



U. O. C. Gestione del Personale

Dirigente Responsabile: Dott. Maurizio Di Giosia

Tel. 0861420232 - Fax. 0861420-233/353

Email: risorse_umane@assteramo.it PEC: risorse_umane@pec.assteramo.it

Allegati N. _____

Prot. nr. 0034518/14 del 01/07/2014

Agli Uffici Rilevazione Presenze:

- Sede centrale
- P.O. Teramo
- P.O. Atri
- P.O. Giulianova
- P.O. S.Omero
- D.S.M.

Alla Direzione Medica ed Amministrativa dei quattro PP.OO.
 Al Coordinamento dell'Assistenza Sanitaria Territoriale
 Al Coordinamento delle UU.OO. di Staff
 Al Dipartimento di Prevenzione

OGGETTO: Circolare di chiarimenti sugli obblighi di comunicazione delle malattie da parte del dipendente

Facendo seguito a segnalazioni in merito alle modalità di comunicazione della malattia da parte del dipendente al proprio datore di lavoro si precisa, visto il D.lgs 150/2009 e s.m.i. nonché la circolare n. 4 del 18.03.2011, quanto segue:

- la procedura per l'invio online dei certificati di malattia riguarda tutti i lavoratori dipendenti pubblici.
- tale procedura prevede che il medico certificatore invii:
 - o il certificato di malattia **- esclusivamente online -** all'INPS;
 - o la comunicazione al lavoratore del numero di protocollo del certificato trasmesso;
- tale invio costituisce assolvimento dell'obbligo del lavoratore di recapitare o inviare l'attestazione di malattia al proprio datore di lavoro entro due giorni lavorativi successivi all'inizio della malattia. **Rimane l'obbligo per il lavoratore di informare dell'assenza il datore di lavoro tempestivamente e comunque prima dell'inizio del turno di lavoro nel quale si produce la predetta assenza e dell'indirizzo presso il quale sarà reperibile per gli eventuali controlli medico-fiscali, qualora diverso da quello comunicato quale domicilio abituale;**
- il datore di lavoro non può imporre ai propri dipendenti l'obbligo di ulteriori comunicazioni verbali o telefoniche né quello di produrre copie cartacee dell'attestato di malattia.

Distinti Saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Medora Costina e Claudia De Giudici)

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ISTRUTTORE

(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

IL RESPONSABILE
 (Dott. Maurizio Di Giosia)