIOFANI	MANUELA	7,335	===	HOSPICE
13	ANGELOZZI	ANTONELLA	6,780	===	P.O. S.OMERO
14	LALLI	SABRINA	5,325	===	P.O. S.OMERO
15	DI BATTISTA	EMANUELA	5,150	===	P.O. TERAMO
16	ZANAPA	ROBERTA	4,160	===	P.O. TERAMO

**DATO ATTO** che per mero errore materiale nella deliberazione n.1356 del 22.11.2016 è stato indicato il P.O. di Teramo in luogo del P.O. di S.Omero, come sede di provenienza della Sig.ra Lalli Sabrina;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di trasferire presso il P.O. di Giulianova i Sigg. D'Alessandro Nicoletta (dal P.O. di Teramo), Tommasino Brenda (dal P.O. di S.Omero) e Marinelli Stefania (dalla RSA di Casalena), classificatisi rispettivamente al 1°, 2° e al 3° posto della graduatoria di mobilità interna per Infermiere, cat. D per n. 3 posti presso il P.O. di Giulianova;

**RITENUTO** di precisare che l'effettivo trasferimento del personale di cui sopra dalle UU.OO. di appartenenza alle sedi di cui sopra avverrà a cura dell'UOC Gestione del personale contestualmente all'immissione in servizio del personale esterno assunto mediante scorrimento della graduatoria della mobilità esterna (giusta deliberazioni nn.1332 del 5/10/2016 e 1260 del 3/11/2016);

**RITENUTO** di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di concludere la procedura di che trattasi prima dell'immissione in servizio degli infermieri assunti mediante mobilità dall'esterno;

**PROPONE**

**Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

1. **DI RECEPIRE** gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la sottoriportata graduatoria di merito (redatta tenuto conto dei titoli che danno diritto alla precedenza) in esito dell'espletamento della procedura di mobilità volontaria interna con l'indicazione della sede di servizio dichiarata dai partecipanti stessi:

### Mobilità interna per n. 3 posti presso il P.O. di Giulianova

N. GRAD.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PRECEDENZA	SEDE DI PROVENIENZA
1	D'ALESSANDRO	NICOLETTA	10,558	L. 104/92	P.O. TERAMO
2	TOMMASINO	BRENDA	5,300	L. 104/92	P.O. S. OMERÒ
3	MARINELLI	STEFANIA	14,065	===	RSA CASALENA
4	PERAZZITTI	FEDERICA	11,280	===	P.O. S.OMERO
5	D'ERCOLE	SILVIA	11,041	===	P.O. TERAMO
6	D'ANGELO	GIULIANA	10,485	===	P.O. TERAMO
7	SAVINI	CONCETTA	10,070	===	DSB ATRI
8	VERRIGNI	FABIO	10,030	===	P.O. S.OMERO
9	PETRONGOLO	PAOLO	9,770	===	P.O. TERAMO
10	SALVATORE	DANIELA	8,750	===	HOSPICE
11	SALARIS	VALENTINA	7,790	===	P.O. S.OMERO
12	CIOFANI	MANUELA	7,335	===	HOSPICE
13	ANGELOZZI	ANTONELLA	6,780	===	P.O. S.OMERO
14	LALLI	SABRINA	5,325	===	P.O. S.OMERO
15	DI BATTISTA	EMANUELA	5,150	===	P.O. TERAMO
16	ZANAPA	ROBERTA	4,160	===	P.O. TERAMO

- **DI TRASFERIRE** presso il P.O. di Giulianova i Sigg. D'Alessandro Nicoletta (dal P.O. di Teramo), Tommasino Brenda (dal P.O. di S.Omero) e Marinelli Stefania (dalla RSA di Casalena), classificatisi rispettivamente al 1°, 2° e al 3° posto della graduatoria di mobilità interna per Infermiere, cat. D per n. 3 posti presso il P.O. di Giulianova;
2. **DI PRECISARE:**
- che la suddetta graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per i dodici mesi successivi dalla data di adozione del presente provvedimento;
  - che l'effettivo trasferimento del personale di cui sopra dalle UU.OO. di appartenenza alle sedi di cui sopra avverrà a cura dell'UOC Gestione del personale contestualmente all'immissione in servizio del personale esterno assunto mediante scorrimento della graduatoria della mobilità esterna (giusta deliberazioni nn.1332 del 5/10/2016 e 1260 del 3/11/2016);
3. **DI DARE ATTO** che dal presente provvedimento non scaturiscono aggravii di spesa;
4. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di concludere la procedura di che trattasi prima dell'immissione in servizio degli infermieri assunti mediante mobilità dall'esterno

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

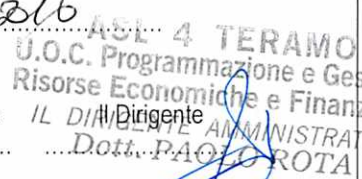


### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
.....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Del.Max. N°/del .....
Fonte di Finanziamento .....	Settore .....
Referente UO proponente .....	Li. <i>14/12/2016</i> .....
Utilizzo prenotazione: S	 IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Li.....	 Il Contabile
Il Dirigente	 Il Dirigente
.....	Dott. PAOLO ROTA
.....	.....
.....	.....

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **15 DIC. 2016**

con prot. n. **3824/16** all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della

L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata

**IL TITOLARE È IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**  
**"UFFICIO DELIBERARE"**

Firma \_\_\_\_\_

Il Funzionario preposto alla pubblicazione



La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C