



✓

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO
COLLEGIO SINDACALE

VERBALE N. 15//2011

L'anno duemilaundici il giorno 21 del mese di settembre alle ore 09,30 presso la sede centrale dell'Azienda U.S.L. di Teramo, Circ.ne Ragusa, 1, si è riunito il Collegio Sindacale, nelle persone di:

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| Dott. Tiberio Aloisi | Rap. Comitato Ristretto dei Sindaci - |
| Dott. Stefano Fraticelli | Rap. Ministero della Salute - |
| Dott. Nicola Sposetti | Rap. Regione Abruzzo - |
| Rag. Dantino Vallese | Rap. Regione Abruzzo - |
| Dott. ssa Rita Managò | Rap. Ministero Economia e Finanze- |

Per l'esame dei seguenti argomenti posti all'o.d.g.;

- 1) Prosecuzione lavori iniziati nella seduta del 7.9.2011;
- 2) Verifica Scritture Contabili e Servizio di Tesoreria della ASL al 30.6.2011;
- 3) Varie ed eventuali.

Collabora ai lavori la Sig.ra Rita Crocetti, incaricata delle attività di Segreteria del Collegio.

Il Collegio procede all'esame degli argomenti già visionati nella seduta del 7 settembre 2011. In particolare:

- a) pre-intesa contratto integrativo aziendale area medica e veterinaria del 26.7.2011;
- b) pre-intesa contratto integrativo aziendale area comparto del 26.7.2011;
- c) pre-intesa contratto integrativo aziendale area dirigenza ruolo tecnico, sanitario ed amministrativo del 26.7.2011.

Al riguardo vengono interpellati il Dr. Maurizio Di Giosia, Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione del Personale e la Dott.ssa Ialea Guidobaldi in forza alla U.O.C. Programmazione e Gestione Att. Ec. e Finanziaria, ai fini di chiarimenti in merito agli argomenti inerenti i contratti integrativi sopraccitati.

Il Collegio preliminarmente osserva che il piano dei conti adottato dalla Azienda non consente con chiarezza l'immediata percezione delle poste contabili oggetto dell'odierna verifica. A tal fine invita l'Azienda ad istituire specifici sottoconti accesi alle singole categorie contrattuali idonei a permettere puntuali, precisi ed agevoli riscontri in ordine alla sussistenza delle condizioni di cui agli art. 40 e 40 bis del Decreto Legislativo 165 del 2001.

Ad ogni buon conto, sia pur attraverso un laborioso, articolato e difficoltoso esame nelle singole voci contabili imputate nel Bilancio preventivo anno 2011, il Collegio ha verificato la compatibilità degli oneri ai sensi degli articoli 40 e 41 bis del decreto legislativo n. 165/2011 sopra citato.

Per il punto 2) posto all'ordine del giorno, attesi contestuali impegni professionali del Presidente, il Collegio rinvia l'esame alla prossima riunione.

La seduta viene sciolta alle ore 13,00.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COLLEGIO SINDACALE

- Il Presidente Dott. Tiberio Aloisi
 Componente Dott. Nicola Sposetti
 Componente Dr. Stefano Fraticelli
 Componenti Dott.ssa Rita Managò
 Componente Rag. Dantino Vallese

[Handwritten signatures and names over horizontal lines]

VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE – AREA DELLA DIRIGENZA DEI RUOLI SANITARIO PROFESSIONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO TENUTASI IL 27 LUGLIO 2011 DALLE ORE 15,30 IN POI.

SONO PRESENTI PER LE OO.SS.:

CISL FP COSIADI: *Dott. Maurizio Turchetti*

AUPI: *Dott.ssa Gilda Di Giammarco*

SNABI SDS: *Dott. Alessandro Di Sante*

SONO PRESENTI PER LA PARTE PUBBLICA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO *Dott. Lucio Ambrosj*

Dott. Rossella Di Marzio – Dirigente Amministrativo della UOC Gestione del Personale

La riunione è stata convocata con nota n.0011689 dell'11/07/2011 per le ore 15,30

Argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Piano della formazione anno 2011 (proposta già trasmessa con nota n.12994/P del 23/12/2010)
- 2) Retribuzione di Risultato 2010 - 2011
- 3) Libera Professione Intramoenia

Il Direttore Amministrativo saluta i presenti e dà inizio ai lavori.

Si passa alla discussione del primo argomento all'ordine del giorno: Piano della formazione anno 2011

LA PARTE SINDACALE esprime parere favorevole sulla proposta aziendale e si impegna a sollecitare i responsabili delle articolazioni organizzative a formulare integrazioni specifiche di settore per il piano formazione 2012.

Si passa alla discussione del secondo argomento all'ordine del giorno: Retribuzione di Risultato 2010 - 2011

Il Dott. Di Marzio chiarisce che il Servizio Controllo di Gestione ha comunicato che i dati da fornire al Nucleo di Valutazione saranno disponibili nel mese di settembre. Il saldo sarà erogato quindi, presumibilmente nel mese di ottobre.

LA PARTE SINDACALE chiede che gli eventuali residui dei fondi anno 2010 siano destinati al fondo per la retribuzione di risultato del medesimo anno e ne seguano le sorti in sede di liquidazione del saldo.

Si passa alla discussione del terzo argomento all'ordine del giorno: Libera professione intramoenia

La Parte sindacale presente ritiene di condividere le istanze già presentate in sede di riunione dell'area della dirigenza medica, in particolare relativamente alla necessità di utilizzare lo strumento libera professione per esercitare capacità di attrazione verso l'azienda soprattutto a fronte di pesanti liste di attesa per l'attività istituzionale. E' senz'altro condivisibile anche la richiesta dell'implementazione del servizio CUP CASSA in termini di ampliamento degli orari di apertura e di sportello dedicato alla sola LPI. Da ultimo si appoggia pienamente anche quanto evidenziato in relazione alla tariffazione.

CISL chiede da ultimo di verificare la possibilità dell'inserimento del personale farmacista tra le categorie di cui all'art.14 comma 1 lettera c) in quanto collaborante nelle attività ambulatoriali ed in regime di ricovero in LPI attraverso la fornitura di farmaci, dispositivi e presidi.

Alle ore 16,30 la riunione è sciolta ed il presente verbale letto, confermato e sottoscritto.

LA PARTE SINDACALE

CISL FP COSIADI: *Dott. Maurizio Turchetti*

AUPI: *Dott.ssa Gilda Di Giammarco*

SNABI SDS: *Dott. Alessandro Di Sante*

LA PARTE PUBBLICA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO *Dott. Lucio Ambrosj*

Dott. Rossella Di Marzio – Dirigente Amministrativo della UOC Gestione del Personale



OGGETTO: CONVOCAZIONE DELEGAZIONE TRATTANTE PER IL GIORNO 27 LUGLIO
P.V. ALLE ORE 15.30

Alle OO.SS. dell'Area della Dirigenza S.P.T.A.

CGIL FP: Dott.ssa Domenica Ruffini c/o Controllo di Gestione

*CISL FP COSIADI: Dott. Maurizio Turchetti C/o Farmacia Presidio
Ospedaliero Teramo*

UIL FPL: Segreteria Provinciale - Via del castello n.14 64100 Teramo

*FP CIDA (SIDIRSS-USPPI): Rag. Fulvio Fucilitti Via Capo di Fuori n.128
S.Omero*

*FEDIR SANITA': Segreteria Nazionale: Via Statilia, n° 7 - 00185 - Roma -
Telefono 06.7005287 - Tel/Fax 06.77206355*

AUPI: Dott.ssa Gilda Di Giammarco c/o Consultorio di Montorio al Vomano

SNABI SDS: Dott. Alessandro Di Sante c/o Laboratorio Analisi P.O. Atri

SINAFO: Dott. Pasqualino Spinosi c/o farmacia ospedaliera P.O. S.Omero

Le SS.LL, in qualità di componenti la delegazione trattante per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria, sono convocate per il giorno 27 luglio 2011 alle ore 15.30 presso l'aula formazione sita al II piano della sede centrale dell'Azienda in circonvallazione Ragusa n.1 per la discussione sui seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Piano della formazione anno 2011 (proposta già trasmessa con nota n.12994/P del 23/12/2010)
- 2) Retribuzione di Risultato 2010 - 2011
- 3) Libera Professione Intramoenia

La proposta di revisione del Regolamento per l'esercizio della LPI sarà disponibile sul sito web dell'azienda nella sezione RELAZIONI SINDACALI, a partire da giovedì 14 luglio p.v.

Distinti saluti.

Il Dirigente dell'Ufficio Istruttore Dott. Rossella Di Marzio

IL RESPONSABILE Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Giustino Varrassi

www.aslteramo.it

**U.O.C. GESTIONE
 DEL PERSONALE**
Responsabile
Dott. Maurizio Di
Giosia
Copia agli atti

ALLE OO.SS. DEI LIVELLI DEL COMPARTO:

CGIL Amedeo MARCATTILI c/o Camera del Lavoro viale Crispi, 173 / 181 – Teramo

(fax 0861 210921)

CISL Piero ANGELOZZI Viale Crispi n.44 – 64100 Teramo

(fax 0861 449217)

UIL Divinangelo BOFFA – S.P.S.A.L. Presidio di Giulianova

(fax 0861 244373)

FIALS: Marco DI RIDOLFO c/o Ufficio Cassa CUP P.O. di Atri

<http://www.fialsteramo.135.it>

All. N. _____

F.S.I.: Fabrizio RAPAGNA – Affari Generali – sede centrale Teramo

Ai componenti la RSU aziendale:

DE FEBIS MARCO	C/o U.O. Servizio Psichiatria Ospedaliera P.O. Teramo
DI BASILIO MAURO	C/o U.O. Pronto Soccorso P.O. S. Omero
GOTTA GIOVANNA	C/o U.O. Ostetricia Ginecologia P.O. Sant'Omero
SFOGLIA LUIGINO	C/o Pronto Soccorso P.O. Teramo
DI MARTINO DONATO	c/o O.R.L. P.O. Giulianova
DI RIDOLFO MARCO	C/o CUP CASSA Presidio di Atri
CASTAGNOLI DANTE	c/o URP Teramo

SIMONESCHI MARIA TERESA	C/O Acquisizione Beni e Servizi P.O. Teramo
PAOLINI PIERLUIGI	Direzione Sanitaria P.O. S. Omero
DI DOMENICANTONIO ALDO	C/o U.O. Radiologia Diagnostica P.O. Teramo
CAPRINI ANTONIO	C/O Gruppo Operatorio P.O. di Teramo
VIOLANTE VALERIA ADRIANA	Servizio tecnico e gestione del patrimonio
CICCONI GABRIELE	Servizio tecnico P.O. di Teramo
ALGENJ ANNUNZIO	C/o Servizio 118 P.O. Teramo
CAPPARUCCINI PASQUALE	c/o Trattamento Economico Personale P.O. Giulianova
TOSI DELO	C/o Blocco Operatorio P.O. Atri
ARCIERI CAMILLO	c/o U.O.C. Medicina Interna P.O. Giulianova
MARCHETTI ANTONIO	C/o Direzione Sanitaria P.O. Giulianova
D'AMBROSIO PAOLA	C/o Sede Formativa Teramo (ex Scuola Infermieri)
DI RENZO ROBERTO	C/O Direzione Sanitaria P.O. Teramo
MACRILLANTE ANTONIO	C/O U.O. Geriatria P.O. S. Omero
NORI DINO	C/o Servizio Sanità Animale "A" - Dipartimento di Prevenzione
DI MARCO PINO BRUNO	C/o Terapia Fisica Riabilitazione Teramo
MONGIA	C/O Servizio Endocrinologia

AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMC

ANTONELLA	P.O. Atri
SPERANDII DANIELE	SIAN Giulianova
PIZZORULLI MARIA	C/O servizio infermieristico P.O. Giulianova
BOFFA DIVINANGELO	C/O Medicina del Lavoro – Presidio di Giulianova
IANNETTI ALESSANDRO	Direzione amministrativa P.O. di Atri
CIOMMI ROSANNA	C/O D.S.B. Teramo
DEL GAONE DOMENICO	C/O U.O. Nefrologia e Dialisi P.O. Atri
DI GIACINTO NATALINA	C/O Ostetricia – P.O. di Teramo
RAPACCHIALE GABRIELE	C/O U.O. Servizio Psichiatria Ospedaliera P.O. Atri
DI PAOLO ANTONIO	C/O U.O. Oncologia P.O. Teramo
CANDELORI GIULIANA	C/O Servizio Infermieristico P.O. di Atri
IODICE LORENZO	C/O Psichiatria P.O. Giulianova
MARTELLA GUERINO	C/O Pronto Soccorso P.O. Giulianova

CGIL FP MEDICI.:

Dott. Ugo FOGLIA servizio veterinario Teramo;

Dott. Monia PECORALE V.le Crispi 64100 Teramo

FEDERAZIONE CISL MEDICI COSIME:

Dott. Alessandro DELLA SCIUCCA c/o P. O. Atri

AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMC

V 4

Dott. Maurizio TANCREDI c/o P.O. Atri

Dott. Valeria MONTANI c/o P.O. Atri

FEDERAZIONE MEDICI aderente UIL:

Dott. Settimio ANDREETTI - c/o Fabio Frullo Via F. Jovine, 13 - 67100
L'Aquila

Dott. Francesco Ciarrocchi - c/o U.O.C. Ostetricia e Ginecologia P.O. Teramo

CIVEMP (sivemp - simet)

Dott. Roberto BONON c/o SPSAL Presidio Atri

Dott. Orazio DE FEDERICIS c/o Serv. Veterinario Presidio di Atri

FESMED (acoi, anmco, aogoi, sumi, sedi, femepa, anmdo):

Dott. Massimo PENSIERI c/o P. O. Atri

UMSPED (aaro, snr, aipac):

Dott. Antonio POLCI c/o P.O. Giulianova

Dott. Giuseppe SCIARRA c/o Laboratorio Analisi P. O. Teramo

Dott. Francesco NAVARRA c/o P. O. Teramo

Dott. Roberto ROMUALDI c/o P. O. Teramo

ANAAO/ASSOMED:

Dott. Gianni BOCCIA c/o. Pneumologia P. O. Teramo

Dott. Cosimo NAPOLETANO c/o Cardiologia P.O. Teramo

Dott. Filippo GIANFELICE c/o Chir. Vascolare P.O. Teramo

AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMC

CUMI/ANFUP:

Dott. Pierfrancesco EUGENI c/o Neurochirurgia P. O.Teramo

CIMO ASMD:

Dott. Alessandro CORE c/o Cardiologia UTIC P.O. Giulianova

Dott. Saro PAPARONI c/o Cardiologia Emodinamica P.O. Teramo

CGIL FP: Dott.ssa Domenica Ruffini c/o Presidio di Giulianova

CISL FP COSIADI: Dott. Maurizio Turchetti C/o Farmacia Presidio Ospedaliero Teramo

UIL FPL: Segreteria Provinciale - Via del Castello 14 64100 Teramo

FP CIDA (SIDIRSS-USPPI): Rag. Fulvio Fucilitti Via Capo di Fuori n.128 S.Omero

CONFEDIR SANITA': segreteria nazionale largo dell' amba aradam n.1 00184 roma (fax n.0677077029 - tel.06 77204826)

AUPI: Dott.ssa Gilda Di Giammarco c/o Consultorio di Montorio al Vomano

SNABI SDS: Dott.Alessandro Di Sante c/o Laboratorio Analisi P.O. Atri

SINAFO: Dott.Pasqualino Spinosi c/o farmacia ospedaliera P.O. S.Omero

AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO

V 6

OGGETTO: Trasmissione piano formazione anno 2011: linee di indirizzo, obiettivi ed aree di interesse prioritario.

Si trasmette, per informazione preventiva, in allegato alla presente copia del piano formazione anno 2011, che verrà previsto all'ordine del giorno alla prima riunione della delegazione trattante.

Il Funzionario Istruttore: dott. Caterina Stranieri

Il Dirigente dell'Ufficio Istruttore: dott. Rossella Di Marzio

Il Dirigente Responsabile
(dott. Maurizio Di Giosia)



Alla cortese attenzione

- **Responsabili delle Macroarticolazioni** (Dipartimenti, Distretti e Presidi Ospedalieri) e **delle Unità Operative**
- **Ufficio Relazioni Sindacali**

Loro sedi

OGGETTO: Piano Formazione 2011 : linee di indirizzo, obiettivi ed aree di interesse prioritario.

Il Piano annuale della formazione del personale della ASL di Teramo rappresenta uno strumento di importante valenza programmatica e operativa per lo sviluppo aziendale e per il miglioramento della qualità dell'assistenza sanitaria; comprende tutte le iniziative di formazione e aggiornamento obbligatorio, realizzate sia all'interno dell'azienda che all'esterno.

Le **linee generali di indirizzo** per la pianificazione e la programmazione delle attività formative per il 2011, in continuità con quanto realizzato negli anni precedenti, definiscono le coordinate entro cui si colloca la strategia formativa aziendale e sono essenzialmente orientate a:

- Consolidare percorsi di formazione finalizzati a sostenere il **processo di aziendalizzazione**, lo **sviluppo organizzativo** e la **valorizzazione delle risorse umane**;
- Sostenere il miglioramento e lo sviluppo della **qualità**, nonché il processo di **accreditamento** istituzionale, in fase di avvio nella nostra regione;
- Consolidare ed estendere iniziative finalizzate a creare un clima di **sicurezza**, **gestione del rischio clinico** e di rispetto delle norme in materia di privacy;
- Sostenere le politiche di **integrazione** ai vari livelli: dipartimentale, ospedale-territorio e fra servizi sanitari aziendali e servizi socio-assistenziali degli Enti locali;
- Promuovere la pratica sociosanitaria e assistenziale basata sulle evidenze (**Evidence Based / Medicine - Nursing - Public Health**);
- Migliorare le **competenze comunicativo-relazionali** degli operatori sanitari e consolidare le **abilità sull'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione**.

Le aree e gli obiettivi di interesse prioritario in cui si svilupperanno le azioni formative aziendali sono i seguenti:

Aree	Obiettivi e Tematiche di interesse prioritario
<p>Sicurezza e gestione del rischio</p>	<p>Consolidamento ed estensione delle azioni formative di sensibilizzazione rivolte a tutti gli operatori sanitari</p> <p>Sviluppo delle competenze del gruppo dei facilitatori/referenti e dell'Unità operativa aziendale di gestione del rischio</p> <p>Attività di informazione/formazione svolta dal Servizio Prevenzione protezione e Sicurezza Interna</p>
<p>Emergenza e Urgenza</p>	<p>Formazione diffusa agli operatori sanitari sull'utilizzo dei defibrillatori e sui corsi di rianimazione cardiopolmonare e interventi di emergenza</p> <p>Consolidare ed estendere la formazione a istruttori interni sui corsi : BLS-D, PBLIS e ACLS</p>
<p>Programmazione e controllo</p>	<p>Consolidare e Sperimentare l'implementazione di sistemi di budgetting e controllo di gestione su obiettivi qualitativi e non solo di risparmio economico</p> <p>Implementare modalità informatizzate per la gestione degli ordini dai vari reparti ospedalieri</p>
<p>Qualità - Accredитamento Sviluppo organizzativo e Management</p>	<p>Consolidamento ed estensione delle attività di miglioramento continuo avviato in alcune unità operative pilota: analisi della qualità percepita, diario degli errori, incontri di re-ingegnerizzazione dei processi, ecc.</p> <p>Monitoraggio e Sviluppo dei Requisiti minimi previsti sul Manuale di accredитamento regionale</p> <p>Mantenimento della Certificazione di qualità ISO 9000 nelle UU.OO. certificate ed estensione di Sistemi di gestione per la qualità in altre UU.OO.</p> <p>Sviluppo delle competenze manageriali dei responsabili delle unità operative per la Governance clinica del sistema</p> <p>Promuovere l'utilizzo dell'Audit clinico</p>
<p>Linee-guida, protocolli e pratica assistenziale basata sulle evidenze</p>	<p>Sviluppare le conoscenze e il ricorso nella pratica assistenziale degli operatori sanitari all'Evidence Based (EBM, EBPH, EBN)</p> <p>Sviluppare iniziative formative finalizzate a migliorare l'appropriatezza prescrittiva riferita sia ai farmaci e alla diagnostica strumentale che ai percorsi clinico-assistenziali</p> <p>Potenziare le competenze degli operatori sanitari per ricerche e consultazioni della letteratura scientifica su banche dati <i>on line</i></p>
<p>Prevenzione -ambienti di vita e di lavoro -salute della donna e del bambino</p>	<p>Consolidare la formazione e aggiornamento del personale sulle tematiche programmate per il 2010 e non ancora sviluppate, che coinvolgono i diversi settori: dall'igiene e sanità pubblica, all'igiene degli alimenti e della nutrizione, alla tutela della salute nei luoghi di lavoro; nonché su altri aspetti emergenti che verranno segnalati dalle UU.OO. competenti.</p> <p>Supportare iniziative che promuovono la collaborazione tra più strutture aziendali competenti (unità ospedaliere, servizi territoriali) in un'ottica dipartimentale.</p>
<p>Percorsi Assistenziali</p>	<p>Sviluppare iniziative finalizzate a supportare la definizione e formalizzazione di percorsi clinico-assistenziali e diagnostico-terapeutici, previsti anche nel Manuale di Accredитamento istituzionale</p>



	<p>Promuovere e garantire la formazione e l'aggiornamento degli operatori sanitari dei diversi profili professionali sulle tematiche attinenti i rispettivi ambiti lavorativi di appartenenza</p> <p>Consolidare le attività formative promosse e organizzate dalle Scuole di formazione continua attivate in azienda (quali: screening del cervicocarcinoma, patologie alimentari)</p>
Personalizzazione umanizzazione dell'assistenza	<p>Sviluppare competenze e abilità comunicativo relazionali sia del personale medico che degli altri operatori impegnati nelle attività assistenziali, anche con l'estensione delle iniziative avviate nel 2010 in materia di: Counseling e relazione di aiuto, cultura dell'accoglienza, comunicazione nell'emergenza, ecc.</p>
Tecnologie - biomediche - informatiche	<p>Consolidare ed estendere le conoscenze in materia di radioprotezione a tutti gli operatori sanitari interessati. Aggiornare le conoscenze e competenze in materia di gestione delle apparecchiature in linea con i processi trasversali definiti in ambito aziendale.</p> <p>Implementare le conoscenze/competenze sull'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione, finalizzate anche ad un progressivo maggior utilizzo della rete intranet, di specifici software relativi alla pianificazione e gestione di progetti complessi, del protocollo informatico, di agende elettroniche, ecc.</p>
Integrazione	<p>Sostenere le politiche di integrazione ai vari livelli: dipartimentale, ospedale-territorio e fra servizi sanitari aziendali e servizi socio-assistenziali degli Enti locali, finalizzati a garantire continuità assistenziale.</p> <p>Promuovere confronti tra dirigenti e addetti ai lavori sullo stato dell'arte dei Punti Unici di Accesso attivati nei distretti sanitari, dei Piani di Attività Territoriali (PAT) e della continuità assistenziale ospedale-territorio.</p>
Procedimenti amministrativi e normative applicabili	<p>Consolidare ed estendere la formazione su tematiche individuate in raccordo con i dipartimenti/servizi/uffici interessati, anche con la partecipazione di esperti esterni in relazione alle tematiche affrontate; si prevede, tra l'altro, la formazione del personale amministrativo sulla redazione degli atti, sull'applicazione del Codice degli appalti, sui CCNL e su altre normative applicabili.</p> <p>Per alcuni argomenti specifici sarà comunque necessario garantire la partecipazione del personale addetto ad iniziative formative esterne all'azienda.</p>

Nella programmazione e realizzazione delle attività formative verrà data priorità a quelle azioni che mirano a:

- Valorizzare/Favorire le iniziative formative trasversali (infraaziendali ed interistituzionali) e lo sviluppo dell'integrazione tra le varie professionalità;
- Definire percorsi mirati allo sviluppo delle professionalità in linea con i cambiamenti organizzativi;
- Privilegiare percorsi formativi interni, che siano in grado di introdurre maggiore flessibilità nell'organizzazione e rispondere in modo più adeguato agli obiettivi strategici aziendali;
- Garantire la diffusione delle conoscenze acquisite per migliorare la qualità delle prestazioni nelle diverse strutture aziendali;
- Garantire al personale sanitario l'acquisizione dei crediti formativi previsti dal Programma di Educazione Continua in Medicina (ECM).

Alle tematiche sopra riportate si andranno ad integrare contenuti tecnico-specialistici segnalati dalle macroarticolazioni, nonché eventuali suggerimenti che dovessero pervenire in sede di Contrattazione con le Organizzazioni Sindacali convocata dall'Ufficio Relazioni sindacali.

In linea con quanto stabilito nel Regolamento della Formazione, le proposte di iniziative da inserire nel piano formazione vanno formulate a livello di macroarticolazioni (dipartimenti, distretti sanitari e presidi ospedalieri) e non di singole Unità operative.

I direttori/responsabili delle macroarticolazioni aziendali saranno parte attiva nel promuovere, attraverso i referenti tecnici, la più ampia partecipazione del personale delle unità operative di loro competenza nella rilevazione dei fabbisogni formativi tecnico-specialistici,

utilizzando le schede allegate, che dovranno essere restituite all'Ufficio Formazione Aggiornamento e Qualità, entro e non oltre il 20 GEN. 2011.

Si sottolinea l'importanza di una adeguata rilevazione dei bisogni formativi, affinché siano strettamente connessi alle attività svolte nelle singole unità organizzative, in modo da rendere la formazione/aggiornamento o l'eventuale addestramento, che si andranno ad attivare, un supporto efficace per il miglioramento della qualità delle prestazioni e servizi erogati. A tale proposito è opportuno che già in fase di rilevazione dei bisogni e di pianificazione delle singole iniziative formative vengano definite anche modalità per la valutazione di efficacia della formazione effettuata.

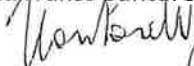
Le iniziative formative aziendali sviluppate in linea con gli indirizzi sopra delineati rientrano nell'ambito della formazione obbligatoria, che l'azienda garantisce con le modalità stabilite nel Regolamento per la formazione.

Per consentire la definizione del Piano annuale formazione 2011 tempestivamente con l'avvio del nuovo anno, si raccomanda un sollecito riscontro alla presente.

Cordialità

Il Dirigente Responsabile

Dott. Franco Santarelli




IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Lucio Ambrosi



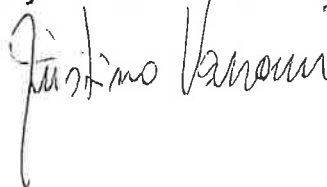
IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Camillo Antelli



IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Giustino Varrassi





RICHIESTA FABBISOGNO DI FORMAZIONE AGGIORNAMENTO E ADDESTRAMENTO ANNO 2011

Codice	AZ 0 A02 SP G 04
Rev.	2
Data	06/03/2007
Pagina	1/1

All'Ufficio Formazione

Dipartimento di _____

SI RICHIEDE DI AUTORIZZARE/INSERIRE, NEL PIANO DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO, LA SEGUENTE ATTIVITÀ:

Priorità	Bisogni	Argomento/Titolo dell'iniziativa	Modalità	Docenza/Tutor (riportare, se sono note, qualifica e struttura di appartenenza del docente)	Periodo previsto	Durata (h)	Costo presunto (€)

Data: _____

Il Direttore del Dipartimento

Legenda Priorità Indicare l'ordine di priorità che si assegna all'iniziativa

Legenda Bisogni Fin=formazione tecnico scientifica; Fma=formazione manageriale; Add=addestramento; Qua=percorsi specialistici (qualifica; aggiornamento della qualifica); Svi=sviluppo organizzativo; Inf=comunicazione, informazione, indottrinamento gerarchico/funzionale.

Legenda Modalità Aff=affiancamento; Idi=interno docenza interna; Ide=interno docenza esterna; Est=esterno; Fad=formazione a distanza



SCHEDA PROPOSTA PROGETTO/EVENTO
FORMATIVO ANNO 2011

Codice	AZ 0 A01 SP G 04
Rev.	0
Data	06/3/2007
Pagina	1/2

Dipartimento/Distretto/Presidio di _____

Titolo del progetto/evento formativo

Tipologia di iniziativa formativa <i>(Corso, seminario, congresso, ecc.)</i>	
Durata ore per edizione (*)	
Numero Edizioni (*)	
Numero Partecipanti per edizione	
Scopo Prevalente	<input type="checkbox"/> accrescere le conoscenze teoriche <input type="checkbox"/> migliorare le abilità pratiche <input type="checkbox"/> costruire strumenti per la gestione delle attività <input type="checkbox"/> stimolare comportamenti/aspetti relazionali <input type="checkbox"/> elaborare prodotti/progetti

PRESENTAZIONE : <i>(motivazioni che hanno sostenuto la progettazione del corso)</i>	
OBIETTIVI GENERALI : <i>(finalità per cui è stato progettato il corso)</i>	

OBIETTIVI SPECIFICI E SCOPI : <i>(competenze/capacità che i partecipanti potranno sviluppare nel corso dell'attività formativa)</i>	
DESTINATARI ED AMBITI ORGANIZZATIVI : <i>(tipologie di professionisti coinvolti nel processo formativo, con le eventuali discipline, e delle strutture/ servizi interessati)</i>	
METODOLOGIE DIDATTICO-FORMATIVE: (*) <i>(metodologie formative utilizzate : frontali teoriche/operative/interattive, formazione sul campo)</i>	



SCHEDA PROPOSTA PROGETTO/EVENTO
FORMATIVO ANNO 2011

Codice	AZ 0 A01 SP G 04
Rev.	0
Data	06/3/2007
Pagina	2/2

Dipartimento/Distretto/Presidio di _____

<i>MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO (*) (modalità/strumenti con cui viene verificato l'apprendimento)</i>	
Coordinatore del corso (*):	
Responsabile Scientifico (*):	
Docenti (*): Tutor (*):	
<i>COSTI PREVISTI (Euro):</i>	
<i>FONTE DI FINANZIAMENTO: (indicare eventuali sponsorizzazioni)</i>	

(*) Compilazione facoltativa

PROGRAMMA DETTAGLIATO (*)

GIORNATA / MODULO	ORARIO	CONTENUTI	DOCENTI
1			
2			
3			
4			
.....			

Il Proponente
