

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (INTERNA) PER SOLI TITOLI, PER OPERATORE SOCIO SANITARIO, CATEGORIA B - LIVELLO ECONOMICO BS – RUOLO TECNICO

IL PRESENTE AVVISO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL SITO WEB DELL'AZIENDA (WWW.ASLTERAMO.IT) ALL'INTERNO DELL'AREA RISERVATA - AREA INTRANET - "**AVVISI DI SELEZIONE**" - "**MOBILITÀ INTERNA**", ALL'ALBO DELLA SEDE CENTRALE, ALL'ALBO DI CIASCUNO DEI PRESIDIO OSPEDALIERI DELL'AZIENDA E TRASMESSO ALLE OO.SS. DELL'AREA DEL PERSONALE INTERESSATO, AI DIRETTORI DEI DIPARTIMENTI, AI DIRETTORI DI DD.SS.BB, AI COORDINATORI DELLE UNITA' OPERATIVE, A MEZZO E-MAIL AZIENDALE.

Data pubblicazione avviso: 03/04/2017

Scadenza avviso: 18 APRILE 2017

In esecuzione di quanto stabilito in sede di Riunione con le OO.SS. del Comparto in data 20.03.2017 e su preciso mandato del Direttore Generale di questa AUSL 4 Teramo,. è indetto il presente avviso di mobilità (interna) ordinaria volontaria, PER SOLI TITOLI, **PER N 91 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO, CATEGORIA B** - (Ruolo Tecnico –Livello Economico BS-) come di seguito ripartiti:

N. POSTI	SEDE
11	Presidio Ospedaliero di Giulianova
13	Presidio Ospedaliero di Sant'Omero
53	Presidio Ospedaliero di Teramo
14	Presidio Ospedaliero di Atri

LA/IL CANDIDATA/O DOVRA' ESPRIMERE UNA SOLA PREFERENZA DI SEDE.
NEL CASO DI PIU' PREFERENZE SARA' CONSIDERATA SOLO LA PRIMA ESPRESSA.

ATTENZIONE!

SI COMUNICA CHE NON SARA' POSSIBILE RINUNCIARE AL TRASFERIMENTO RICHIESTO DOPO L'APPROVAZIONE DELLA RELATIVA GRADUATORIA.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Per partecipare al presente avviso di mobilità, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso del titolo per il ruolo tecnico richiesto dall'avviso;
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Azienda AUSL n. 4 di Teramo;
- di non essere stati dichiarati dal Collegio Medico delle UU.SS.LL. competenti o dal Medico competente aziendale, fisicamente "non idonei" alle mansioni del ruolo oggetto della mobilità;
- di non avere subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda ed i relativi documenti per la partecipazione alla selezione, non sono soggetti all'imposta di bollo. La domanda, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al Direttore Generale della Azienda A.U.S.L.n. 4 di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo - e deve essere inoltrata mediante una delle seguenti modalità entro e non oltre il termine perentorio del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del relativo avviso sul sito web aziendale, qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo:

- a mezzo PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: aslteramo@raccomandata.eu
- a mezzo raccomandata postale A/R
- a mezzo consegna a mano al protocollo della sede centrale dell'Azienda (Circonvallazione Ragusa n.1 – 64100 Teramo). L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle 11,00 – 13.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.30 – 17.00

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali

Nella domanda *la/il* candidata/o dovrà DICHIARARE, ai sensi di quanto stabilito dal D.P.R.445/2000 e s.m.i.:

- Titoli di servizio con l'indicazione della carriera e del trattamento economico in godimento;
- Idoneità fisica ovvero indicare le eventuali prescrizioni in atto o pregresse sia del Medico competente che del Collegio Medico preposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego;
- Numero dei giorni di malattia effettuati e delle eventuali aspettative fruita a vario titolo nell'ultimo triennio;
- Eventuale beneficio di norme in favore di portatori di handicap ai sensi della L.104/1992 e s.m.i.;
- Eventuale appartenenza a categorie protette ai sensi della L.68/1999 e s.m.i.;
- Assenza di procedimenti penali e/o disciplinari già definiti e/o in corso;
- Specifica esperienza posseduta.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum formativo e professionale datato e firmato (**Si precisa che le dichiarazioni rilasciate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive non saranno oggetto di valutazione**) dal quale si evinca la specifica esperienza posseduta;
- la copia del documento di riconoscimento (qualora la domanda di partecipazione non sia stata inviata a mezzo PEC).

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione dei singoli avvisi di mobilità non saranno prese in considerazione in quanto la pubblicazione dell'avviso secondo le modalità di cui al presente articolo costituisce – a tutti gli effetti – notifica agli interessati. Pertanto coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente a detta data dovranno presentare nuova domanda entro i termini indicati nel più volte citato avviso.

PRECISAZIONI

Le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, in particolare per quanto riguarda il servizio prestato - presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità - deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), giorno, mese ed anno di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 (Legge di stabilità 2012) i candidati non dovranno chiedere o produrre alla Pubblica Amministrazione certificazioni di stati, qualità personali o fatti che risultino in possesso alla stessa.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione di coloro che:

- abbiano subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- abbiano riportato provvedimento di "non idoneità" alle mansioni del ruolo oggetto della mobilità certificati dal Collegio Medico delle UU.SS.LL. competenti o dal Medico competente aziendale.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione di valutazione viene nominata con apposito provvedimento ad insindacabile giudizio del Direttore Generale nella seguente composizione:

- Presidente
- Componente
- Componente
- Segretario

I nominativi della commissione di valutazione saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale (www.aslteramo.it) all'interno dell'Area Riservata - Area Intranet - "Avvisi di Selezione" - "Mobilità interna"

VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione di Valutazione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base ai titoli di carriera, al curriculum formativo e professionale ed alla situazione familiare e sociale.

La Commissione dispone **complessivamente** di max 25 punti per titoli come di seguito indicati:

- ✓ **titoli di carriera max punti 10**
(si applicano i medesimi parametri stabiliti per la mobilità dall'esterno)
- ✓ **curriculum formativo e professionale max punti 10**
(si applicano i medesimi parametri stabiliti per la mobilità dall'esterno)
- ✓ **situazioni familiari o sociali max punti 5**

Per essere oggetto di valutazione da parte della Commissione è necessario che le situazioni sottoelencate siano dimostrate allegando la documentazione comprovante il possesso del requisito ovvero specificatamente autocertificato ai sensi della vigente normativa:

↳ figli minorenni **punti 2**

(l'età è considerata alla data di presentazione della domanda)

↳ La titolarità dei benefici di cui alla L. 104 dà diritto a precedenza nella scelta della sede di destinazione a condizione che la sede scelta sia più vicina alla residenza del fruitore della L. 104 rispetto a quella di provenienza e cioè al luogo di residenza del dipendente se fruitore della L.104 per se stesso ovvero alla residenza dell'assistito se il dipendente beneficia della L.104 in favore di un congiunto.

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente regolamento si rinvia all'insindacabile giudizio della Commissione di Valutazione.

GRADUATORIA

La graduatoria, formulata dalla Commissione di valutazione, secondo l'ordine dei punteggi acquisiti dai candidati, sarà approvata con apposita deliberazione del Direttore Generale.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per i dodici mesi successivi alla sua approvazione.

La graduatoria, una volta approvata, sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale (www.aslteramo.it) all'interno della Area Riservata - Area Intranet - "Avvisi di Selezione" - "Mobilità interna".

ACCESSO AGLI ATTI

La/Il candidata/o partecipante all'avviso di mobilità interna può liberamente avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

La/Il candidata/o è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura selettiva alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla selezione, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

NORME FINALI

Il presente Avviso è disciplinato dalla normativa vigente e dal regolamento aziendale adottato con deliberazione n.730 del 04/06/2015 e al D.P.R. 220/2001 e per ogni fattispecie non esplicitamente prevista dal presente avviso si rinvia alla vigente normativa in materia.

Il Direttore Generale ha la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o provvedere alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande per ogni procedura di mobilità in relazione alle nuove disposizioni di legge o di regolamento, organizzative o per comprovate ragioni di pubblico interesse senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.30/6/2003 n.196, l'Amministrazione è autorizzata al trattamento dei dati personali dei candidati che presentano domanda di partecipazione agli avvisi di mobilità pubblicati dall'Azienda finalizzato agli adempimenti per l'espletamento delle relative procedure.

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito web dell'Azienda (www.aslteramo.it) all'interno dell'area riservata - area intranet - "avvisi di selezione" - "mobilità interna", all'albo della sede centrale e all'albo di ciascuno dei presidi ospedalieri dell'Azienda e trasmesso alle OO.SS. dell'area del personale interessato, ai Direttori dei Dipartimenti, ai Direttori di DD.SS.BB., ai titolari delle funzioni di coordinamento, a mezzo e-mail aziendale.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi ai Dirigenti delle Professioni Sanitarie: Dott. Muttillo Giovanni e Dott. Sorrentino Gaetano - ☎ 0861/429775-779-763.

SCADENZA: 18 APRILE 2017

Il Direttore Generale
F.to Avv. Roberto Fagnano

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA' INTERNA (ORDINARIA) VOLONTARIA, PER SOLI TITOLI PER N 91 (novantuno)POSTI DI PERATORE SOCIO SANITARIO, CAT B- LIVELLO ECONOMICO BS, RUOLO TECNICO

(DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE E DA COMPILARE IN MODO LEGGIBILE, PREFERIBILMENTE DATILOSCRITTA).

Al Sig. Direttore Generale
dell'Azienda USL di Teramo
Circonvallazione Ragusa n. 1
64100 TERAMO

Il sottoscritt _____ chiede di essere ammess_ a partecipare alla mobilità interna (ordinaria) volontaria, per soli titoli, per N. 91 posti di OPERATORE SOCIO SANITARIO, CATEGORIA B - LIVELLO ECONOMICO BS – RUOLO TECNICO presso _____ (indicare la sede di servizio per cui si chiede il trasferimento)

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- di chiamarsi _____;
- di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere a _____, Via _____, n. ____, CAP. _____;
- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Teramo dal _____ nel profilo professionale di _____ - cat. _____, Presidio Ospedaliero di _____ U.O. di _____;
- di non essere stato dichiarato dal Collegio Medico delle UU.SS.LL. o dal medico competente aziendale, fisicamente "non idoneo";
- di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura;
- di avere prestato i servizi di cui all'allegata documentazione probatoria;
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente avviso: Sig. _____, Via _____, n. ____, CAP _____, Comune _____, Prov. _____, tel. n. _____, cell. _____, PEC: _____;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196;

Allega il proprio curriculum datato e firmato, la copia del documento di riconoscimento e tutta la documentazione ritenuta necessaria indicata nell'allegato elenco descrittivo..

Data _____

Firma _____